

รายงานผลการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม  
อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

งานนโยบายและแผนงาน  
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๗๙๘-๐๒๘  
[www.nongthum.go.th](http://www.nongthum.go.th)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม  
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

---

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า ซึ่งกำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพูนทรัพย์ ประจักษ์ตตา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม



นายพุนทรัพย์ ประจักษ์ตตะ

สารจาก นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นมากที่สุดองค์กรหนึ่ง ซึ่งถือเป็นการกระจายอำนาจการบริหารมาสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ตระหนักถึงการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น กระผมและทีมงานบริหาร ตลอดจนข้าราชการประจำ จึงได้ทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจ ที่จะช่วยผลักดันความเจริญก้าวหน้ามาสู่ท้องถิ่นของเรา ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวกสบาย มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี เพราะสิ่งที่มุ่งหวัง คือความเจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้านของประชาชนต้องได้รับผลประโยชน์จากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มให้มากที่สุด รายงานโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ฉบับนี้ เป็นข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของ อบต. ที่ผ่านมาในปี ๒๕๖๔ ซึ่งได้ดำเนินการตามนโยบายที่ กระผมได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ในโอกาสนี้ กระผมในนามขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ขอขอบคุณในความร่วมมือของทุกหน่วยงาน ชุมชนทุกหมู่บ้าน กลุ่ม ชมรมเครือข่ายอาชีพต่าง ๆ ตลอดจนพี่น้องประชาชนทุกท่านที่ให้ความร่วมมือให้กำลังใจ และให้การสนับสนุนด้วยดีมาโดยตลอด

นายพุนทรัพย์ ประจักษ์ตตะ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

## ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำบลหนองทุ่ม

### ๑.๑ รายงานคณะผู้บริหาร

#### โครงสร้างฝ่ายบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม



นายพูนทรัพย์ ประจักษ์ตตะ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม



นางชลลดา อัมมะระกัง  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม



นายประมวล ประมาะยัง  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง



นายไม ปะกัระคะ  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

## ๑.๒ รายนามสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

### โครงสร้างฝ่ายสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม



นายบุญช่วย สุปะติ  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม



นางชาดา ศรีเครือดง  
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม



นายदनัย พูนประพันธ์  
เลขานุการประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

**สมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ๑๐ หมู่บ้าน**



นายกฤษณะ ปักชี



ร.ต.นราชัย ชันขวา

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑



นายเปรม โยธิมาศย์



นายบุญเล็ง เรืองบุญ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒



นายสมพร เชียงเหนื่อ



นายยอด คลังคงเค็ง

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓



นายจันดี ปะกัพอ



นายพิภพ พิมลมาศ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔



นางบุญสม วาทยธรา



นายสำลี ประทุมรุ่ง

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕



นางอุบล ประวิสุทธิ



นางอุไร ขว้านโน

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖



นายประดิษฐ์ ไปพบ



นายวิสิทธิ์ มาลีกุลคุณากร

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗



นายพวง บุบผารัตน์

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘



นางบุญเพ็ง สิ้นสุนง  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙



นายไสว สุทุม นายสุภาचित ปะกัระเนย์  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๐



### ๑.๓ พนักงานส่วนตำบลหนองทุ่ม

#### สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม



นายคนัย พุนประพันธ์  
ปลัด อบต.



รองปลัด อบต.



นางปวีณา ฮาดักดี  
หัวหน้าสำนักปลัด



นางกรรณิกา ปะติตังโ  
นักทรัพยากรบุคคล



นางลิมลี ปาปะซี  
นักจัดการงานทั่วไป



นางสาววรรณกร ชันติโล  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



ส.อ.ธีระพงษ์ มาแก้ว  
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



พนักงานจ้างสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม



นางรุ่งทิwa ชาวบ้านโน  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นายวิภาส นินทรราช  
พนักงานขับรถยนต์



นายสงกรานต์ สุตะนันท์  
นักการภารโรง



นายสุตสาคร ประทุมรุ่ง  
คนงานทั่วไป

## สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับงานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. งานเลือกตั้งการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม งานกฎหมายและคดี งานส่งเสริมการเกษตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด งานประชาสัมพันธ์องค์กร การดำเนินงานเกี่ยวกับการขออนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน คือ

### ๑. งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานรัฐพิธี
- งานประชาสัมพันธ์องค์กร
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ
- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล
- งานประสานโครงการฝึกอบรม
- งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่นๆ
- งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

### ๒. งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

### ๓. งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต.
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน
- งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ
- งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ
- งานการประชุมสภา อบต.

- งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.
- งานข้อมูลการเลือกตั้ง
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.

