



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปี พ.ศ.2565

งานวางแผนสติและวิชาการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหุ่ม  
อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม



## คำนำ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อำเภอว้าปีปุทุม จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานที่จัดทำขึ้นนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ภายใต้เขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้การดำเนินงานมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น มีการประสานและ บูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ทำให้การ ติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น อีกด้วย

คณะกรรมการหัวหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการผู้บริหารและคณะกรรมการจัดทำแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดียิ่งมาโดยตลอด

คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๙

แนวทางการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองทุ่มและยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓ - ๒๔

ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

๒๖ - ๓๑

## บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ได้รับรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำแผนดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติการดำเนินงานจริงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงาน นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

### ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมี ขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนา

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณ นั้น ๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ จากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น (การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น)

## แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือ ในการติดตามการ ดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาระหว่างพื้นที่ และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการ ดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง - ส่วนท้องถิ่น

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้เกิดการประสานการดำเนินการพัฒนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อย่างเป็นระบบ ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะช่วยลดปัญหาความซ้ำซ้อนและความขัดแย้ง ตลอดจน เป็นการประหยัดทรัพยากรทางการบริหาร
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม มีทิศทางและแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน สามารถ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดจนตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีขั้นตอน
๓. ทำให้เกิดกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมดำเนินงานโครงการพัฒนาต่างๆ อย่างเป็นระบบ
๔. ทำให้ระบบบริหาร การพัฒนาเป็นไปตามแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

**ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม นันทนาการและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการพัฒนาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการเกษตรและปศุสัตว์

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการสาธารณสุข

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบุคคลองค์กรพัฒนา

แผนงานดูแลสหภาพและภารกิจฯ

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมนองทุ่น

อาสาอาบีบุ่ม จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงาน	ดำเนินงานฯ	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
๑	โครงการรักษาสุขอนามัยสหภาพฯ ทุ่นบุ่น หมู่๕ - บ้านบุญเจตฯ ดำเนินมอบรุ่น	ขาดทุน ๗๘๐๐๐ หรือปริมาณที่คงเหลือ剩ไว้สำหรับเสื่อมหลักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัน. รวมเป้าหมายครึ่งปี	บ้าน ๑๔๕๘. หมู่ ๑๗๙. หมู่ ๑๗๙. หรือปริมาณที่คงเหลือ剩ไว้สำหรับเสื่อมหลักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัน. รวมเป้าหมายครึ่งปี	ดำเนินการทำทุ่น ถางออกเป็นทุ่น จัดหัวดูดหากสารคุกคาย	๕๘๐,๐๐๐ ดำเนินการทำทุ่น ถางออกเป็นทุ่น จัดหัวดูดหากสารคุกคาย	๕๘๐,๐๐๐ ดำเนินการทำทุ่น ถางออกเป็นทุ่น จัดหัวดูดหากสารคุกคาย	๕๘๐,๐๐๐ ดำเนินการทำทุ่น ถางออกเป็นทุ่น จัดหัวดูดหากสารคุกคาย
๒	โครงการรักษาสุขอนามัยสหภาพฯ โนนเขียว หมู่๗ จากบาทฯ สังคมเพท รังนวนายพรซัย แสงจรวดฯ ดำเนินมอบรุ่น	ขาดทุน ๗๘๐,๐๐๐ หรือปริมาณที่คงเหลือ剩ไว้สำหรับเสื่อมหลักไม่น้อยกว่า ๗๘๐,๐๐๐. รวมเป้าหมายครึ่งปี	บ้าน ๑๔๕๘. หมู่ ๑๗๙. หมู่ ๑๗๙. หรือปริมาณที่คงเหลือ剩ไว้สำหรับเสื่อมหลักไม่น้อยกว่า ๗๘๐,๐๐๐. รวมเป้าหมายครึ่งปี	ดำเนินการทำทุ่น ถางออกเป็นทุ่น จัดหัวดูดหากสารคุกคาย	๗๘๐,๐๐๐ ดำเนินการทำทุ่น ถางออกเป็นทุ่น จัดหัวดูดหากสารคุกคาย	๗๘๐,๐๐๐ ดำเนินการทำทุ่น ถางออกเป็นทุ่น จัดหัวดูดหากสารคุกคาย	๗๘๐,๐๐๐ ดำเนินการทำทุ่น ถางออกเป็นทุ่น จัดหัวดูดหากสารคุกคาย
๓	โครงการรักษาสุขอนามัยสหภาพฯ บ้านบุญเจตฯ - บ้านบุญเจตฯ ดำเนินมอบรุ่น	ขาดทุน ๗๘๐,๐๐๐ หรือปริมาณที่คงเหลือ剩ไว้สำหรับเสื่อมหลักไม่น้อยกว่า ๗๘๐,๐๐๐. รวมเป้าหมายครึ่งปี	บ้าน ๑๔๕๘. หมู่ ๑๗๙. หมู่ ๑๗๙. หรือปริมาณที่คงเหลือ剩ไว้สำหรับเสื่อมหลักไม่น้อยกว่า ๗๘๐,๐๐๐. รวมเป้าหมายครึ่งปี	ดำเนินการทำทุ่น ถางออกเป็นทุ่น จัดหัวดูดหากสารคุกคาย	๗๘๐,๐๐๐ ดำเนินการทำทุ่น ถางออกเป็นทุ่น จัดหัวดูดหากสารคุกคาย	๗๘๐,๐๐๐ ดำเนินการทำทุ่น ถางออกเป็นทุ่น จัดหัวดูดหากสารคุกคาย	๗๘๐,๐๐๐ ดำเนินการทำทุ่น ถางออกเป็นทุ่น จัดหัวดูดหากสารคุกคาย

