

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลังสามปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จ.มค.) มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มได้เสร็จบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อำเภอนายูง จังหวัดมหาสารคาม จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มในห้วงระยะเวลาดังกล่าวต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทองอินทร์ คลังดงเค็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑.หลักการและเหตุผล	๑
๒.วัตถุประสงค์	๒
๓.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔.สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๒
๗.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
๘.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๑
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๓
๑๒.แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๗
๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๘

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อำเภอบึงสามพัน จังหวัดมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้จัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับ ตำแหน่ง และแจ้งแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ให้สอดคล้องกับแนวทางตามหนังสือดังกล่าว โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ มติที่ประชุม ก.จ. ,ก.ท. และก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้จึงต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าวด้วย

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลและแผนงบประมาณ (แผนงบประมาณ PPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Position Description) และการเกลี่ยงานและเกลี่ยคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสมและไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มสามารถวางแผนอัตรากำลังและการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ -พ.ศ.๒๕๖๙) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลหนองทุ่ม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหนองทุ่ม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

สภาพทั่วไป

๑) ที่ตั้งและอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๗๕ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองเสือ ตำบลหนอง ทุ่ม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดมหาสารคาม อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอลำปลายมาศ ไปทางทิศเหนือเป็น ระยะทางประมาณ ๓ กิโลเมตร และมีระยะทางห่างจากตัวจังหวัด ประมาณ ๔๐ กิโลเมตร

สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่ม ดินปนดินทราย หน้าฝนเก็บน้ำไม่อยู่หน้าแล้งแห้งแล้ง ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ เหมาะสำหรับการปลูกพืชที่ต้องการปริมาณน้ำน้อย

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อ	ตำบลขามป้อม	อำเภอลำปลายมาศ	จังหวัดมหาสารคาม
ทิศใต้	ติดต่อ	ตำบลหนองแสง	อำเภอลำปลายมาศ	จังหวัดมหาสารคาม
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	ตำบลหนองไฮ	อำเภอลำปลายมาศ	จังหวัดมหาสารคาม
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	ตำบลโคกสีทองกลาง	อำเภอลำปลายมาศ	จังหวัดมหาสารคาม

๒) เนื้อที่

ตำบลหนองทุ่ม มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑๙.๒๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๒,๐๔๖ ไร่

๓) ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่ม ดินปนดินทราย หน้าฝนเก็บน้ำไม่อยู่หน้าแล้งแห้งแล้ง ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ เหมาะสำหรับการปลูกพืชที่ต้องการปริมาณน้ำน้อย

๔) แผนที่ที่ตั้งและอาณาเขตตำบลหนองทุ่ม

ภาพที่ ๑ แสดงแผนที่ที่ตั้งและอาณาเขตตำบลหนองทุ่ม



๕) สภาพภูมิอากาศ มี ๓ ฤดู คือ

ฤดูฝน จากเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม

ฤดูหนาว จากเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมกราคม

ฤดูร้อน จากเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนเมษายน

๖) ประชากร

จำนวนประชากร(ตามทะเบียนราษฎร์)ทั้งสิ้น ๔,๐๔๖ คน แยกเป็น ชาย ๑,๙๙๔ คน

หญิง ๒,๐๕๒ คน แยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้

จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพุ่ม มี ๑๐ หมู่บ้าน ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนประชากรของตำบลหนองทุ่มตามทะเบียนราษฎร์

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน	จำนวนราษฎร (คน)			ชื่อกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
			ชาย	หญิง	รวมทั้งสิ้น	
๑	บ้านโนนเขวา	๑๑๖	๒๐๒	๒๐๘	๔๑๐	นายสงวน มั่งมี
๒	บ้านหนองตาไก้	๑๒๒	๒๐๑	๑๕๖	๔๑๖	นายวิภาส นินทราช
๓	บ้านเผือก	๙๓	๑๖๔	๒๒๐	๓๒๐	นายพิกุล เขียงเหนือ
๔	บ้านม่วง	๑๑๘	๒๕๗	๒๑๘	๔๗๗	นายพิภพ พิมลมาศ
๕	บ้านหนองทุ่ม	๑๑๗	๑๙๙	๒๗๖	๔๑๗	นายสมพร บัวบุญ (กำนัน)
๖	บ้านหนองทุ่ม	๑๕๗	๒๖๖	๑๙๘	๔๐๐	นายสุชาติ ภูง
๗	บ้านหนองเสือ	๑๓๑	๒๐๒	๑๔๙	๒๖๕	นายจำเนียร ปาปะเก
๘	บ้านหนองแสงน้อย	๖๗	๑๑๖	๒๗๙	๕๓๓	นายสุพรรณ มัดตาปะโต
๙	บ้านหนองทุ่มพัฒนา	๑๔๙	๒๖๐	๑๓๙	๒๖๖	นายบุญช่วย สุปะติ
๑๐	บ้านหนองทุ่ม	๖๙	๑๒๗	๑๓๕	๒๗๐	นายอุไศตร วันทา
		๑,๑๑๗	๑,๙๙๔	๒,๐๕๒	๔,๐๔๖	

การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง
- ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ๑๐ แห่ง

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ จึงวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม แบบองค์รวม ดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตร เช่น การปลูกข้าว การเลี้ยงปศุสัตว์
๒. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์
๓. มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่มสตรี
๔. มีการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปจังหวัดอื่น ๆ
๕. มีสถาบันศึกษาภาครัฐ ระดับอุดมศึกษาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่
๖. มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๗. มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว
๘. มีสถานปฏิบัติธรรมและแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา ศูนย์ฝึกอบรมทางจิตใจ

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะ ที่มีความพร้อมสู่ภาคอุตสาหกรรม
๒. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร
๓. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา
๔. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน
๕. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. บางพื้นที่ยังขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
๗. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity – O)

๑. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า
๒. การขยายตลาดทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมสินค้าโอท็อปในตำบล
๔. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
๕. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน / ครอบครั
๖. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว

อุปสรรค (Threat – T)

๑. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. วิกฤติบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
๓. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
๔. สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
๕. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มเป็นรายด้านแยกตามยุทธศาสตร์ พบว่า

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ดีพอสมควร
๒. มีแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นไว้ใช้ในการเกษตร
๓. มีระบบประปา มีแหล่งน้ำ ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค - บริโภค
๔. มีไฟฟ้า โทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิต

จุดอ่อน (Weakness=W)

โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน ยังไม่ดีพอ ถนนเป็นถนนดิน หินคลุก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในฤดูฝน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทรัพยากรธรรมชาติ กรมทางหลวงชนบท ให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลัก ที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