#### **๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- งานอำนวยความสะดวก อปพร.
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์

#### **๕. งานกิจการสภา อบต.**

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน

กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพุ่ม



นางพรหมภัสสร พรหมดวงดี  
นักวิชาการการเงินและบัญชี รักษาการ  
ผู้อำนวยการกองคลัง



นางกฤษฎา โคตฐา  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



นางกาญจนา ปะโกสันตัง  
เจ้าพนักงานพัสดุ



นางพิกุล วรรณพุดติ  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



นางวนิดาวัลย์ เพชรหนองชุม  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

## กองคลัง

หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วยหน่วยราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ

๒.๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานสารบรรณของกอง

(๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

(๓) งานการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล

(๔) งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ

(๕) งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

(๖) จัดทำคำสั่งและประกาศ

(๗) รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

(๘) งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และการให้บำเหน็จ ความชอบเป็นพิเศษ

(๙) งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ

(๑๐) งานสวัสดิการของกองหรือฝ่าย

(๑๑) งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายได้และแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๑๒) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๑๓) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์

(๑๔) งานการขอรับบำเหน็จบำนาญพนักงานและลูกจ้าง

(๑๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานผลประโยชน์

๒.๒.๑ งานผลประโยชน์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี

(๒) งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจาก ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

(ผ.ท.๕)

(๓) งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแนบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ

(๔) งานพิจารณาประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ พนักงานเจ้าหน้าที่

(๕) งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี -๒-

(๖) งานจัดเก็บและรับชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น

(๗) งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายใน ทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ของผู้เสียภาษี แต่ละรายเป็นประจำทุกวัน

(๘) งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี (๙) งานเก็บรักษา และการนำส่งเงินประจำวัน

(๑๐) งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ

(๑๑) งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น

(๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานการเงินและบัญชี งานการคลังและงบประมาณ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๓.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- (๒) งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- (๓) งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- (๔) งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
- (๕) งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- (๖) งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปีและรายงานอื่น ๆ
- (๗) งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ
- (๘) งานจัดทำบันทึกบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินฝากธนาคาร
- (๙) งานจัดทำสถิติการรับและจ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินสะสม เงินอุดหนุน
- (๑๐) งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายเกี่ยวกับงบประมาณ
- (๑๑) งานการรายงานสถิติการคลังประจำปี และการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติ การคลัง
- (๑๒) งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินของเทศบาล
- (๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๒ งานการคลังและงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- (๒) งานตรวจสอบรับรองยอดเงินงบประมาณคงเหลือในแต่ละหมวด/ประเภท ของทุกหน่วยงาน
- (๓) งานตรวจสอบ ควบคุมการยืมเงินตรงจ่ายของทุกหน่วยงาน
- (๔) งานตรวจสอบ ควบคุมการยืมเงินสะสมหรือจ่ายขาดเงินสะสม
- (๕) งานจัดทำบัญชีคุมงบประมาณ (การ์ด) ของแต่ละหมวด/ประเภทของ ทุกหน่วยงาน
- (๖) งานจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณของหน่วยงาน
- (๗) งานจัดทำและเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (๘) งานจัดทำทะเบียนผู้รับบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น -๓-

- (๙) งานจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำรงชีพของข้าราชการบำนาญ
- (๑๐) งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินด้านรายจ่ายของทุกหน่วยงาน
- (๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานการจัดซื้อและจัดจ้าง
- (๒) งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- (๓) งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
- (๔) งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- (๕) งานการจำหน่ายพัสดุ
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานใน หน้าที่ของงานแผนที่ ภาษี และงานทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๔.๑ งานแผนที่ภาษี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- (๒) งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- (๓) งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่

- (๔) งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- (๕) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน
- (๖) งานจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน
- (๗) งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี
- (๘) งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน
- (๙) งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องถิ่น ข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือน และที่ดิน
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๒ งานทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผ.ท.๑,๒,๓,๔,๕,๖,๙,๑๑,๑๒,๑๗)
- (๒) งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- (๓) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและ รหัสชื่อผู้เสียภาษี (ผ.ท.๔ และ ๕)
- (๔) งานจัดเก็บและดูแลรักษาทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ
- (๕) งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
- (๖) งานจัดทำรายงานประจำเดือน
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม



นายปรีชาติ พรหมทา  
ผอ.กองช่าง



นายศักดิ์สิทธิ์ คำปุຍ  
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า



นายเอกรัตน์ เอกศิริ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ



## กองช่าง

### หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่อง การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน ดังนี้

#### งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑.งานด้านการก่อสร้างอาคารถนนทางเท้าและสิ่งติดตั้งอื่นๆ
- ๒.งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- ๓.งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารถนนทางเท้า
- ๔.งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- ๕.งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- ๖.งานควบคุมพัสดุด้านโยธา
- ๗.งานซ่อมบำรุงรักษาสาธารณูปการ
๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมถนนอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๒.งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรมงานถนนงานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๓.งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรมงานถนนอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๔.งานออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมงานถนนอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๕.งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน
๖. งานสำรวจข้อมูลรายละเอียด เพื่อกำหนดออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๗.งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรมงานถนนอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๘.งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมงานถนนอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๙.งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมงานถนนอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๐.งานการวางผังเมืองของเทศบาล
- ๑๑.งานออกแบบและเขียนแบบ
- ๑๒.งานสถาปัตยกรรม
๑๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### งานอาคาร สถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑.งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- ๒.งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓.งานวางแผนการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแรงต่ำ
๔. งานในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า
- ๕.งานเบิกจ่ายจัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๖.งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน
๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑.งานสารบรรณ
๒. งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- ๓.งานสารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือ
- ๔.งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองช่างรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๕.งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- ๖.งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองช่างเทศบาลตำบลชำสูง
- ๗.งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- ๘.งานสวัสดิการต่างๆ
- ๙.งานพัสดุและทรัพย์สินของกองช่าง
- ๑๐.งานการเงินและบัญชีของกองช่าง
๑๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม



นายดนัย พุนประพันธ์  
ปลัด อบต.หนองทุ่ม รักษาการ  
ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นางสุธาทิพย์ เอ็ดุโพธิ์  
นักวิชาการศึกษา



นางสุดารัตน์ บุตรศรี  
ครู คศ.๒



นางบุญร่วม ไชยประปา  
ครู คศ.๑



นางสาวรินนา นินทราข  
ครู คศ.๑



นางจันที มัชปะโต  
คณงานทั่วไป

## กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานสันตนาการ งานการศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา และนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งานคือ

### ๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น
- งานสันตนาการ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ๒. งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดการศึกษา พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานห้องสมุดและเครือข่ายทางการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะ และการเผยแพร่เกี่ยวกับการศึกษา
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม



**นายศักดิ์ชัย โทแสง**  
ผอ.กองสวัสดิการสังคม



**นายภูวนาจ ฮาดภักดี**  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

### กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนโดยมีหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน การจัดการสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ ซึ่งเกี่ยวกับการป้องกันการแก้ไขปัญหาการพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคมการสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถพึ่งตนเองได้อย่างทั่วถึงเหมาะสมและเป็นธรรม กองสวัสดิการสังคมแบ่งส่วนการบริหารภายในออกเป็น ดังนี้

#### ๑. งานสังคมสงเคราะห์มีหน้าที่ดังนี้

- งานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคประชาชน
- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ
- งานส่งเสริมสวัสดิการสตรีและสงเคราะห์สตรีบางประเภท
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ดังนี้

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ดังนี้

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีหน้าที่ดังนี้

- งานส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชน
- งานเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาสตรี
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**กองการเกษตร  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม**



นางสุทัศน์ ประระตะโก  
นักวิชาการเกษตร รักษาการ  
ผอ.กองการเกษตร

### อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองส่งเสริมการเกษตร

#### กองส่งเสริมการเกษตร

กองส่งเสริมการเกษตร มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตร กำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการเกษตรตามการวัด และประเมินผลการดำเนินงานการเกษตร กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามประเมินผลด้านการเกษตร จัดสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตรจัดประชุม ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการเกษตร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนววิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่ดังนี้คือ

#### ๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

การส่งเสริมทางด้านการเกษตร พืชไร่ พืชสวน  
การเพาะปลูก  
การขยายพันธุ์พืช

#### ๑.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์  
การประมง  
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม**



นางสาวอังศุมาลิน พรจันทร์ทำว  
นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการ  
ผอ.กองสาธารณสุข



นางสาวพิมพ์ร่ำไพ ชวบ้านใน  
พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคการสุขาภิบาลอื่นๆตามแผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบลการวางแผนการสาธารณสุข ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา จัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณะ การควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งานดังนี้

#### ๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริม เผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมมลพิษ



- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- งานธุรการประจำส่วนสาธารณสุข
- งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกาประจำส่วน
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

- งานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานรักษาแลพยาบาล
- งานชั้นสูตรสาธารณสุข
- งานเภสัชกรรม
- งานทันตกรรม
- งานสัตวแพทย์
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๓. งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๔. งานควบคุมโรค มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

- งานเฝ้าระวังโรคระบาด
- งานระบาดวิทยา
- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- งานเกี่ยวกับการป้องกันรักษาโรคเอดส์
- งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## ๒.๑ วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และจุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์การพัฒนางานการบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

“ก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจ ทุกชีวิตอยู่ดีกินดี คนมีการศึกษา วัฒนธรรมล้ำค่า พัฒนาชุมชน  
ให้น่าอยู่ เคียงคู่วิถีเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมั่นคงและยั่งยืน”

**พันธกิจ(Mission)**

๑. พัฒนาการถนนให้การสัญจรไปมาสะดวกทุกเส้นทาง จัดให้มีไฟฟ้า น้ำประปา สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งจำเป็นอย่างทั่วถึง
๒. ส่งเสริมอาชีพ การออม สร้างรายได้ และพัฒนาการผลิตสินค้า OTOP ให้มีคุณภาพมาตรฐานสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
๓. พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำใต้ดินให้เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภคและทำการเกษตรเลี้ยงสัตว์
๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เป็นการสร้างโอกาสการเรียนรู้และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
๕. พัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติให้เป็นป่าสมุนไพร อนุรักษ์การทิ้งขยะให้ถูกที่เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมจัดให้มีถังขยะหน้าบ้านที่กำจัดขยะมูลฝอย
๖. ส่งเสริมสุขภาพโดยการออกกำลังกาย จัดให้มีที่ออกกำลังกายประจำที่สาธารณะ การควบคุมโรคติดต่อ ตามฤดูกาล ส่งเสริมการมีสุขภาวะที่ให้กับประชาชน
๗. สร้างสวัสดิการสังคมโดยสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ก่อสร้าง ต่อเติมบ้านหรือที่อยู่อาศัยให้กับผู้ยากไร้
๘. ส่งเสริมกลุ่มปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ จัดหาพืชเศรษฐกิจและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิต ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อทั้งพืชและสัตว์
๙. การให้ความช่วยเหลือด้านประสภภัย และเสริมสร้างระบบชุมชนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาแบบองค์รวมด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

### จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยก่อสร้างพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น เส้นทางคมนาคม ทางระบายน้ำ ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบโทรคมนาคม
๒. ประชาชนมีสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างเพียงพอในการดำรงชีพ
๓. การบำรุง รักษาสุขภาพสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาล้างแวล้อม การปรับปรุงภูมิทัศน์ ก่อสร้างพัฒนา และปรับปรุงสวนสาธารณะ รักษาสภาพแวดล้อมแม่น้ำลำคลอง จัดให้มีระบบการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์และสิ่งแวดล้อมที่ดีอยู่คู่กับชุมชนตลอดไป
๕. การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมกิจการด้านศาสนา
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาบุคลากร พัฒนาสถานที่และอุปกรณ์ในการปฏิบัติราชการ การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
๗. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยการส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางสังคม การส่งเสริมการดูแลสุขภาพอนามัยและการกีฬา การส่งเสริม การศึกษา การเรียนรู้ ข้อมูลข่าวสาร
๘. พัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐานเพื่อให้ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้ที่เพียงพอในการเลี้ยงชีพ
๙. ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และห่างไกลยาเสพติด
๑๐. ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยติดเชื่อและผู้พิการได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง

### นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลหนองทุ่ม ได้กำหนดนโยบายและแนวทาง ในการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ดังนี้

#### ๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม มุ่งมั่นที่จะยกระดับด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการ ค้าการลงทุนและการเกษตรและส่งเสริมให้ได้มาตรฐานและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนความสะดวกความปลอดภัย โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑.๑ ขยายเขตไฟฟ้า ตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบล

๑.๒ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน โดยจะปรับปรุงให้เป็นถนน ที่ได้รับมาตรฐาน ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดปี เช่น ดำเนินการปรับปรุงถนนเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้าน หรือมีลักษณะที่เป็นเครือข่ายหลักในการเชื่อมโยงกับแผนงานโครงการให้เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง หรือถนนลูกรังบดอัดปรับเกรดให้มีสภาพดีขึ้น สามารถอำนวยความสะดวกในการสัญจรไปมาการขนส่งสินค้า ให้มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น ซึ่งเป็นการกระจายความเจริญไปยังทุกที่

๑.๓ การสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ โดยเพิ่มแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค และ ก่อสร้างฝายเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร ขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน

๑.๔ ติดตั้งโคมไฟสาธารณะริมถนนในเขตพื้นที่ตำบลหนองทุ่มให้ครอบคลุม

๑.๕ ขยายไฟฟ้าเพื่อการเกษตรตามความต้องการของประชาชน

## ๒. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มจะส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้มีกระบวนการสร้างรายได้ลดรายจ่ายให้กับประชาชนทุกระดับ โดยส่งเสริมสนับสนุนให้ อบต.เป็นองค์กรแห่งความพอเพียงและเพิ่มศักยภาพของชุมชนในระดับฐานรากของตำบลโดยมีแนวทาง ดังนี้

๒.๑ สนับสนุนส่งเสริมการลงทุนและพาณิชย์กรรม โดยสร้างระบบเศรษฐกิจที่มั่นคง ส่งเสริมการค้า จัดให้มีศูนย์กลางการค้าจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์พื้นบ้านการลงทุนอุตสาหกรรมในครัวเรือน หรืออุตสาหกรรมขนาดย่อม

๒.๒ สนับสนุนการทำเกษตรกรรมแบบผสมผสาน เกษตรทางเลือกและเกษตรอินทรีย์ รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกร

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาฝีมือแรงงาน และเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวใน ๓ ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ ๑ ให้แต่ละครอบครัวมีความเป็นอยู่แบบพออยู่พอกิน

ขั้นตอนที่ ๒ เน้นเศรษฐกิจหรือวิสาหกิจชุมชน

ขั้นตอนที่ ๓ เชื่อมโยงเครือข่ายชุมชนและการส่งเสริมด้านการตลาดเน้นด้านการส่งออกและนำเข้า

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนประชาชนได้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

๒.๕ จัดตั้งและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ตำบล (OTOP)

๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มเด็ก และเยาวชน

๒.๘ ส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่ม/การพัฒนาเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนมุ่งเน้นการเรียนรู้ และถ่ายทอดภาคเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อยกระดับความรู้ ฝีมือและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์และส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มการผลิตและจำหน่าย

## ๓. นโยบายด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมสู่แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์

๓.๒ สนับสนุนการท่องเที่ยวรูปแบบต่าง ๆ นำการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพรวมทั้งการท่องเที่ยวเชิงเกษตรกรรม โดยส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ และให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการท่องเที่ยวมากขึ้น

๓.๓ จัดให้มีระบบข้อมูลในการท่องเที่ยวครอบคลุมทั้งตำบล และพื้นที่ที่ต่อเนื่องพร้อมจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง

๓.๕ จัดให้มีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศเพื่อรองรับการท่องเที่ยวจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