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุม จังหวัดมหาสารคาม

อำเภออาชีวพุ่ม จังหวัดมหาสารคาม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านคือรังสรรค์พันธุ์

แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านคือรังสรรค์พันธุ์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
๑	โครงการก่อสร้างบ้านคือรังสรรค์พันธุ์	ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๔๗๙๘ เมตร. หน้างวดที่ ๐.๑๕๙๘. หรือปริมาณพื้นที่คงเหลือ剩ริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๑๖๘ ตร.ม. ให้ทางที่ดินครุภัณฑ์คงเหลือ ๐.๑๒๐ ม. พร้อมเป้าโยคิจกรรม	๑๐๐,๐๐๐	ต่ำบลหนอนหุ่น อ่างทองปีบุ่น จังหวัดมหาสารคาม	กองชำนาญ	๑๓.๓ ๗.๙ ๑๖.๘	๑๓.๓ ๗.๙ ๑๖.๘	๑๓.๓ ๗.๙ ๑๖.๘
๒	โครงการก่อสร้างบ้านคือรังสรรค์พันธุ์	ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๔๐๘๘ เมตร. หน้างวดที่ ๐.๑๕๘๘. หรือปริมาณพื้นที่คงเหลือ剩ริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ตร.ม. พร้อมเป้าโยคิจกรรม	๙๗,๐๐๐	ต่ำบลหนอนหุ่น อ่างทองปีบุ่น จังหวัดมหาสารคาม	กองชำนาญ	๑๗.๗ ๗.๙ ๑๖.๘	๑๗.๗ ๗.๙ ๑๖.๘	๑๗.๗ ๗.๙ ๑๖.๘
๓	โครงการก่อสร้างบ้านคือรังสรรค์พันธุ์	ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๓๙๘๘ เมตร. หน้างวดที่ ๐.๑๕๗๘. แบบผ้าปิด ช่วงหน้าบานห้อง บานห้องเดียว ๑ ชั้น ๑๖๘๘ ตร.ม. พร้อมเป้าโยคิจกรรม	๑๐๘,๐๐๐	ต่ำบลหนอนหุ่น อ่างทองปีบุ่น จังหวัดมหาสารคาม	กองชำนาญ	๑๗.๗ ๗.๙ ๑๖.๘	๑๗.๗ ๗.๙ ๑๖.๘	๑๗.๗ ๗.๙ ๑๖.๘
๔	โครงการก่อสร้างบ้านคือรังสรรค์พันธุ์	ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๓๘๘๘ เมตร. หน้างวดที่ ๐.๑๕๖๘. แบบผ้าปิด ช่วงหน้าบานห้องเดียว ๑๖๘๘ ตร.ม. พร้อมเป้าโยคิจกรรม	๑๐๐,๐๐๐	ต่ำบลหนอนหุ่น อ่างทองปีบุ่น จังหวัดมหาสารคาม	กองชำนาญ	๑๗.๗ ๗.๙ ๑๖.๘	๑๗.๗ ๗.๙ ๑๖.๘	๑๗.๗ ๗.๙ ๑๖.๘

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองนาอ่องทูม  
อำเภอป่าบุน จังหวัดมหาสารคาม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบุคคลสร้างพัฒนาชุมชน