๒. การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรร งบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุน กิจกรรมกีฬาและนันทนาการของ นักเรียน หมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น รดน้ำผู้สูงอายุ แห่เทียนเข้าพรรษา ลอยกระทง ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนยังขาดความสนใจ และความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. หน่วยงานระดับหมู่บ้านที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้รับสวัสดิการจากทางจังหวัดและจากองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างแท้จริง

๔. ผู้นำระดับหมู่บ้านและประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว

๔. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมหาสารคาม โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านและตำบล

๔. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล

๕. มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๒. มีคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลทำหน้าที่ประสานงานระดับหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน

๒. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

๓. การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น และลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มีมีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ

๒. หน่วยงานระดับจังหวัดจัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่มต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

๔. การพัฒนาด้านผังเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๒ ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ผู้นำชุมชนไม่ค่อยตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด

๒. กระแสสังคมให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

๕. การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬาไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดให้ความสำคัญ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วน ที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๖. ด้านการบริหารจัดการองค์กร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ
๔. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัดมหาสารคาม มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล
๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก
๓. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก กิจการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เพียงพอ ต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ควบคุมและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเหมาะสม สอดคล้องกับการขยายเส้นทางและผิวจราจร
๓. ขยายระบบการผลิตประปาผิวดิน พร้อมขยายท่อเมนประปาให้พอเพียงกับความต้องการ

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

๑. จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย และเป็นกิจกรรมนันทนาการให้รู้จักสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา

๒. ฝึกอบรมเยาวชนด้านยาเสพติดเพื่อเป็นอนาคตของชาติที่มีคุณภาพต่อไป

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยโรคเอดส์

ด้านเศรษฐกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพ อุตสาหกรรมในครัวเรือน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำให้กลุ่มอาชีพเข้มแข็งยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับรายได้ของประชาชนในตำบลให้ดียิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรท้องถิ่นให้มากที่สุด

๒. ส่งเสริมให้ประชาชนประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ส่งเสริมการศึกษาให้เด็กมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่และเยาวชนรุ่นหลังสืบสานต่อไป

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนวันสำคัญทางศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจ

ด้านสาธารณสุข

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคเลปโตสไปโรซิส โรคไข้หวัดนก

๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

ด้านการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. ส่งเสริมการปรับปรุงฟื้นฟูคุณภาพดินโดยการทำเกษตรอินทรีย์

๒. ส่งเสริมการเกษตรชุมชนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ส่งเสริมรณรงค์และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ของหมู่บ้านในเขตตำบลให้น่าอยู่

ด้านการเมืองการบริหาร

๑. โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างระบบการคลัง การบริหารบุคลากร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถตอบสนอง กับการบริหารงาน ตามสภาวการณ์ของบ้านเมืองที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

๓. สนับสนุนการเพิ่มบทบาทของประชาชน ให้เข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นให้มากที่สุด

๕. ส่งเสริมการจัดหารายได้อื่น ที่องค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่ได้จัดเก็บเพื่อนำมาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วน

ตำบลหนองทุ่ม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจแบบพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. เพื่อกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ได้วิเคราะห์ SWOT จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคามในการดำเนินงานตามภารกิจ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การสาธารณูปการ
๓. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
๔. การจัดให้มีการบำรุงทางระบายน้ำ
๕. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๖. การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. การจัดให้มีการรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
๓. การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้ง และบำรุงสถานพยาบาล
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๕. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๗. จัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
๘. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม การการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา ป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๓. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๔. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๔. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์มาตามข้อ ๕ จำนวน ๗ ภารกิจ นำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม มีภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

- การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖.๒ การกิจกรรม

- การส่งเสริมการศึกษา
- การพัฒนาด้านสาธารณสุข
- การส่งเสริมด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ การก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ไร้วาง ทางเท้า ร่องระบายน้ำ ปรับปรุงภูมิทัศน์

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๒ ด้านสาธารณูปโภคและสิ่งจำเป็น ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง ขยายเขตไฟฟ้าประปา ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ พัฒนาและ ส่งเสริมอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๒ การส่งเสริมการออมและฝึกอาชีพเสริม และสินค้า OTOP

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ ขุด เจาะบ่อบาดาล ขุดลอก ขยายแหล่งน้ำธรรมชาติหรือที่สาธารณะให้ลึกกว้าง ให้มีปริมาณน้ำเพียงพอต่อการเกษตรและปศุสัตว์

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ การรักษาแหล่งน้ำให้สะอาด ล้อมรั้วที่สาธารณะไม่ให้สัตว์เลี้ยงลงน้ำทำให้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมนันทนาการและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบ พัฒนาคุณภาพเด็กก่อนวัยเรียนเยาวชน ประชาชน ทุกคนในชุมชน

แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒ การศึกษาด้านศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๓ ส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๑ การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้เป็นป่า สมุนไพร

แนวทางการพัฒนาที่ ๕.๒ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและธรณียกรรม
การทิ้งขยะให้ถูกที่หรือจัดหาถังขยะหน้าบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แนวทางการพัฒนาที่ ๖.๑ การส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย การควบคุมโรคติดต่อ

แนวทางการพัฒนาที่ ๖.๒ ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีให้กับประชาชนในตำบลหนองทุ่ม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคมสงเคราะห์

แนวทางการพัฒนาที่ ๗.๑ การดูแลและสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

แนวทางการพัฒนาที่ ๗.๒ ก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม บ้านและที่อยู่อาศัยของผู้ยากไร้

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการเกษตรและปศุสัตว์

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มปุ๋ยอินทรีย์ ชีวภาพ และการผันน้ำพลังงานไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๒ การจัดหาพันธุ์ข้าวหรือพืชเศรษฐกิจมาสนับสนุนให้เกษตรกรได้ปลูกและจัดทำแปลงสาธิตทางการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๓ ป้องกันโรคพืชและป้องกันการระบาดของเชื้อใช้หัวดินกและสัตว์อื่น
การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการสาธารณะ

แนวทางการพัฒนาที่ ๙.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๙.๒ การบริหารสาธารณะอื่น ๆ และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดมหาสารคาม เป็นองค์การบริหารส่วน
ตำบลขนาดกลาง โดยได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการและสังคม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ อัตรา พนักงานจ้างทั้งสิ้น
จำนวน ๑๔ อัตรา แบ่งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๓๘ อัตรา และเนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
ศาสนาวัฒนธรรม กองสวัสดิการและสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องคง
ตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งไว้ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสำเร็จลุล่วง เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
มาตรา ๓๕

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจในส่วนราชการต่าง ๆ ออกเป็น ๗ ส่วน
ราชการ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะ
ดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับ
ภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น

อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมาก พอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต. <u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u> - งานงานสารบรรณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล <u>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</u> - งานบริหารงานบุคคล - งานบริการข้อมูล <u>๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> - งานนโยบายและแผน - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <u>๑.๓ งานนิติการ</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือและฟื้นฟู <u>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา ๒.กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</u> - งานรับเงิน - งานเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานจัดทำบัญชี - งานการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	๑.สำนักงานปลัด อบต. <u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u> - งานงานสารบรรณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล <u>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</u> - งานบริหารงานบุคคล - งานบริการข้อมูล <u>๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> - งานนโยบายและแผน - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <u>๑.๓ งานนิติการ</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือและฟื้นฟู <u>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา <u>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</u> ๑.๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ๑.๖.๓ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์ - งานป้องกันโรคพืชและสัตว์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๒.๓ งานพัฒนารายได้</u> - งานงานจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ <u>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล - งานจัดซื้อ จัดจ้าง - งานประกันสัญญา - งานควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุ ๓.กองช่าง <u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน และแหล่งน้ำ - งานทดสอบคุณภาพวัสดุ <u>๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ</u> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูล <u>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานโยธา <u>๓.๔ งานควบคุมอาคารและผังเมือง</u> - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง ๔.กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม <u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม	<u>๑.๗. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๑.๗.๑ งานป้องกันและควบคุมโรค - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๑.๗.๒ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๗.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๑.๗.๓ งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานสุขภาพชุมชน - งานควบคุมผู้บริโภค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข ๒.กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</u> - งานรับเงิน - งานเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานจัดทำบัญชี - งานการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๓ งานพัฒนารายได้</u> - งานงานจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ <u>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> - งานพัสดุและทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมการศึกษา <u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</u> - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการศาสนา - งานติดตามและประเมินผล - งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๕.กองสวัสดิการและสังคม <u>๕.๑ งานสวัสดิการสังคม</u> - งานศูนย์เยาวชน - งานฝึกอบรมพัฒนา - งานศูนย์วัฒนธรรม <u>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส <u>๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u> - งานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพ <u>๕.๔ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</u> - งานสภาเด็กและเยาวชน ๖.กองส่งเสริมการเกษตร <u>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <u>๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด <u>๖.๓ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์</u> - งานป้องกันโรคพืชและสัตว์ ๗.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>๗.๑ งานป้องกันและควบคุมโรค</u> - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	- งานบริการข้อมูล - งานจัดซื้อ จัดจ้าง - งานประกันสัญญา - งานควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุ ๓.กองช่าง <u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานจัดทำทะเบียนประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน และแหล่งน้ำ - งานทดสอบคุณภาพวัสดุ <u>๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ</u> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูล <u>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานโยธา <u>๓.๔ งานควบคุมอาคารและผังเมือง</u> - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง ๔.กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม <u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</u> - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการศาสนา - งานติดตามและประเมินผล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๗.๒ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม <u>๗.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ</u> - งานหลักประกันสุขภาพ - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส <u>๗.๓ งานส่งเสริมสาธารณสุข</u> - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานควบคุมผู้บริโภค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน <u>๘.๑ งานตรวจสอบบัญชี</u> - งานตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบเอกสารการรับเงิน - งานเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน การบัญชี และการจัดเก็บรายได้ <u>๘.๒ งานตรวจสอบทรัพย์สิน</u> - งานตรวจสอบทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สิน	- งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการงานส่งเสริมศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ลัทธิธรรมอันดีของท้องถิ่น ๕. กองสวัสดิการและสังคม <u>๕.๑ งานสวัสดิการสังคม</u> - งานศูนย์เยาวชน - งานฝึกอบรมพัฒนา - งานศูนย์วัฒนธรรม <u>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส <u>๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u> - งานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพ <u>๕.๔ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</u> - งานสภาเด็กและเยาวชน ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน <u>๖.๑ งานตรวจสอบบัญชี</u> - งานตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบเอกสารการรับเงิน - งานเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน การบัญชี และการจัดเก็บรายได้ ๖.๒ งานตรวจสอบทรัพย์สิน - งานตรวจสอบทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สิน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำกรอบอัตรากำลังใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกในข้อมูลกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)								
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
๓ หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
๔. นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นิติกร(ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗ นักบริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙ นักวิชาการเกษตร(ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐ นักวิชาการสาธารณสุข(ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑ เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	(ขอกำหนดเพิ่ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๓. ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมสำนักงานปลัด อบต.	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
กองคลัง								
๑๖. นักบริหารงานคลัง(อำนวยการต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
๑๗ นักวิชาการเงินและบัญชี(ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. เจ้าพนักงานจัดเก็บ(ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. เจ้าพนักงานพัสดุ(ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองคลัง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

ส่วนราชการ		กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง									
๒๒.	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
๒๓.	นายช่างโยธา(ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
๒๔.	วิศวกรโยธา(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(ขอกำหนดเพิ่ม)
๒๕.	นายช่างเขียนแบบ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(ขอกำหนดเพิ่ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗.	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองช่าง		๕	๖	๖	๖	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม									
๒๙.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (อำนวยการต้น)	-	-	-	-	+๑	-	-	(ขอกำหนดเพิ่ม)
๓๐.	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเสือ	-	๑	๑	๑	-	-	-	รอการจัดสรร
๓๒.	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓.	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔.	ครู	-	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๕.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
๓๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๗.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		๗	๗	๗	๗	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม									
๓๘.	นักสวัสดิการสังคม(อำนวยการต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	+๑	-	-	(ขอกำหนดเพิ่ม)
รวมกองสวัสดิการสังคม		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน									
๔๑.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน		๑	๑	๑	๑				
รวม		๔๑				+๕			