## ๔. นโยบายด้านส่งเสริมด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม นันทนาการและสาธารณสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนได้รับโอกาสเท่าเทียมกันที่จะเรียนรู้และฝึกอบรมได้ตลอดชีวิต และมีปัญญาเป็นทุนได้สร้างงานและสร้างรายได้ โดยยึดหลักการศึกษาสร้างชาติ สร้างคน และสร้างงานดังนี้

๔.๑ ขยายศักยภาพในแผนงานโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาพร้อมยกระดับคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของชาวตำบลหนองทุ่มให้ดีขึ้นในด้านการสังคมสงเคราะห์ให้แก่ เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนจารีตประเพณี วัฒนธรรมให้เป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของตำบลหนองทุ่ม เช่นงานประเพณีลอยกระทง งานประเพณีสงกรานต์ และงานประเพณีทำบุญคุ้มข้าว เป็นต้น

๔.๓ สนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการป้องกัน ปราบปรามและบำบัดยาเสพติด รวมทั้งจัดให้มีสนามกีฬาที่ได้มาตรฐานและมีการจัดการแข่งขันกีฬาในระดับหมู่บ้านและตำบลเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์และทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ศิลปวัตถุ และโบราณสถานให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และแหล่งรายได้ประชาชนส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้ศึกษาอบรมและเรียนรู้ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่นมากขึ้น โดยเฉพาะสมาชิกในครอบครัว นอกจากนี้จะส่งเสริมสนับสนุนอนุรักษ์ศาสนาศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีแบบยั่งยืน

๔.๕ สนับสนุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่ยากจนและด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไป

๔.๖ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเพื่อการศึกษาให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่

๔.๗ สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลหนองทุ่มมีความรู้เกี่ยวกับโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ รวมทั้งสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ดี

๔.๘ เพื่าระวังติดตามสังเกตการณ์ และแก้ไขปัญหาโรคระบาดที่อาจจะเกิดขึ้นในตำบลหนองทุ่ม

๔.๙ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในตำบลหนองทุ่ม มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายในเขตตำบลหนองทุ่ม โดยจัดทำสวนสุขภาพจัดหาเครื่องออกกำลังกายพร้อมเครื่องเล่นเด็ก

๔.๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีสนามกีฬาในร่มและกลางแจ้งและสนับสนุนกลุ่มและชมรมกีฬาชนิดต่าง ๆ

๔.๑๑ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยเด็ก ๆ ในศูนย์มีสุขภาวะที่ดี ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

๔.๑๒ พัฒนา/ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคระบบสาธารณสุขให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔.๑๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบการทางการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ ตามอัธยาศัย และดำเนินงานเรื่องการศึกษาให้กับเด็กประณมวัย ให้ได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้านและพัฒนาวิชาการสู่มาตรฐาน

๔.๑๔ ส่งเสริมสนับสนุนอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลและเข้าถึงเครือข่ายต่าง ๆ ในการเรียนรู้

๔.๑๕ ส่งเสริมสนับสนุนการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑๖ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เยาวชนประชาชนได้รับโอกาสในการเล่นกีฬาอย่างถูกวิธีและการออกกำลังกายอย่างทั่วถึง

๔.๑๗ รมรงค์ส่งเสริมกระบวนการสร้างคุณธรรมจริยธรรม การสร้างนิสัยและจิตสาธารณะของคนในชุมชน

๔.๑๘ พัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชน สร้างชุมชนตำบลหนองทุ่มให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้มุ่งเน้นคนเป็นศูนย์กลางพัฒนา

๔.๑๙ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนแม่บทชุมชนและแผนปฏิบัติการชุมชน การรวมกลุ่มของสังคมองค์กรชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนและสร้างเครือข่ายการพัฒนาสังคม

๔.๒๐ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทักษะการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งจัดสวัสดิการที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับการพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

๔.๒๑ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสังคมที่สอดคล้องกับทิศทางของการสร้างสุขภาวะแบบองค์รวม และสร้างสังคมอยู่ดีมีสุข

๔.๒๒ ส่งเสริมสนับสนุนโครงการเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนทุกกลุ่มอายุ ให้สวัสดิการแก่คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส

๔.๒๓ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยและการจัดการสุขภาวะภาคประชาชน โดยผ่าน กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน

๔.๒๔ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมป้องกัน การเผยแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่างๆ

๔.๒๕ ส่งเสริมสนับสนุนดูแลสุขภาพแม่และลูกตั้งแต่อยู่ในครรภ์ เพื่อให้ทารกมีการพัฒนาการทางสมอง และมีการเจริญเติบโตทางร่างกาย

๔.๒๖ ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ร่วมเครือข่ายบริการสาธารณสุข อปพร. อสม. มูลนิธิและองค์กรเอกชนในการช่วยเหลือการกู้ภัยฉุกเฉินผู้ป่วยได้อย่างทันทั่วถึง

#### ๕. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม มีนโยบายในการฟื้นฟูสภาพและการป้องกันการเสื่อมโทรม หรือสูญเสียไปของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดังนี้

๕.๑ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการรณรงค์ให้ประชาชนชาวตำบลหนองทุ่ม เห็นคุณค่าละมีจิตสำนึก จัดสร้างระบบศูนย์รวมใจการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลดูแลรักษาและพัฒนาแหล่ง ธรรมชาติ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นให้ได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๒ สนับสนุนรณรงค์ให้ประชาชนเห็นคุณค่า และมีจิตสำนึกรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของทรัพยากรธรรมชาติให้คงสภาพที่สวยงาม