แผนงานอุดหนาทางการโดยราก

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๗	โครงการปรับปรุงหมู่บ้านชาวบ้าน	จ้างเด็กว่าง เชม. ยาง ๘๐๙. หมาดเสี้ยย ๐.๓๐๙. บ้านที่ต้องบูรณะ บ้านหนองผือก หมู่๑ ต่อไปจนถึงบ้านหนองผือก หมู่๑	๑๒๗,๐๐๐	ท่าเบิกหนองทุ่ม อีกภูเขาป่าทุ่ม บึงหัวดุมมหาสารคาม	กอเจ่า	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๔

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองมนอสังหิง

อำเภออาชีวะ จังหวัดมหาสารคาม

๑. ยกระดับมาตรฐานการพัฒนาอาชีวศึกษาฯให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๑๑๗. นิติบุคคลที่มีผลต่อการพัฒนาอาชีวศึกษาฯ

ลักษณะ	รายละเอียด/ข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ	ผู้เสนอ	ผู้รับ	ผู้ติดตาม
๑๗) โครงการขยายผลต่ออาชีวศึกษาฯ/ภูมิภาค	รายละเอียดรายเดือน	เดือนตุลาคม	๑๗๐,๐๐๐	สำนักทดสอบอาชีวศึกษาฯ จังหวัดมหาสารคาม	สำนักทดสอบอาชีวศึกษาฯ จังหวัดมหาสารคาม	สำนักทดสอบอาชีวศึกษาฯ จังหวัดมหาสารคาม
๑๘) โครงการพัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์และบุคลากรภายใน	ขยายผลต่ออาชีวศึกษาฯ/ภูมิภาค จำนวน ๔๕๗ คน	๑๗๐๐๐	สำนักทดสอบอาชีวศึกษาฯ จังหวัดมหาสารคาม	สำนักทดสอบอาชีวศึกษาฯ จังหวัดมหาสารคาม	สำนักทดสอบอาชีวศึกษาฯ จังหวัดมหาสารคาม	สำนักทดสอบอาชีวศึกษาฯ จังหวัดมหาสารคาม
๑๙) โครงการพัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์และบุคลากรภายใน	ขยายผลต่ออาชีวศึกษาฯ/ภูมิภาค จำนวน ๔๕๗ คน	๑๗๐๐๐	สำนักทดสอบอาชีวศึกษาฯ จังหวัดมหาสารคาม	สำนักทดสอบอาชีวศึกษาฯ จังหวัดมหาสารคาม	สำนักทดสอบอาชีวศึกษาฯ จังหวัดมหาสารคาม	สำนักทดสอบอาชีวศึกษาฯ จังหวัดมหาสารคาม

ក្រសួង/ក្រសួងការពិតោរករណ

ପ୍ରଦେଶରେ ମୁଣ୍ଡାଙ୍କାରୀ ହେଉଥିଲା ଏହାରେ ମଧ୍ୟ ମଧ୍ୟ ମଧ୍ୟ

၁၁၈၂ မြန်မာနိုင်ငံရှိ ပြည်သူ့လျှပ်စီးမှု ၁၉၉၅

ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

၃၀။ မြန်မာနိုင်ငြားရွေ့ကျင်မှုပါမ်းမြေသာမြန်မာနိုင်ငြားရွေ့ကျင်မှုပါမ်း

រាយនៃសង្គមគុណភាព

บัญชี/ครุภารกิจกรุง

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์กรน้ำริหารตัวบานทนอ่อนหุ่น  
อํามนาพยาบาลน้ำ จังหวัดมหาสารคาม

๓. ยกระดับศักยภาพน้ำเพื่อรักษาความมั่นคงทางน้ำ

ลำดับที่	ครุภารกิจกรุง	รายละเอียดครุภารกิจกรุง	จำนวนเงิน	สถานที่ตั้งที่มา	หมายเหตุ	ผู้ติดต่อ	ผู้ดูแล
๑๙	โครงการซ่อมแซมเครื่องสiphon ท่อระบายน้ำ จังหวัดมหาสารคาม ๑๐๐,๐๐๐	โดยวิธีการซ่อมแซมเครื่องสiphon ท่อระบายน้ำ จังหวัดมหาสารคาม ๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ที่บ้านหนองบัวฯ อำเภอวังปี๊บ จังหวัดมหาสารคาม	กองทุน	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	นายสมชาย ใจดี
๒๐	โครงการซ่อมแซมเครื่องสiphon ท่อระบายน้ำ จังหวัดมหาสารคาม ๑๐๐,๐๐๐	โดยวิธีการซ่อมแซมเครื่องสiphon ท่อระบายน้ำ จังหวัดมหาสารคาม ๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ที่บ้านหนองบัวฯ อำเภอวังปี๊บ จังหวัดมหาสารคาม	กองทุน	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	นายสมชาย ใจดี