ข้อ 9 ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล น.ส.จุไรรัตน์ บุตรตะกะ (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	42-3-00-1101-001	1	1	618,240	168,000	1	1	1	-	-	-	20,520	20,760	21,240	735,720	756,480	(51,520)
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล น.ส.สาริตา แก้วลี (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	42-3-00-1101-002	1	1	429,240	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	459,000	472,200	(35,770)
ส่วนปฏิบัติการ (01)																			
3	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นางปวีณา ฮาควักดี (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	42-3-01-2101-001	1	1	429,240	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	431,400	444,600	(35,770)
4	นักจัดการงานทั่วไป นางสิมลิ ปบปะซี	ชก.	42-3-01-3101-001	1	1	402,720	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,050	13,080	214,560	227,610	(33,560)
5	นักทรัพยากรบุคคล นางกรรณิกา ปะติสังข์	ชก.	42-3-01-3102-001	1	1	475,560	-	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,770	323,760	339,480	(39,630)
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางวันฤกษ์ อรรถกรวิณี	ชก.	42-3-01-3103-001	1	1	293,880	-	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	396,000	407,880	(24,490)
7	นิติกร (ว่างเต็ม)	ชก.	42-3-01-3105-001	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	36,320	379,320	(ว่างเต็ม)
8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สิบเอกธีรพงษ์ มาแก้ว	ปง.	42-3-01-4805-001	1	1	244,320	-	1	1	1	-	-	-	7,920	8,160	8,400	307,620	315,780	(20,360)
9	นักวิชาการเกษตร นางสุทัศน์ ประสงค์ไธ	ชก.	42-3-01-3401-001	1	1	328,200	-	1	1	1	-	-	-	10,800	10,560	10,680	262,800	273,360	(27,350)
10	นักวิชาการสาธารณสุข นางสาวอังศุมาลิน พรจันทร์ท้าว	ชก.	42-3-01-3601-001	1	1	342,720	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	262,800	276,120	(28,560)
11	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (กำหนดเพิ่ม)	ปง./ชง.	42-3-06-3104-001	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคงใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568		2569	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
12	ผู้ช่วยนักวิชาคราห์นโยบายและแผน	-	-	1	1	187,080	-	1	1	1	1	-	7,560	7,800	8,160	269,520	277,680	(15,590)
	นางสาวชนกานต์ บัญญู																	
พนักงานจ้างทั่วไป																		
13	คนงาน	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	นายธงชัย สุระจะชาลี																	
14	พนักงานขับรถยนต์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	108,000	180,000	108,000	(9,000)
	นายวรลพ อสุรินทร์																	
15	ภารโรง	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	นายสงกรานต์ สุดะนนท์																	
กองคลัง (04)																		
16	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) (ว่างเดิม)	ต้น	42-3-04-2102-001	1	-	393,600	42,000	1	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	391,980	405,600	(ว่างเดิม)
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	42-3-04-3201-001	1	1	362,640	-	1	1	1	1	-	13,440	13,320	13,320	349,680	363,000	(30,220)
	นางพรหมกัลยา พรหมดวงดี																	
18	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	42-3-04-4204-001	1	1	357,720	-	1	1	1	1	-	11,520	11,880	12,360	361,200	373,560	(29,810)
	นางกฤษฎา โคตุธา																	
19	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	42-3-01-3204-001	1	1	313,440	-	1	1	1	1	-	10,920	11,160	11,040	387,240	398,280	(26,120)
	นางกาญจนา ประโกล้ง																	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	1	1	226,800	-	1	1	1	1	-	9,120	9,480	9,840	173,160	183,000	(18,900)
	นางพิศุล วรรณพดี																	
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	1	1	156,000	-	1	1	1	1	-	6,240	6,600	6,840	132,480	139,320	(13,000)
	นางวนิดาวัลย์ เพชรหนองชุม																	

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่จะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569			
กองช่าง (05)																			
22	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (ว่าง)	ต้น	42-3-05-2103-001	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	471,240	486,860	498,480	(ว่างเดิม)
23	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (กำหนดเพิ่ม)	ปท./ชก.	42-3-05-3701-001	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
24	นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (กำหนดเพิ่ม)	ปท./ชง.	42-3-05-5101-001	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	(ว่างเดิม)
25	นายช่างโยธา (ว่างเดิม)	ปท./ชง.	42-3-05-4701-001	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	291,240	300,960	310,680	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
26	ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายวัฒนะ เพชรभावาส	-	-	1	1	138,000	-	1	1	1	-	-	5,500	5,520	5,760	167,520	173,040	178,800	(9,400)
27	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายศักดิ์สิทธิ์ คำปุญ	-	-	1	1	141,240	-	1	1	1	-	-	5,760	5,880	6,120	149,160	155,040	161,160	(15,590)
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายเอกรัตน์ เอกศิริ	-	-	1	1	117,240	-	1	1	1	-	-	4,800	4,920	5,160	149,160	154,080	159,240	(12,230)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)																			
29	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อำนวยการเต็ม) (กำหนดเพิ่ม)	ต้น	42 3 08 2107 001	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	435,600	13,620	13,620	382,560	396,180	409,800	กำหนดเพิ่ม
30	นักวิชาการศึกษา นางสาวสุภาพิพย์ ชาวบ้านโน	ปท.	42 3 08 3803 001	1	1	323,040	-	1	1	1	-	-	10,560	10,680	10,680	382,560	393,240	403,920	(26,080)
31	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	รอกการจัดสรรค่ากรรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
32	ครู นางสุดารัตน์ บุตรศรี	คศ.3	42-3-08-6600-587	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	29,690
33	ครู (ว่างเดิม)	-	42-3-08-6600-588	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
																		27570	จ่ายจากเงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างคน เต็ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2569	
34	ครู	คต.2	42-3-08-6600-589	1	1	-	-	1	1	1	-	-	28,080	-	
นางสาวรินนา นินทราษ															
พนักงานจ้างตามภารกิจ															
35	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	1	1	121,920	-	1	1	1	-	-	4,920	5,160	
	นางสาวพิรุณพร มีนารัตน์														
36	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	
	(ว่าง)												9,400		
พนักงานจ้างทั่วไป															
37	คนงาน	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	
	น.ส.นิสรารัตน์ ปักกะสัง												108,000	108,000	108,000 (9,000)
กองสวัสดิการสังคม (11)															
38	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) นายศักดิ์ชัย ไทแสง	ตัน	42-3-11-2105-001	1	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-	13,080	13,080	
													444,720	457,800	471,000 (33,560)
พนักงานจ้างตามภารกิจ															
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน นายอุทมาจ ฮาคัดดี	-	-	1	1	215,160	-	1	1	1	-	-	8,640	9,000	
													262,800	271,800	281,160 (17,250)
40	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กำหนดเพิ่ม)	-	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	297,900	9,720	
													297,900	305,100	314,820 (กำหนดเพิ่ม)
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)															
41	นักวิชาการตรวจสอบภายใน นางพรนภา ไชยพร	ชก.	42-3-12-3205-001	1	1	448,920	-	1	1	1	-	-	13,320	13,320	
													262,800	276,120	291,360 (36,310)
(5)	รวม			41	29	8,961,900	336,000	41	41	41	+5	-	1,978,240	351,390	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%												10,129,760	10,883,670	11,170,140 626,840
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น												1,519,464	1,632,551	1,675,521
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี												11,649,224	12,516,221	12,845,661
(9)	กรณีหัก เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ 40)												32.37	33.13	32.38
													62.56	64.01	62.57

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 35,985,240

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 37,784,502

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 39,673,727

งบปีหักเงินอุดหนุนและเบี่ยงชีฟ

(ประมาณการจากเงินอุดหนุนและเบี่ยงชีฟ ปีงบประมาณ 2566 มีเงินอุดหนุนและเบี่ยงชีฟ เป็นเงินจำนวน 9,482,400 บาท ก็หน้า 9,482,400 หักออก)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 18,621,544