๕.๔ บริการและจัดการสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติโดยส่งเสริมให้มีการปลูกป่าชุมชนและการบริหารจัดการป่าชุมชน สร้างความสำคัญของป่าชุมชนให้แก่ประชาชน

๕.๕ ส่งเสริมสนับสนุนโครงการถนนสวย สำนักงานนาอยู่ และอาคารสาธารณสุข ตลอดจน โครงการหน้าบ้านสวยหลังบ้านสวน

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสงวนที่ดินเป็นพื้นที่สีเขียว สำหรับเป็น พื้นที่สร้างความสดชื่น และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชน

๕.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการขยะแบบการมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้นทาง และปลายทาง

#### ๖. นโยบายด้านการเมืองและการบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มจะส่งเสริมให้คนดีเข้ามาปกครองบ้านเมือง และบริหารโดยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก ดังนั้นจึงมีแนวนโยบายดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยโดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุกๆ ด้าน ได้แก่ การสนับสนุนประชาคมองค์กรประชาชนโดยการ “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติ และร่วมรับผลประโยชน์เพื่อประชาชนชาวตำบลหนองทุ่ม” ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุน ปกป้องสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๖.๒ ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ทุกแห่งในกรณีที่ มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนอันจะก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อราษฎรในเขตตำบลหนองทุ่ม

๖.๓ เพิ่มประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ เพื่อเป็นการสร้างภาพพจน์สถาบัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ให้ประชาชนยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

๖.๔ ปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือวิธีการทำงาน เช่น การบริหารงานบุคคล โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๖.๕ เน้นการบริหารบ้านเมืองแบบเปิด โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมืองมากขึ้น โดยให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ร่วมปฏิบัติงานและตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖.๖ สร้างแรงจูงใจและเพิ่มขวัญกำลังใจให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ

๖.๗ มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำท้องถิ่น รวมทั้งกลุ่มและชมรมต่างๆ ผู้นำชุมชน กรรมการหมู่บ้าน พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้าง ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และมีประสบการณ์ในการทำงาน เพิ่มแนวคิดในการพัฒนาตำบล หนองทุ่มเพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยฝึกอบรมและศึกษาดูงานแบบบูรณาการ

๖.๘ บริหารการคลังอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนโดยเฉพาะการรักษาวินัยทางการคลัง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๖.๙ ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง อาคารสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม รวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์

๖.๑๐ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่

๖.๑๑ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาประสิทธิภาพ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ทั้งด้านบุคลากรงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และความรู้ความสามารถในการป้องกันสาธารณภัย

๖.๑๒ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนให้เกิดความรัก ความสามัคคีช่วยกันพัฒนา

๖.๑๓ ส่งเสริมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เอกสารข่าว วารสารเผยแพร่กิจกรรมให้ประชาชนได้รับทราบ

๖.๑๔ พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่มีหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และเป็นหน่วยงานบริการสังคมที่ดีมีมาตรฐาน ด้วยการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา การสร้างกระบวนการเรียนรู้และการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงาน พร้อมทั้งสร้างเสริมกระบวนการพัฒนาระบบการบริการสาธารณะที่ดีมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการบริการแต่ละด้านให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๖.๑๕ ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการเมืองภายใต้กระบอบประชาธิปไตย โดยพัฒนาระบบกลไกการทำงานในระบบสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของชุมชนและภาคประชาคม

๖.๑๖ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดทำแผนพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๑๗ ประสานเพื่อก่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายการทำงานทั้งภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่อำเภอวาปีปทุมและพื้นที่อื่นๆส่วนราชการที่เกี่ยวข้องของภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน

## ๒.สถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

## ๒.๑ เงินรายได้ของ อบต. แต่ละปีดังนี้

| ปีงบประมาณ | เงินอุดหนุนทั่วไป | เงินรายได้ที่จัดเก็บเอง | เงินรัฐจัดเก็บและจัดสรรให้ | รายได้รวม     |
|------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|---------------|
| ๒๕๖๐       | ๑๒,๓๒๐,๗๘๕.๐๐     | ๔๒๔,๑๔๗.๗๙              | ๑๔,๒๑๗,๙๒๙.๑๒              | ๒๖,๙๖๒,๘๖๑.๙๑ |
| ๒๕๖๑       | ๑๒,๔๘๔,๑๘๑.๐๐     | ๒๖๔,๓๓๑.๙๑              | ๑๓,๓๒๐,๒๘๐.๔๙              | ๑๖,๔๓๒,๗๙๓.๔๐ |
| ๒๕๖๒       | ๑๒,๗๒๐,๘๘๐.๐๐     | ๒๒,๙๗๐.๐๐               | ๑๕,๑๘๒,๔๗๖.๑๔              | ๒๘,๙๖๓,๒๗๗.๑๑ |
| ๒๕๖๓       | ๑๓,๕๖๒,๙๖๔.๐๐     | ๑๙๕,๓๐๙.๑๒              | ๑๒,๓๑๒,๖๔๖.๐๐              | ๒๖,๐๗๐,๙๑๙.๐๐ |
| ๒๕๖๔       | ๑๔,๗๔๗,๕๙๓.๐๐     | ๖๐,๒๖๓.๒๐               | ๑๔,๗๐๘,๘๘๖.๗๗              | ๒๙,๕๑๖,๗๔๒.๙๗ |

