



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม
เรื่อง ปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๒๒
ตุลาคม ๒๕๖๘ และใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายมาจนถึงปัจจุบัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ
ให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ และเพื่อให้การ
ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน สอดคล้องกับหลักความคุ้มค่า โปร่งใส
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามความจำเป็น
ประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน
ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม จึงปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ปฏิบัติเป็น
แนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
(ข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง
(ข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๕๕-๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (ข้อ ๖๘-๗๑)

/(๕) คณะกรรมการ...

- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก(ข้อ ๗๔-๗๖)
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(ข้อ ๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง(ข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง(ข้อ ๑๗๖ ข้อ ๑๗๗)
- (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง(ข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก(ข้อ ๑๐๓)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(ข้อ ๑๑๓-๑๑๕)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก(ข้อ ๑๑๙ -๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(ข้อ ๑๒๔)
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา(ข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปายการงานก่อสร้าง(ข้อ ๑๓๙)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน(ข้อ ๑๔๖ - ๑๔๗)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก(ข้อ ๑๔๙-๑๕๐)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(ข้อ ๑๕๒)
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ(ข้อ ๑๕๕)
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง(ข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

/บุคคลที่ได้รับ...

๓.๑ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ให้ได้รับค่าตอบแทนต่องาน

(๑) ตาราง ๑ กรณีจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง (บาท)	อัตราค่าตอบแทนบุคคล
๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐	๔๐๐
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๖๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑,๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๒๐๐

(๒) ตาราง ๒ กรณีจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ (บาท)	อัตราค่าตอบแทนบุคคล
๒๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	๔๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๘๐๐,๐๐๐	๖๐๐
๘๐๐,๐๐๑ - ๑,๑๐๐,๐๐๐	๘๐๐
๑,๑๐๐,๐๐๑ - ๑,๔๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑,๔๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๒๐๐

๓.๒ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ให้ได้รับค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุมตาราง

(๑) ตาราง ๑ กรณีจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง (บาท)	อัตราค่าตอบแทน(บาท)	
	ประธานกรรมการ	กรรมการ
๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐	๔๐๐	๓๐๐
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐	๔๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐	๕๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐	๗๐๐
๑,๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๙๐๐

- ให้รับค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการเบิกจ่ายไม่เกิน ๒ ครั้งต่อโครงการ
- กรณีงานหลายงวดงาน เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๖ ครั้ง/งวด

(๒) ตาราง ๒ กรณีจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ (บาท)	อัตราค่าตอบแทน(บาท)	
	ประธานกรรมการ	กรรมการ
๒๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	๔๐๐	๓๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๘๐๐,๐๐๐	๕๐๐	๔๐๐
๘๐๐,๐๐๑ - ๑,๑๐๐,๐๐๐	๘๐๐	๕๐๐
๑,๑๐๐,๐๐๑ - ๑,๔๐๐,๐๐๐	๑,๐๐	๗๐๐
๑,๔๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๙๐๐

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงกันให้ทำงานจ้าง ดังนี้

วงเงินงบประมาณ ในการจัดจ้าง (บาท)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		
	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ(ต่อ คนต่อวัน)	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ต่อวันต่องาน)	
		หัวหน้าผู้ ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน
๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๑๒๐	๘๐
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๑๒๐	๘๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๑๒๐	๘๐
๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๑๒๐	๘๐
๑,๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๓๕๐	๑๒๐	๘๐

- ให้คณะกรรมการตรวจรับให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อโครงการ

- กรณีงานมีหลายงวดงานให้คณะกรรมการตรวจรับให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่องวด

๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่าน KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงานให้ออนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนแล้วแต่กรณีหรือบัญชีเงินฝากอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอกให้ออนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ SummarReport/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

๕.๓ เอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- (๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- (๒) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- (๓) รายงานการประชุม
- (๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- (๕) หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร
- (๖) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
- (๗) ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหุ้มให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)


(นายพูนทรัพย์ ประจักษ์ตตะตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหุ้ม