บัญชี/โศรุกการ/กิจกรรม

ສູງແຫຼ່ງ ເພີ້ມເລື່ອງໃຈຕົວຢ່າງ ດັວຍເກີດ

និងការប្រើប្រាស់ការពាណិជ្ជកម្មរបស់ខ្លួន

ရန်ကုန်တေသန

ຍុទ្ធសាស្ត្រការពេជ្យាន់បានត្រួតពិនិត្យការងារនៃអ្នកគ្រប់រដ្ឋបាល

ເມືອງນະຄອນຫຼວງ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าตัวชี้วัด	วันที่ติดตาม	ผู้ติดตาม	ผลลัพธ์
๑๙	โครงการ/กิจกรรม	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ในเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	ตัวชี้วัด	๐๘๐๐๐๐	๑๐๐๗,๗๗๐	ศ. พล. ดร. วิภาดา บุญมา	ผลลัพธ์
๒๐	โครงการ/กิจกรรม	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ในเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	ตัวชี้วัด	๐๘๐๐๐๐	๑๐๐๗,๗๗๐	ศ. พล. ดร. วิภาดา บุญมา	ผลลัพธ์
๒๑	โครงการ/กิจกรรม	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ในเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	ตัวชี้วัด	๐๘๐๐๐๐	๑๐๐๗,๗๗๐	ศ. พล. ดร. วิภาดา บุญมา	ผลลัพธ์
๒๒	โครงการ/กิจกรรม	ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ในเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	ตัวชี้วัด	๐๘๐๐๐๐	๑๐๐๗,๗๗๐	ศ. พล. ดร. วิภาดา บุญมา	ผลลัพธ์

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

ແລ້ວການດຳເນີນງານ ປະຈຸບັນປະປະມານ ແລະຂອງ

ອົງຄໍາການຮັບຮັດການສ່ວນຫຼຳປະລິຫວາງ

卷之三

ပရိသနပြည်

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	ผู้ติดต่อ	ผู้ติดต่ออื่น
๒๑	โครงการอาหารเสริม(นม)ให้แก่โรงเรียนในชุมชนวิถีชาวพื้นเมือง อบต.จำวัน ต.ร้องรักภูมิ แม่สอด จ.เชียงราย	เพื่อให้นักเรียนได้รับสารอาหารที่เพียงพอ เนื่องจากขาดสารอาหารในช่วงโควิด-๑๙	๔๑๐,๘๕๐	๓๐ ก.ร.ร./ศศ. ศึกษา ทุ่งสง ว.ว้าปีปุ่น จ.มหาสารคาม	กล่องการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ฯ	ต.ร. ก. พ. ร. ค. น. ค. ก. พ. น. ค. น. ย. พ. ร. น. ย. ก. ค. ส. ร. ก. ย.	พ.ร. ไม่ระบุ

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอุ่น

จังหวัดมหาสารคาม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านการลักขโมย ความน่าเชื่อถือ นับหน้า การแลกเปลี่ยนท้องถิ่น

แนวทางการสนับสนุน

และผลลัพธ์ทางการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	ผู้ติดตาม	ผู้สนใจ
๑๓	โครงการจัดตั้งทีมอาสาฯ ให้กับชุมชนท้องถิ่น	เพื่อให้ประชาชนท้องถิ่นจัดตั้งทีมอาสาฯ ในการเฝ้าระวังภัยคุกคามในชุมชน	๕๐,๐๐๐	อบต.หนองอุ่น ตำบลหนองอุ่น	กองการศึกษา	๗.๓.๒๕๖๔	๗.๓.๒๕๖๔
๑๔	โครงการทำบุญหยอดหน้าที่ในวันสงกรานต์	บรรจุเงินบุญประทานเป็นส่วนหนึ่งของการถวายสงกรานต์	๑๕,๐๐๐	บ.หนองอุ่น บ.หนองอุ่น	กองการศึกษา	๗.๓.๒๕๖๔	๗.๓.๒๕๖๔
๑๕	โครงการวันสำคัญแห่งชาติ	เพื่อจัดเป็นค่ายเดินป่าท่องเที่ยวสำหรับเยาวชน	๘,๐๐๐	วัดบ้านหนองอุ่น วัดบ้านหนองอุ่น	กองการศึกษา	๗.๓.๒๕๖๔	๗.๓.๒๕๖๔
๑๖	โครงการจัดตั้งทีมอาสาฯ ให้กับชุมชนท้องถิ่น	เพื่อจัดตั้งทีมอาสาฯ ในการเฝ้าระวังภัยคุกคามในชุมชน	๕๐,๐๐๐	อบต.หนองอุ่น บ.หนองอุ่น	กองการศึกษา	๗.๓.๒๕๖๔	๗.๓.๒๕๖๔