## ๒.๒ รายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| รายการ                                                          | เป็นเงิน             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>รายได้จัดเก็บเอง</b>                                         |                      |
| <b>หมวดภาษีอากร</b>                                             |                      |
| - ภาษีโรงเรียนและที่ดิน                                         | ๐.๐๐                 |
| - ภาษีป้าย                                                      | ๑,๖๓๒.๐๐             |
| - ภาษีบำรุงท้องที่                                              | ๐.๐๐                 |
| <b>รวม</b>                                                      | <b>๑,๖๓๒.๐๐</b>      |
| <b>หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต</b>                       |                      |
| - ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตขายสุรา                          | ๑,๔๕๑.๒๐             |
| - ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์                                  | ๕๗๐.๐๐               |
| - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ                                             | ๕๑๐.๐๐               |
| <b>รวม</b>                                                      | <b>๒,๕๓๑.๒๐</b>      |
| <b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>                                      |                      |
| - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ                                          | ๕๖,๑๐๐.๐๐            |
| <b>รวม</b>                                                      | <b>๕๖,๑๐๐.๐๐</b>     |
| <b>รายได้ที่รัฐจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b> |                      |
| <b>หมวดภาษีจัดสรร</b>                                           |                      |
| - ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ                            | ๙,๐๒๖,๑๙๑.๒๒         |
| - ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ                       | ๑,๖๘๐,๐๗๓.๘๐         |
| - ภาษีธุรกิจเฉพาะ                                               | ๑๑๐,๑๑๗.๖๘           |
| - ภาษีสุรา                                                      | ๐.๐๐                 |
| - ภาษีสรรพสามิต                                                 | ๓,๒๖๕,๗๘๖.๒๐         |
| - ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน                   | ๓๐๗,๐๘๕.๐๐           |
| - ค่าธรรมเนียมภาคหลวงแร่                                        | ๒๗,๔๐๖.๘๙            |
| - ค่าธรรมเนียมปิโตรเลียม                                        | ๑๘,๐๑๖.๓๖            |
| - ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์                                     | ๒๗๑,๘๐๙.๖๒           |
| - ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล                                 | ๒,๔๐๐.๐๐             |
| <b>รวม</b>                                                      | <b>๑๔,๗๐๘,๘๘๖.๗๗</b> |
| <b>รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>           |                      |
| <b>หมวดเงินอุดหนุน</b>                                          |                      |
| - เงินอุดหนุนทั่วไป                                             | ๑๔,๗๔๗,๕๙๓.๐๐        |
| <b>รวม</b>                                                      | <b>๑๔,๗๔๗,๕๙๓.๐๐</b> |
| <b>รวมรายได้ทั้งสิ้น</b>                                        | <b>๒๙,๕๔๙,๐๒๒.๓๒</b> |



## ๒.๓ รายรับอื่นๆ

| เงินนอกงบประมาณ                        |                       |                     |         |
|----------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------|
| รายละเอียด                             | งบประมาณที่ได้รับจริง | งบประมาณที่จ่ายจริง | คงเหลือ |
| (ไม่มีโครงการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม) | ๐                     | ๐                   |         |
|                                        |                       |                     |         |

## ๒.๔ รายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| รายการ                      | รายจ่ายจริง   |
|-----------------------------|---------------|
| - เงินเดือน/ฝ่ายประจำ       | ๕,๙๓๒,๙๒๙.๐๐  |
| - หมาดค่าจ้างชั่วคราว       | ๑,๕๔๘,๗๐๒.๑๒  |
| - หมาดค่าตอบแทน             | ๖๖๘,๒๓๐.๐๐    |
| - หมาดค่าใช้สอย             | ๑,๓๙๗,๖๖๗.๗๕  |
| - หมาดค่าวัสดุ              | ๒,๑๙๕,๓๔๑.๐๐  |
| - หมาดค่าสาธารณูปโภค        | ๑๘๗,๐๔๙.๗๗    |
| - หมาดค่าครุภัณฑ์           | ๐.๐๐          |
| - หมาดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | ๐.๐๐          |
| - หมาดงบประมาณอุดหนุน       | ๙,๘๓๓,๓๔๓.๖๖  |
| - หมาดรายจ่ายอื่น           | ๐.๐๐          |
| - หมาดงบกลาง                | ๖๔๓,๙๗๕.๐๐    |
| รวมรายจ่ายทั้งสิ้น          | ๒๒,๕๐๗,๒๓๘.๓๐ |

