

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม
เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ อาคารโดมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

เวลา ๐๙.๕๐ น. เริ่มประชุม
ประธานที่ประชุม นายพูนทรัพย์ ประจักษ์ดัดดา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ประธานฯ กล่าวพบปะที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ผู้บริหารมอบนโยบายการปฏิบัติงานแก่พนักงาน

ประธานฯ ตามที่ผู้บริหารได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แล้วนั้น เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการแถลงนโยบายแล้ว ผู้บริหารได้รับความไว้วางใจจากพี่น้องประชาชนตำบลหนองทุ่มให้เป็นตัวแทนประชาชนมาบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม เพื่อประโยชน์ของประชาชนภายในกรอบกฎหมาย ดังนั้น นโยบายที่ผู้บริหารได้แถลงไว้นั้นจะสำเร็จได้ต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการทุกคน

นโยบายที่ผู้บริหารแถลงไว้ต้องดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดขึ้น ผู้บริหารเองจะประสานหน่วยงานที่มีงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมโครงการต่างๆ เช่น โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับระบบประปาหมู่บ้าน ติดตั้งระบบไฟฟ้าวงจรกรดม ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (SOLAL ROOFTOP) สำหรับอาคารสำนักงาน อบต.หนองทุ่ม จากกระทรวงพลังงาน หรือ ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในหมู่บ้าน จัดให้มีรถเก็บขยะสำหรับบริการประชาชน โดยงบประมาณจากหน่วยงานอื่นเป็นหลัก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีจำกัดไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนา แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชาวบ้าน อาจจำเป็นต้องนำเงินสะสมมาใช้จ่ายเป็นกรณีๆ ไป

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มเป็นไปด้วยความรวดเร็ว นายกฯ จึงมอบอำนาจให้รองนายกทั้งสองท่านปฏิบัติราชการแทนนายกฯ ดังนี้

รองนายกฯ คนที่ ๑ ให้กำกับดูแลการบริหารราชการกองสวัสดิการสังคม กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และพิจารณาอนุมัติอนุญาต ใช้รถยนต์ส่วนกลาง อนุมัติน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับใช้ในราชการและควบคุมการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

รองนายกฯ คนที่ ๒ ให้กำกับดูแลการบริหารราชการกองช่าง และ พิจารณานุมัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ขี้แจงข้อราชการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
ปลัด อบต. ขี้แจงข้อราชการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน
๕.๑ ข้อราชการที่เตรียมนำเสนอสภาพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป
(๑) แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
(๒) โอนงบประมาณโครงการปรับปรุงดินเพื่อการเกษตร ม. ๑
(๓) โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำถนนข้างวัดบ้านหนองหุ้ม (นายนายจำเนียร ปาปะ
เก) ปรับปรุงแก้ไขแบบรูปรายการให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพปัญหา

๕.๒ ติดตามงานจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) โครงการที่อยู่ระหว่างจัดทำราคากลาง
- (๒) โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

๑. เจ้าหน้าที่ ตำแหน่งนิติกร ยื่นขอโอน(ย้าย) ไปสังกัด เทศบาล

ปลัด อบต. ขี้แจงงานในความรับผิดชอบของนิติกร เช่น งานสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีตรวจพบการแก้ไขวงเงินในเช็คให้สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ งานขอถอนสภาพพื้นที่ก่อสร้างอาคาร อบต.หนองหุ้ม งานเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลชดใช้ค่าเสียหายต่อหน่วยงานกรณีชุดลอกลำห้วยแสง ลำห้วยทราย กรณีความรับผิดชอบละเมิดกรณีเงินยืมงบประมาณของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลากฎหมายกำหนด เพื่อมิให้ขาดอายุความและมีให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร งานเหล่านี้จะล่าช้า ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ การพิจารณาอนุญาตให้โอน (ย้าย) จึงเป็นกรณีที่ผู้บริหารควรพิจารณาอย่างรอบครอบ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรรมการจัดซื้อจัดจ้างต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับบุคลากรที่มีอยู่จริง

๒. ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รายงานงานที่ส่งมอบงานตำแหน่งนายก อบต. ต่อนายก อบต. รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ ที่ มค ๘๑๖๐๑/๒๑๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

๓. รายงานสภาพปัญหาน้ำกัดเซาะถนนสายข้างวัดบ้านหนองหุ้ม นำเรียนผู้บริหารได้ลงพิจารณาพื้นที่เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

๔. การแก้ไขปัญหาดนนเพื่อการเกษตร สายจากนายนายสมศรี ฯ กับผู้ใช้ถนนกลุ่ม นางมินตรา บ้านหนองพุ่ม หมู่ ๙ ซึ่งเป็นปัญหาต่อเนื่องมา ๓ ปีแล้ว อบต.มีข้อจำกัดในการแก้ไขปัญห เช่น ปัญหาความขัดแย้ง จึงนำเรียนผู้บริหารได้พิจารณาลงสำรวจพื้นที่ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางแก้ไขต่อไป
ผู้บริหารรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสมลี ปาปชี)

นักจัดการงานทั่วไป