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 19,552,622

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 20,530,247

(เงินที่ต้องหัก ได้แก่ เงินเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือนค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา)

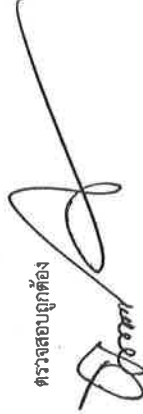
ตรวจสอบถูกต้อง



(นางสาวอุไรรัตน์ บุตรตะกะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ตรวจสอบถูกต้อง

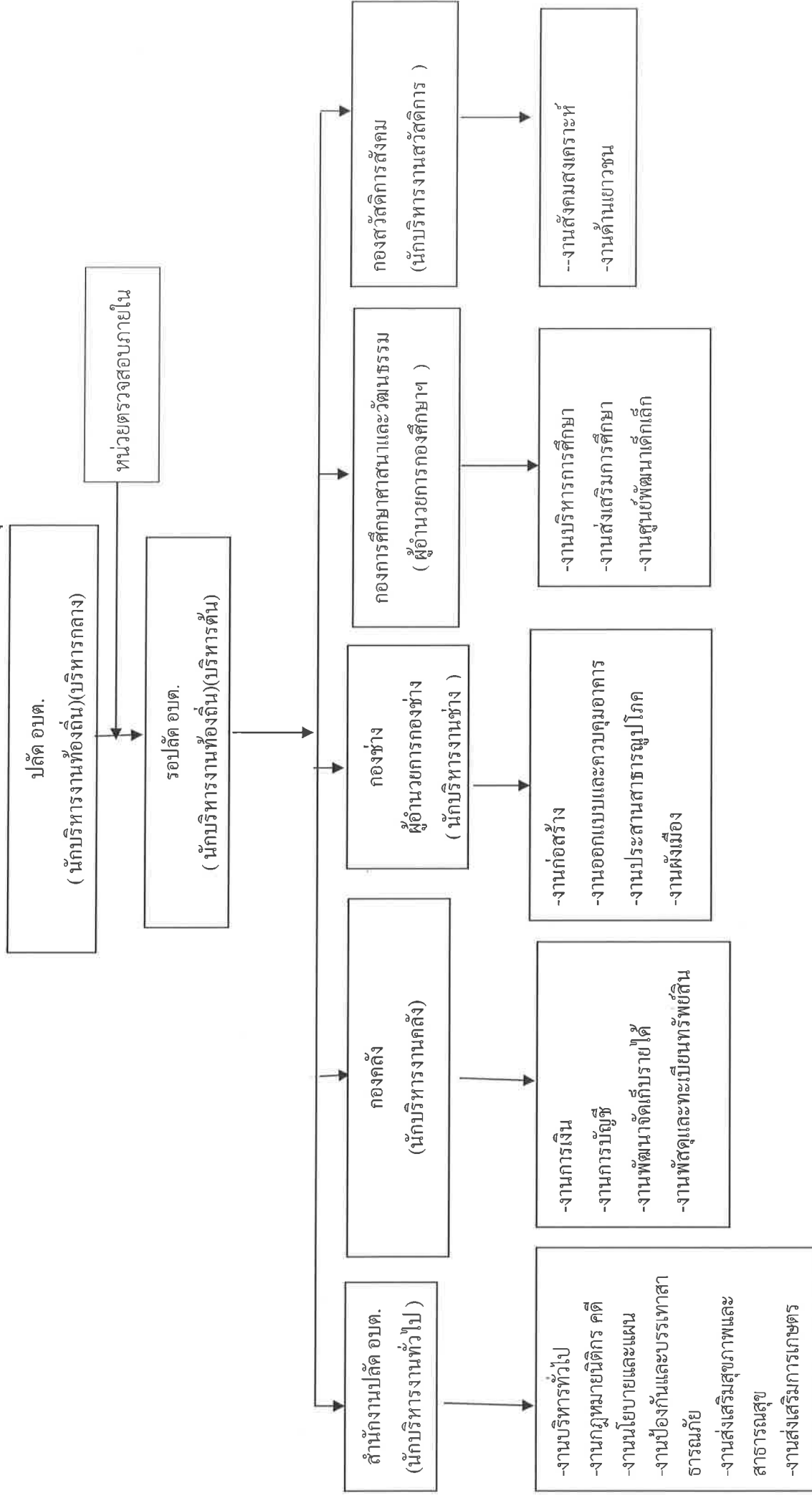


(นายทองอินทร์ คลังดงเต็ง)

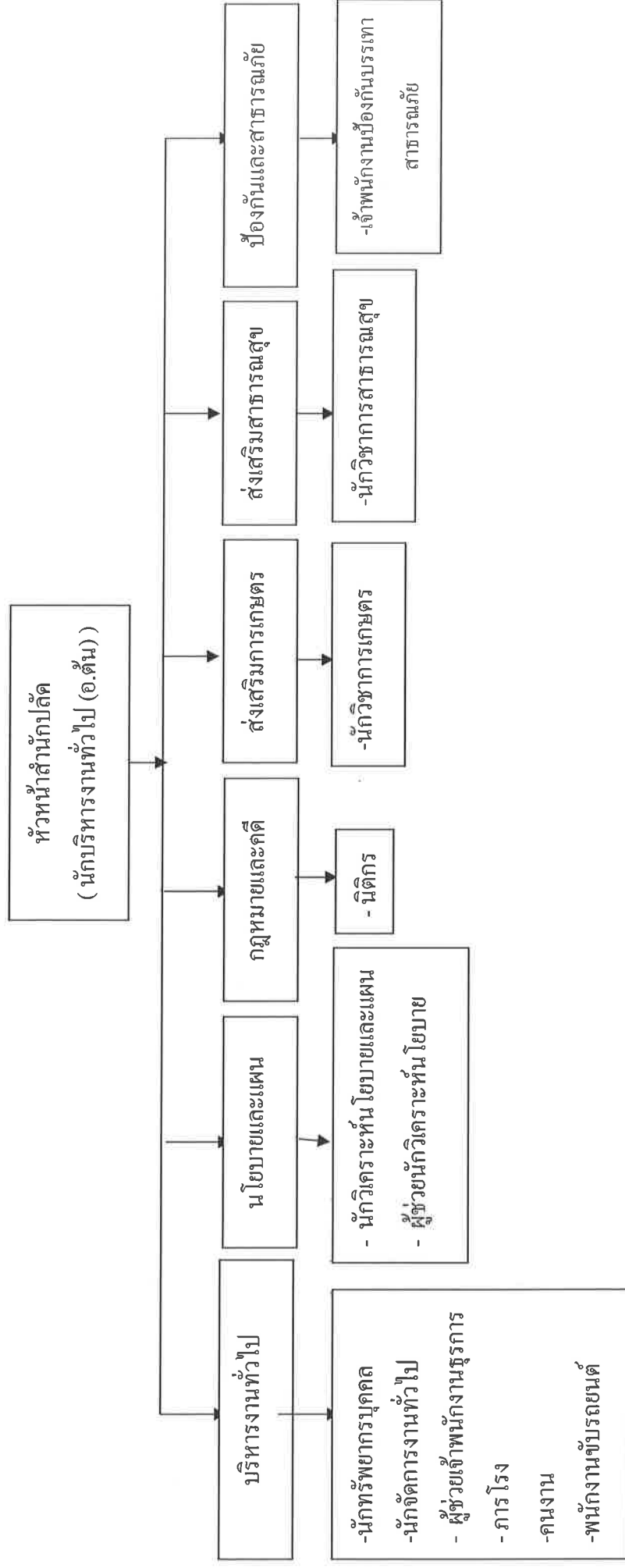
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ปี

โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

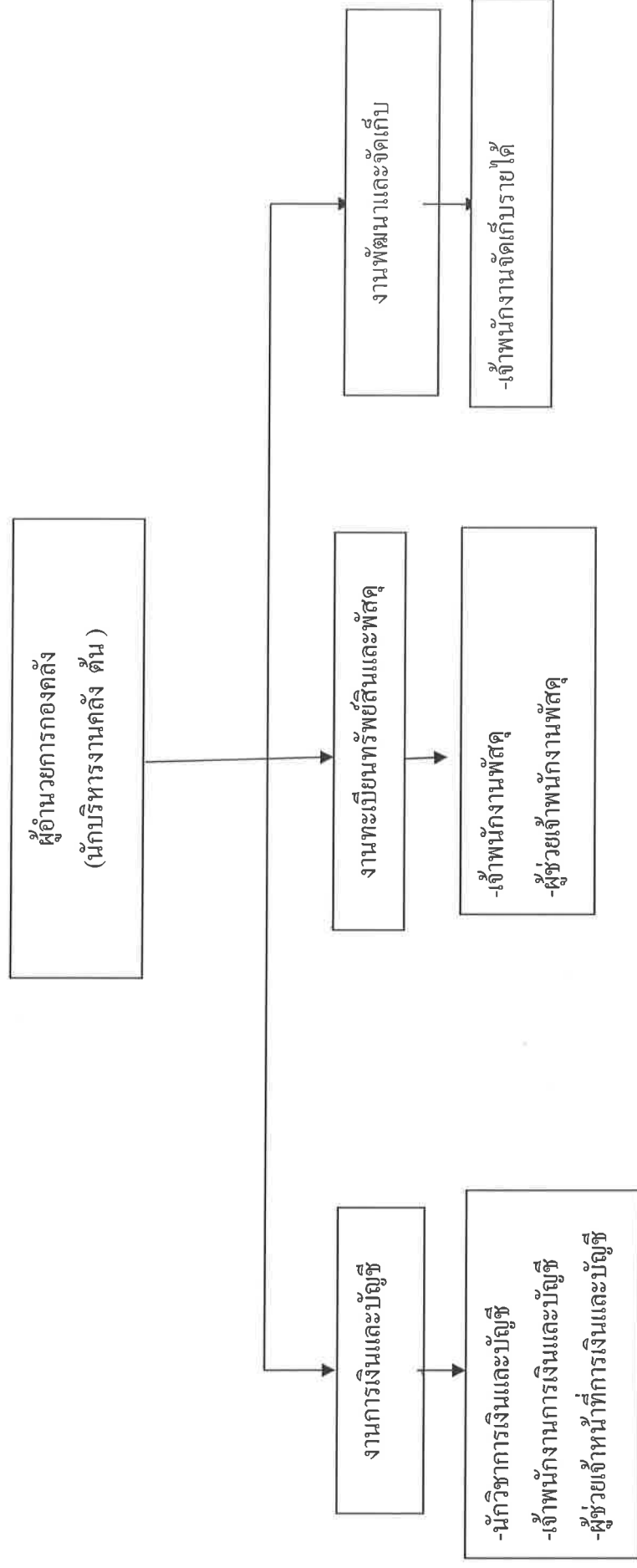


๑๐.๑ โครงสร้างสำนักงานปลัด



ประเภท ระดับ	อำนาจการ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการ	อาวุโส	จำนวนงาน			ปฏิบัติงาน
จำนวน	-	-	๑	-	-	๕	-	-	๑	-	๔