## ๓. ผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานโครงการกิจกรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม  
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

| ลำดับที่                        | รายการ                                                                     | จำนวนเงิน | บาท |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด |                                                                            |           |     |
| ๑.                              | อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑๕,๐๐๐    | บาท |
| ๒.                              | โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลและวันอื่น ๆ                       | ๔๙,๖๐๐    | บาท |
| ๓.                              | โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๔                     | ๑,๐๐๐     | บาท |
| ๔.                              | โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุวาทภัย ประจำปี ๒๕๖๔         | ๑๓๒,๔๙๐   | บาท |
| รวม                             | ๔ โครงการ                                                                  | ๑๙๘,๐๙๐   | บาท |

| ลำดับที่                                                                       | รายการ                                                                                                               | จำนวนเงิน    | บาท |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น |                                                                                                                      |              |     |
| ๕.                                                                             | โครงการอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในเขตรับผิดชอบ                                                                      | ๙๐๐,๓๘๐      | บาท |
| ๖.                                                                             | ค่าอาหารเสริม(นม)ให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบริการของอบต.จำนวน ๓ โรงเรียน และ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเสือ | ๑๕๓,๐๕๓.๒๘   | บาท |
| ๗.                                                                             | ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินค่ารายหัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)                                                               | ๘๑,๖๐๐       | บาท |
| ๘.                                                                             | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                    | ๑๙,๖๐๐       | บาท |
| ๙.                                                                             | โครงการจัดงานออนซอนกลองยาวชาววาปี                                                                                    | ๒๕๐,๐๐๐      | บาท |
| รวม                                                                            | ๕ โครงการ                                                                                                            | ๑,๔๐๔,๖๓๓.๒๘ | บาท |
| ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม                                        |                                                                                                                      |              |     |
| ๑๐.                                                                            | โครงการฝึกอบรมดนตรีนาฏศิลป์เด็กและเยาวชน                                                                             | ๓๐,๐๐๐       | บาท |
| ๑๑.                                                                            | โครงการบ้านท้องถิ่นประชารัฐร่วมใจเทิดไท้องค์ราชัน ราชนิ                                                              | ๓๙,๑๗๓       | บาท |
| ๑๒.                                                                            | โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (รายตกค้าง)                                                                             | ๑๐,๘๐๐       | บาท |
| ๑๓.                                                                            | โครงการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (รายตกค้าง)                                                                           | ๓๖,๐๐๐       | บาท |
| รวม                                                                            | ๔ โครงการ                                                                                                            | ๑๑๕,๙๗๓      | บาท |

| ลำดับที่                                         | รายการ                                                                | จำนวนเงิน    | บาท |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |                                                                       |              |     |
| ๑๔.                                              | โครงการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล                                | ๗๕,๒๐๐       | บาท |
| ๑๕.                                              | โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก                                    | ๑๒๕,๘๗๔      | บาท |
| ๑๖.                                              | อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๑                             | ๒๐,๐๐๐       | บาท |
| ๑๗.                                              | อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๒                             | ๒๐,๐๐๐       | บาท |
| ๑๘.                                              | อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๓                             | ๒๐,๐๐๐       | บาท |
| ๑๙.                                              | อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๔                             | ๒๐,๐๐๐       | บาท |
| ๒๐.                                              | อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๕                             | ๒๐,๐๐๐       | บาท |
| ๒๑.                                              | อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๖                             | ๒๐,๐๐๐       | บาท |
| ๒๒.                                              | อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๗                             | ๒๐,๐๐๐       | บาท |
| ๒๓.                                              | อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๘                             | ๒๐,๐๐๐       | บาท |
| ๒๔.                                              | อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๙                             | ๒๐,๐๐๐       | บาท |
| ๒๕.                                              | อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๑๐                            | ๒๐,๐๐๐       | บาท |
| ๒๖.                                              | จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง                             | ๑๑๘,๐๐๐      | บาท |
| รวม                                              | ๑๓ โครงการ                                                            | ๕๑๙,๐๗๔      | บาท |
| ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กองส่งเสริมการเกษตร        |                                                                       |              |     |
| ๒๗.                                              | โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า                       | ๒๖,๗๙๐       | บาท |
| ๒๘.                                              | โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “จิตอาสา สร้างป่า รักษาป่า” | ๑๐,๖๐๐       | บาท |
| รวม                                              | ๒ โครงการ                                                             | ๓๗,๓๙๐       | บาท |
| รวมโครงการทั้งหมด ๒๘ โครงการ                     |                                                                       |              |     |
| ใช้งบประมาณทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๔                      |                                                                       | ๒,๒๗๕,๑๖๐.๒๘ | บาท |

## ปัญหาอุปสรรค

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเทศไทยและในเขตพื้นที่จังหวัดมหาสารคามยังประสบปัญหาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งจังหวัดมหาสารคามต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคระบาดของโรคดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมีคำสั่งและประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อของจังหวัดมหาสารคาม มีผลต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ที่มีลักษณะเป็นการรวมคนเป็นจำนวนมาก หรือเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค บางโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ในขณะนี้ ทำให้ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นมีเป้าหมายลดลง แต่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มก็ได้ดำเนินการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น และโอน เพิ่ม/ลดงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามสถานการณ์ และสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สูงสุดในพื้นที่เขตอำเภอต่างๆ ของจังหวัดมหาสารคามด้วยความเหมาะสม

## ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังมีการแพร่ระบาดอยู่ในปัจจุบัน และยังมีสายพันธุ์ใหม่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และมีความรุนแรงขึ้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จึงได้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามมาตรการอยู่เสมอ ในการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผน การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ควรต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สูงสุดและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า โปร่งใส เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปตามความต้องการอย่างแท้จริง

รูปภาพกิจกรรม  
โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔





โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



โครงการท้องถิ่นอาสา ปลุกป่าเฉลิมพระเกียรติ “จิตอาสา สร้างป่า รักษาป่า” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔





โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๔





### โครงการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลและวันอื่นๆ



