

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดังนั้น การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถนำข้อมูลที่มีการกำหนดมาตรการไว้ มาเพื่อตอบตัวชี้วัดข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อำเภอลำปาง จังหวัดมหาสารคาม

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑.สร้างความรู้และ ความเข้าใจใน บทบาทและหน้าที่ ของแต่ละกอง/ฝ่าย ในการปฏิบัติงาน ๒.มีการประชุม ประจำเดือน เพื่อ ปรึกษาหารือ อุปสรรค/ปัญหาใน การทำงาน ๓.แจ้งให้ทราบ แนวทางถึงบทของ การลงโทษผู้ที่ กระทำความผิด	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑.มีการจัดประชุม ประจำเดือนเพื่อสร้าง ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ของแต่ละกองใน การปฏิบัติงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒.มีคำสั่งมอบหมาย อำนาจหน้าที่อย่าง ชัดเจน ๓.มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
๒.การให้บริการ และระบบ E- Service	๑.จัดตั้งศูนย์ Smart Countr ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ ๓.จัดอบรม เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางสื่อสาร	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑.มีการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ๒.มีการลงข้อมูลทาง เว็บไซต์ อบรม. แต่ละ กิจกรรม ๓.มีการรายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือนทุก เดือน

<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.การให้บุคลากรแต่ละกองอบรมให้ความรู้จากผู้มีความรู้ทางเว็บไซต์และฝึกปฏิบัติจริงในการเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.มอบหมายให้กอง/ฝ่ายรับผิดชอบในการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๑.มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทุกโครงการผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p>
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทาง การติดต่อของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๑.มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน เว็บไซต์หน่วยงาน</p>
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๑.มีการให้แต่ละกอง/สำนักส่งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณทุกปี ๒.มีการจัดบุคลากรเข้าอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ</p>

	การจัดทำ งบประมาณ ๒.จัดทำรายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณให้เป็น ปัจจุบัน			ทำงาน
๖.กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ	ประชาสัมพันธ์ บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรวมทั้ง เปิดรับฟังความคิด เป็นของผู้ความคิด เป็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	รายงานผลทุกเดือน