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองท่อม

อำเภอวังเจริญ จังหวัดมหาสารคาม

**๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านการศักดิ์ศรี ศาสนาน วัฒนธรรม นิสัยน้ำใจและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

**แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาการ**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	ดำเนินการ	ผู้ติดต่อ
๑๑	โครงการจัดทำอาชีวศึกษาฯ	เพื่อรักษาภูมิปัญญาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สืบทอดต่อไป	๑๙๐,๐๐๐	บ้านที่ ๑๗๐ ตำบลหนองท่อม อ.วังเจริญ	กองการศึกษา	ต.คร. พ.ย. บ.ค. น.ค. ก.พ. ร.ค. น.ค. จ.ย. ท.ค. ร.ค. ส.ค. ก.ย.	พ.ต.เมือง
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อเป็นการอนุรักษ์สถาบันประเพณีดั้งเดิม บ้านที่ไก่เยาวราช	๕๐,๐๐๐	บ้านที่ ๘๐ ตำบลหนองท่อม อ.วังเจริญ	กองสวัสดิการ	ต.คร. พ.ย. บ.ค. น.ค. จ.ย. ท.ค. ร.ค. ส.ค. ก.ย.	พ.ต.เมือง

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ่องทุม  
อำเภออาภูมิ จังหวัดมหาสารകาม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านพัฒนาระยะชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	ที่มา	พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.
๑๔	โครงการพัฒนาอาสา ปลูกป่าเฉลิม พระบรมราชินีนาถฯ สร้างป่า รักษ์โลก	เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติให้กับเยาวชน ฯว่าเป็นป่า บ.มหาสารคาม	๗๐,๐๐๐	บ้านหนองอ่องทุม	กองการเกษตร							

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนกรงดเงินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ทุ่ม

จำนวนรายปีบุน จัดหัวหน้าสารานาม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรัฐมนตรีและศักยภาพ

แผนกรงดรายรับ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ป.ค.	ก.พ.	ก.ม.	ก.ย.
๑๙	โครงการกำจัดเชื้อโรคในหมู่บ้าน	เพื่อยกเว้นเชื้อโรคในหมู่บ้านให้ดีขึ้น โดยแหล่งที่มาของเชื้อโรคในหมู่บ้าน ครัวเรือน	๕๐,๐๐๐	บ้านท่าศาลา	กองสาธารณูปโภค ต่อไปนี้							

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ที่ดำเนินงาน	ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ม.
๗๑๐	สบทباتกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ฯ	เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสิ่งแวดล้อม	๕๙๐,๐๐๐	บ้านหนองทุม ตำบลหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม ตำบลหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม			
๗๑๑	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์	เพื่อปรับปรุงค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น ค่าเบิกตื้อสัตว์ค่าจัดซื้อวัสดุค่าวัสดุทางการแพทย์ต่างๆ เป็นต้น	๔๕๐,๐๐๐	บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม
๗๑๒	โครงการรวมตัวครัวป้องกันและควบคุมโรค	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ให้วัสดุเครื่องใช้ในครัวเรือน ๑๐๐๙	๕๕๐,๐๐๐	บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม
๗๑๓	โครงการตามพรมะน้ำดื่ม	เพื่อสร้างเครื่องกรองน้ำดื่มติดต่อ ให้วัสดุเครื่องใช้ในครัวเรือน ๑๐๐๙	๑๐๐๙๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม	กองสาธารณสุข สำนักสิ่งแวดล้อม บ้านหนองทุม อ.วัวป่าทุ่ม บ้านสารคาม

#### ๖. ยกระดับศักยภาพเชิงพาณิชย์ ด้วยการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน

##### แผนงานสานักงานสหกรณ์

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองทุม

ถ้าทราบปีงบฯ ๖๖ จังหวัดมหาสารคาม

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหิน อำเภอวัวป่ากุ้ม จังหวัดมหาสารคาม