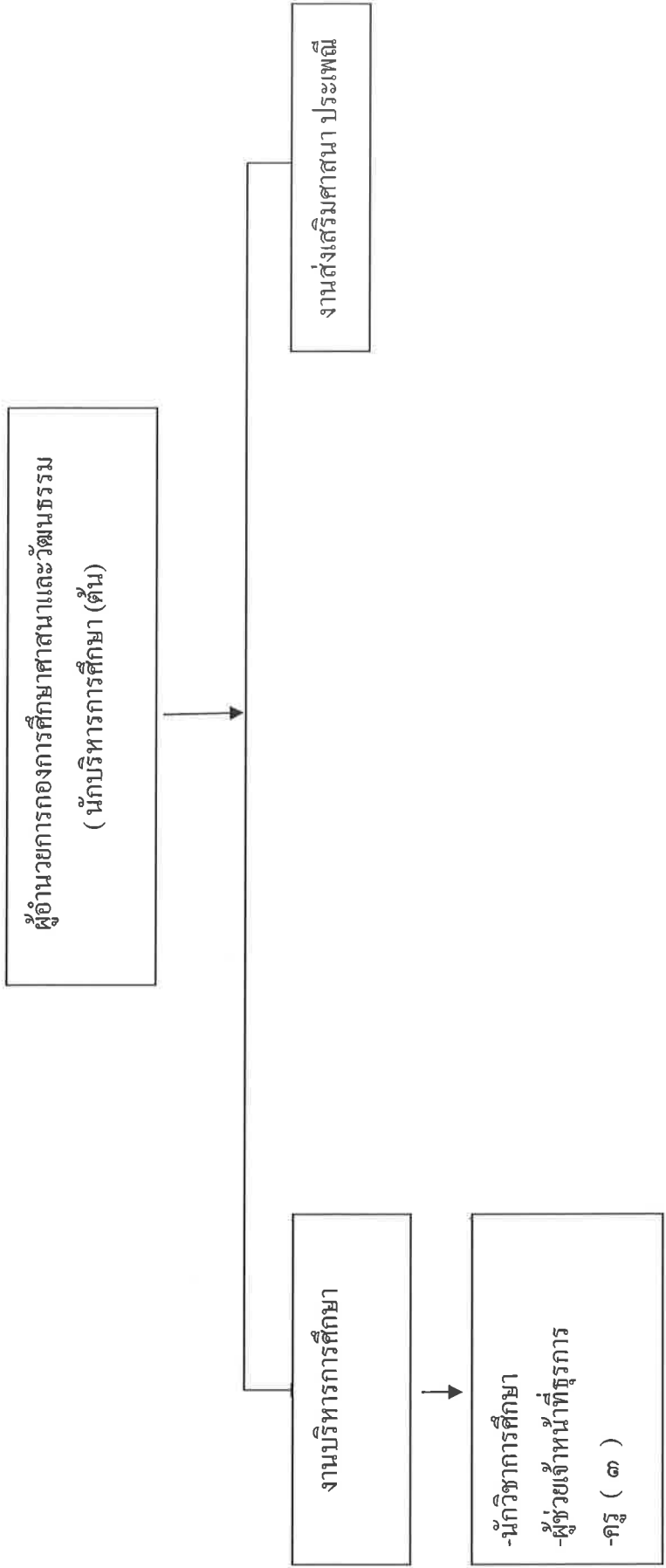
๑๐.๒ โครงสร้างกองคลัง



ประเภท ระดับ	อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน		
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๑

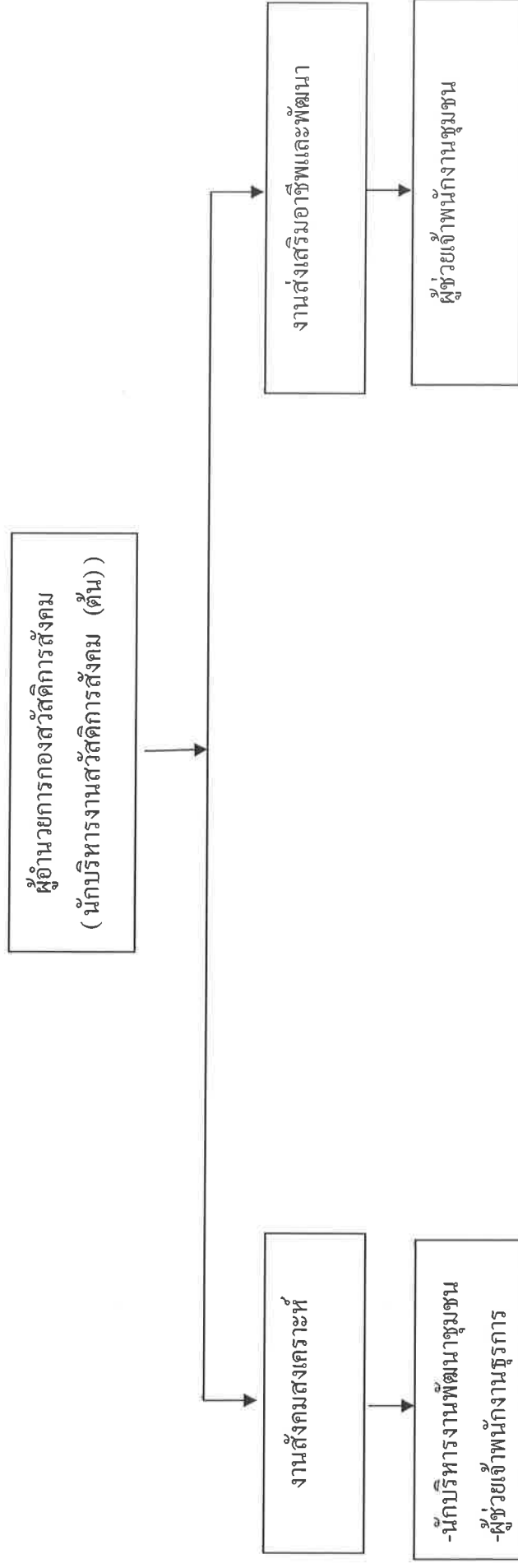
๑๐.๔ โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

-๓๐-



ประเภท ระดับ จำนวน	อำนาจการ			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน		
	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒

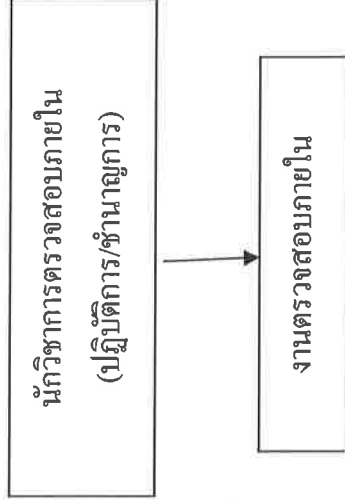
๑๐.๕ โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ประเภท ระดับ	จำนวนการ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑

๑๐.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

-๓๒-



ประเภท ระดับ	จำนวนการ			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ประเภทสามัญ อ.วาปีปทุม จ.มหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางสาวอุไรรัตน์ บุตรตะกะ	ปริญญาโท	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บท	กลาง	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	บท.	กลาง	๖๑๘,๒๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๘๖,๒๔๐
๒	นางสาวสาริศา แก้วลี	ปริญญาโท (ร.ม.)	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บท	ต้น	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	บท.	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๙๗๑,๒๔๐
ส่วนนักปลัด														
๓	นางปวีณา ฮาภักดี	ปริญญาโท (ร.ป.ม.)	๔๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	อท	ต้น	๔๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	อท.	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐		๔๗๑,๒๔๐
๔	นางกรรณิกา ประดิษฐ์	ปริญญาโท (ร.ม.)	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๔๗๕,๕๖๐			๔๗๕,๕๖๐
๕	นายยุทธชาติ ประสงค์สุข	ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต	๔๒ ๓ ๐๑ ๓๑๐๕ ๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปท./ชก.	๔๒ ๓ ๐๑ ๓๑๐๕ ๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๔๑๖,๑๖๐		๕๔,๐๐๐	๔๗๐,๑๖๐
๖	นางรัญกร อรรถวรวิจิ	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย	วิชาการ	ชก.	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย	วิชาการ	ชก.	๒๔๙,๘๘๐			๒๘๙,๘๘๐
๗	นางสิมลี ปาปะชี	ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตร์)	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๔๐๒,๗๒๐			๔๐๒,๗๒๐
๘	สิบเอกธีรพงษ์ มาแก้ว	ปวส. (ช่างยานยนต์)	๔๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๔๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๒๔๔,๓๒๐			๒๔๔,๓๒๐
๙	นางสุทัศน์ ประระตะโก	ปริญญาตรี (คบ.เกษตรกรรม)	๔๒-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ชก.	๔๒-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปก.	๓๒๘,๒๐๐			๓๒๘,๐๐๐
๑๐	น.ส.อังสุมาวัน พรจันทร์ท้าว	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๔๒-๓-๐๖๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก.	๔๒-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๓๔๒,๗๒๐			๓๒๙,๗๒๐
๑๑	(ว่าง)	ปวส	๔๒-๓-๐๖ ๓๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชก.	๔๒-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๓๔๒,๗๒๐			๓๒๙,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตามวุฒิ)														
๑๑	นางสาวชนกานต์ บัวบุญ	ปริญญาตรี (บัญชี)		ผช. นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน				ผช. นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน			๑๘๐,๐๐๐			๑๘๐,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ประเภทสามัญ
อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

		กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๒	นายสงกรานต์ สุดะนันท์	ม.๖		ภารโรง							๑๒๐,๐๐๐			๑๒๐,๐๐๐
๑๓	นายวรรณลพ อสุรินทร์	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์							๑๒๐,๐๐๐			๑๒๐,๐๐๐
๑๔	นายธงชัย สุจจชาติ	ม.๖		คนงาน							๑๒๐,๐๐๐			๑๒๐,๐๐๐
กองคลัง														
๑๕	(ว่าง)		๔๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (อำนวยการ ต้น)	อท. อท.	ต้น	๔๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการ ต้น)	อท	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐		๔๗๑,๒๔๐
๑๖	นางพรหมกัลยสร พรหมดวงดี	ปริญญาตรี (บร.บ.)การเงินการบัญชี	๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๓๖๒,๖๔๐			๓๖๒,๖๔๐
๑๗	นางกาญจนา ปะโกศลันตัง	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง	๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง.	๓๙๙,๒๘๐			๓๙๙,๒๘๐
๑๘	นางกฤษฎา โคตธา	ปริญญาตรี (เกษตรศาสตร์)	๔๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๔๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๓๕๗,๗๒๐			๓๕๗,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตามวุฒิ)														
๑๙	นางพิกุล วรรณพฤติ	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)		ผช.จพง.การเงินฯ				ผช.จพง.การเงินฯ			๒๒๖,๘๐๐			๒๒๖,๘๐๐
๒๐	นางวนิดาวัลย์ เพชรหนองชุม	ปริญญาตรี (บร.บ.การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			๑๕๖,๐๐๐			๑๕๖,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ประเภทสามัญ

อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง	เลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน (บาท)		เงินประจำ ตำแหน่ง
กองช่าง															
๒๑	(ว่าง) นักบริหารงานช่าง	ปริญญาตรี		๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	อท.		๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	อท	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		๔๙๕,๖๐๐
๒๒	(ว่าง) วิศวกร	ปริญญาตรี		๔๒ ๓ ๐๕ ๓๗๐๑ ๐๐๑	วิศวกร	วิชาการ	ปก./ ชก.	๔๒ ๓ ๐๕ ๓๗๐๑ ๐๐๑	วิศวกร	ปก/ ชก.	วิชาการ	๓๕๕,๓๒๐			๓๕๕,๓๒๐
๒๓	(ว่าง) นายช่างโยธา	ปริญญาตรี		๔๒ ๓ ๐๕ ๔๗๐๑ ๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๔๒ ๓ ๐๕ ๔๗๐๑ ๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	ทั่วไป	๒๓๙,๖๔๐			๒๓๙,๖๔๐
๒๔	(ว่าง) นายช่างเขียนแบบ	ปริญญาตรี		๔๒ ๓ ๐๕ ๔๗๐๑ ๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ชง.	๔๒ ๓ ๐๕ ๔๗๐๑ ๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	ทั่วไป	๒๓๙,๖๔๐			๒๓๙,๖๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๒๕	นายวิวัฒน์ เพชรนาทาส	ปวส.			ผู้ช่วยนายช่างโยธา				ผู้ช่วยนายช่างโยธา			๑๑๗,๒๔๐			๑๑๗,๒๔๐
๒๖	นายศุภสิทธิ์ คำปุຍ	ปวส.			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า				ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			๑๔๑,๒๔๐			๑๔๑,๒๔๐
๒๗	นายเอกรัตน์ เอกศิริ	ปวส.			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๑๗,๒๔๐			๑๑๗,๒๔๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒๘	(ว่าง) ผอ.กองการศึกษา ฯ	ปริญญาตรี (คบ.)	๔๒ ๓ ๐๘ ๒๑๐๗ ๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา	ต้น	อท.	๔๒ ๓ ๐๘ ๒๑๐๗ ๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา	ต้น	อท.	๔๓๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		๔๗๗,๖๐๐
๒๙	น.ศ.สุธาทิพย์ ชาวบ้านโน	ปริญญาตรี (คบ.)	๔๒ ๓ ๐๘ ๓๘๐๓ ๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	วิชาการ	๔๒ ๓ ๐๘ ๓๘๐๓ ๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	วิชาการ	๓๒๓,๐๔๐			๓๒๓,๐๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓๐	น.ส.พัชรพร มณีรัตน์	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๑๗,๒๔๐			๑๑๗,๒๔๐

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเสือ

๓๑	นางสุดารัตน์ บุตรศรี	ปริญญาตรี (คช.ม)บริหารการศึกษา	๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐ ๕๔๗	ครู	คศ.๓		๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐ ๕๔๗	ครู	คศ.๒				๓๕๖,๒๘๐	
๓๒	(ว่าง)	ปริญญาตรี (ศน.บ.)การศึกษาปฐมวัย	๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐ ๕๔๘	ครู	๐		๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐ ๕๔๘	ครู	๐				๓๓๐,๘๔๐	
๓๓	นางสาววิมลนา นินทรราช	ปริญญาตรี (คช.ม)บริหารการศึกษา	๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐ ๕๔๙	ครู	คศ.๒		๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐ ๕๔๙	ครู	คศ.๒				๓๓๖,๙๖๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ประเภทสามัญ
อำนาจวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินตอบแทน/ เงินพิเศษอื่นๆ	
กองสวัสดิการสังคม													
๓๔	นายกศัย โทแสง	ปริญญาโท ร.บ.ม.รัฐประศาสนศาสตร	๔๒-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการ (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	อท	๔๒-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการ (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	อท	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐		๔๔๔,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๕	นายภูวนาจ ฮาดรักดี	ปริญญาตรี (การจัดการพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๒๐๗,๐๐๐			๒๐๗,๐๐๐
๓๖	(ว่าง)	ปวส.	-	ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๒๐๗,๐๐๐			๒๐๗,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน													
๓๗	นางพรนภา ไชยพร	ปริญญาตรี	๔๒-๓-๑๒ ๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๔๒-๓-๑๒ ๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชานักสาธารณสุข	ชก.	วิชาการ	๔๔๘,๙๒๐			๔๔๘,๙๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา ซึ่งกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยคำนึงยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ/ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการ

ทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ได้มี กรอบและแนวทางในการมีจริยธรรมเพื่อยึดถือเป็นหลัก และแนวทางปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับ ความ ประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ให้ ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด เพื่อรักษา ประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย