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสวัสดิการ สังคมสูงค่าแห่ง

แผนงานสังคมสูงค่าแห่ง

ลักษณะ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	ที่อยู่	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕					
						ต้นปีงบฯ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๓๙	โครงการผู้นำอาชีวศึกษาเพื่อ สนับสนุนพัฒนาอาชีวศึกษารักษาฯ	เพื่อเป็นเครื่องจ่ายในการสร้าง มาตรฐานพัฒนาพัฒนาอาชีวศึกษาฯ ตามอัตราก้าว	๑๕๐,๐๐๐	อปท.หนองหิน	ต.บางแพทอนงา	กองสวัสดิการฯ							
๔๐	โครงการบ้านเรือนดีงาม	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษาฯ ผู้สูงอายุ	๗๐,๐๐๐	อปท.หนองหิน	ต.บางแพทอนงา	กองสวัสดิการฯ							
๔๑	โครงการสร้างศาลาจิตอาสาฯ	เพื่อให้ประชาชนที่สนใจเข้าร่วม กิจกรรมทางศาสนาได้สะดวก	๖๘,๘๘๘,๖๐๐	ทั่วไป	บ.มหาสารคาม	กองสวัสดิการฯ							

ប័ណ្ណី/គ្រងការ/កិច្ចររម

នេរការដំណឹងលាភ ប្រជាបីបរមាល នខេត្ត

សេវាបីបរិអារសំខាន់ខាងក្រោម  
អំឡុងខាងក្រោម

៣៧. ឲ្យប្រពាសទូរការអ៊ិនបានត្រួតពេលវេលាដីការ សំគាល់សំគាល់ទាំងអស់

នៃនេរការដំណឹងលាភ

តូ.តុ.ប្រព.	តូ.តុ.ក្រសារ/កិច្ចររម	រកិយាល័យឱ្យគ្រងការ/កិច្ចររម	សរុបបរមាល ត្រួតពេលវេលាដីការ	អាមេរិក	ព.អ.ត.នាទីរាជ	ព.អ.ត.នាទីរាជ
តាវ	តូ.តុ.ក្រសារនៃក្រសារអ្នកប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលវេលាដីការ	ពេលវេលាដីការដែលបានបញ្ជាក់ដោយឈ្មោះ	ត្រួតពេលវេលាដីការ	ករណីសេវាបីបរិអារ	ព.អ.ត.នាទីរាជ	ព.អ.ត.នាទីរាជ
៣៨	តូ.តុ.ក្រសារនៃក្រសារអ្នកប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលវេលាដីការ	ពេលវេលាដីការដែលបានបញ្ជាក់ដោយឈ្មោះ	៩០,០០០	៩០,០០០ អាមេរិក	ករណីសេវាបីបរិអារ	ករណីសេវាបីបរិអារ
៣៩	តូ.តុ.ក្រសារនៃក្រសារអ្នកប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលវេលាដីការ	ពេលវេលាដីការដែលបានបញ្ជាក់ដោយឈ្មោះ	១,៩៥០,០០០	១,៩៥០,០០០ អាមេរិក	ករណីសេវាបីបរិអារ	ករណីសេវាបីបរិអារ
៤០	តូ.តុ.ក្រសារនៃក្រសារអ្នកប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលវេលាដីការ	ពេលវេលាដីការដែលបានបញ្ជាក់ដោយឈ្មោះ	៤០,០០០	៤០,០០០ អាមេរិក	ករណីសេវាបីបរិអារ	ករណីសេវាបីបរិអារ

ប័ណ្ណី/គ្រួងការ/កិច្ចក្រសួង

អនករាជការដំណឹង ពាណិជ្ជកម្មប្រជាធិបតេយ្យ នាទីខែកញ្ញា

ឯកតាការធនធានសំខាន់សំខាន់ ឱ្យអនុវត្តន៍ នូវការប្រើប្រាស់  
ក្នុងការសំណង់សំណង់ និងការប្រើប្រាស់

**៣. ឲ្យទទួលសំណង់សំណង់ក្នុងការប្រើប្រាស់សេវាឌីជាន់ សំងមសេងគ្រាល់**

**អង្គភាពសំណង់សំណង់ក្នុងការប្រើប្រាស់**

លំដាប់	គ្រួងការ/កិច្ចក្រសួង	ប្រមូលដ្ឋានគ្រួងការ/កិច្ចក្រសួង	ប្រមូលដ្ឋានគ្រួងការ/កិច្ចក្រសួង	អាណាព	អាណាព	ព.ត. ១.២.៣.៤.៥
៤០	គ្រួងការបណ្តុះបណ្តាលប្រជាពលរដ្ឋ	ពីរីករាយប្រជាពលរដ្ឋ និងក្រសួងពេទ្យ	ពីរីករាយប្រជាពលរដ្ឋ និងក្រសួងពេទ្យ	៨០,០០០	ឧបតាថ្មូនអំពុំ តាំបន់អាមេរិក ឬ វ.វ.បីបុណ្យ	ការសំវត្ថិភាព
៤១	គ្រួងការអប់រំជាតិ និងក្រសួងពេទ្យ	ក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ	ក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ	៩០,០០០	ឧបតាថ្មូនអំពុំ តាំបន់អាមេរិក ឬ វ.វ.បីបុណ្យ	ការសំវត្ថិភាព

บัญชี/คงการ/กิจกรรม

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ้อห้วย

อำเภออาชีวะ จังหวัดมหาสารคาม

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยธรรมชาติและปัจจัย

แผนกรดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณในงบประมาณ	หน่วย	ผู้ดูแล	ผู้ดูแลอื่นๆ	
			บาท	คร. พ.ย. ก.ค. ม.ค. ก.พ. ก.ม. ก.พ. ก.ม. ก.พ.			
๑๗	โครงการปลูกต้นไม้ป้องกันไฟป่า - คานทรัพย์ บ้านโคกพิษ	นำอนุรักษ์ป่าไม้ตามนโยบายขององค์กรฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดซื้อวัสดุหินอ่อนก่อสร้างยาดปูทางเดิน ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำเอกสารเบิกจ่าย	๓๐๐,๐๐๐	หมื่นบาท	กลุ่มชาวบ้านฯ	กลุ่มชาวบ้านฯ	ผู้ดูแลอื่นๆ

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

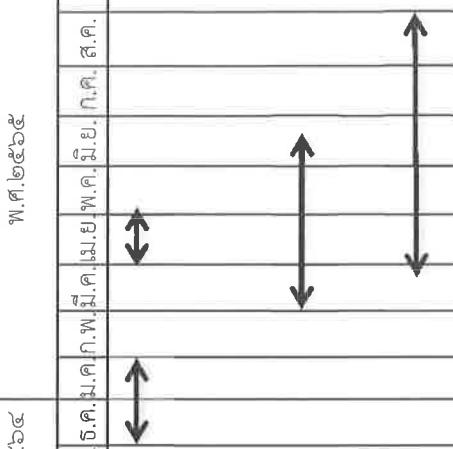
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองนองหุ่ม

อำเภออาเภอปทุม จังหวัดมหาสารคาม

๙๙. ยกระดับศักยภาพอาชีวศึกษาเพื่อรองรับการบริหารจัดการศาระรุ่งเรือง

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ต้นทุนเจ้า	หน่วย	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
๑๗๓	โครงการจัดทำปริญญาบัตรและ diplom ให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในปีนี้	เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นเครื่องจูงใจให้เด็กและเยาวชนได้เรียนต่อ ประชุมที่บ้านของเด็กๆ เท่านั้นที่เป็นไปได้ และวันเสียงานครุภัณฑ์ เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่ต้องการ โครงการจัดทำปริญญาบัตรและ diplom ให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในปีนี้	๑๕๐,๐๐๐	อบต.หนองหุ่ม	สำนักปลัด	อ.วapeาทุม	ผ.ศ.๑๔๕๖๔
๑๗๔	โครงการฝึกอบรมทักษะอาชีวศึกษาให้กับนักเรียน	๖๘๐,๐๐๐ โครงการฝึกอบรมทักษะอาชีวศึกษาให้กับนักเรียน โครงการฝึกอบรมทักษะอาชีวศึกษาให้กับนักเรียน	๖๘๐,๐๐๐	อ.วapeาทุม	สำนักปลัด	อ.วapeาทุม	ผ.ศ.๑๔๕๖๔
๑๗๕	โครงการป้องกันการลักพาตัวเด็ก	๖๐๐,๐๐๐ โครงการป้องกันการลักพาตัวเด็ก โครงการป้องกันการลักพาตัวเด็ก	๖๐๐,๐๐๐	อ.วapeาทุม	สำนักปลัด	อ.วapeาทุม	ผ.ศ.๑๔๕๖๔



บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

ແມ່ນການດຳເນີນທີ່ມີກົດລົງຈິບຕົວກັນ ໄພດອຸທະນາຄົມ ເພື່ອ

## องค์กรบริหารส่วนตัวบานดอนทุ่ง

ରାଜପ୍ରକାଶନ ମହିନେରେ ଏହାରୁ କିମ୍ବା ଏହାରୁ କିମ୍ବା

ยกเว้นการพัฒนาด้านการเมืองและกิจกรรมทางการเมือง

ມັງກອນທີ່ພະຍານ

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองนองหุ่ม

อำเภอเปาปุ่ม จังหวัดมหาสารคาม

๙๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเรื่องและภารปริหารจัดการสารบธรรมะ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘
๑๗๗	โครงการสร้างเสริมภารกิจทางประชาราษฎร์ที่ดี	เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลบ้านเรือนสู่ส่วนราชการ โครงการติดตั้งไฟโดยยั่งยืนในหมู่บ้านที่ขาดแคลน	๑๗๐,๐๐๐	ทั้ง ๓๐ หมู่บ้าน	สำนักปลัด	ต.ค. พ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. พ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ.				
๑๗๘	โครงการรวมพลังสร้างสรรค์จิตอาสา	เพื่อยกระดับระบบฐานข้อมูลบ้านเรือนสู่ส่วนราชการ โครงการติดตั้งไฟโดยยั่งยืนในหมู่บ้านที่ขาดแคลน	๕,๐๐๐	ทั้ง ๓๐ หมู่บ้าน	สำนักปลัด	ต.ค. พ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. พ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ.				
๑๗๙	โครงการรวมพลังสร้างสรรค์จิตอาสา	เพื่อยกระดับระบบฐานข้อมูลบ้านเรือนสู่ส่วนราชการ อบรมเสริมสร้างจิตอาสา ศักดิ์สิทธิ์ให้กับผู้บริหาร ส่วนราชการ อบต. พนักงานส่วนงานทั่วไป แหล่งพันธุ์เจริญ	๕,๐๐๐	ทั้ง ๓๐ หมู่บ้าน	กองคงค่าวัสดุ	ต.ค. พ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. พ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ.				
๑๘๐	โครงการขอร้องสำหรับแหล่งจัดตั้งบ้านเรือน	เพื่อเป็นเครื่องมือในการขอสำหรับจัดตั้งบ้านเรือน นำไปใช้ท่องเที่ยว	๑๗๐,๐๐๐	ทั้ง ๓๐ หมู่บ้าน	กองคงค่าวัสดุ	ต.ค. พ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. พ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ.				

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ่องที่มี

อั้นาอวาปปุ่น จังหวัดมหาสารคาม

๙. မูลเหตุการณ์และการดำเนินการซื้อผลของการบริหารจัดการตามภาระ

แผนงบประมาณทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ดำเนินงาน	ที่อยู่	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
๕๐	โครงการค้าปลีกยังคงเดินต่อไป	เพื่อเป็นมาตรการเร่งด่วนลดภาระทางภาษี ของค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ประกอบการ ยังคงบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครอง	๗๕๕๐,๐๐๐	อปต.หนองหู	สำนักปลัด	ต.หนองหู อ.หนองหู จ.มหาสารคาม	ต.หนองหู อ.หนองหู จ.มหาสารคาม

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

ແຜນການດຳເນີນງານ ປະຈຳປົງປະມາຍນ ໄດ້ວ່າ  
ອັກສາບົນຫາຮ່ານຕຳປລ່ານອງຈຸນ  
ຄູ່ຫວັງຂອງພາກສາ ຈົ່ງຫວັງຂອງພາກສາ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและกระบวนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

บัญชี/ໂຄຮງກາຣີ/ກົຈກຽມ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าห้องทุ่ม<sup>๑</sup>  
อภิการทองคำ อำเภอป่าห้อง จังหวัดเชียงราย<sup>๒</sup>

๒๙. ยกระดับศักยภาพชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนโดยการจัดการสานารถ

ລາຍລະອຽດ ໂຄຮົງການ/ກົມງຽນ	ສຳເນົາທີ່ ມີມາ	ອຳນວຍ ການ	ການສັນຕິການສັງຄູນ	ຈຸນາກົມງຽນ	ວິທີ									
					ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ.		
ໂຄຮົງການ/ກົມງຽນ	ສຳເນົາທີ່ ມີມາ	ອຳນວຍ ການ	ການສັນຕິການສັງຄູນ	ຈຸນາກົມງຽນ	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ.		
ຮາຍລະອຽດໂຄຮົງການ/ກົມງຽນ	ສຳເນົາທີ່ ມີມາ	ອຳນວຍ ການ	ການສັນຕິການສັງຄູນ	ຈຸນາກົມງຽນ	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ. ປ.	ກ. ປ. ພ. ປ. ປ.		

## การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

การบริหารงานที่ประสบความสำเร็จนั้น ส่วนหนึ่งมาจากการสามารถของผู้บริหารในการนำเทคนิคและกระบวนการบริหารมาใช้บริหารงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้การติดตามและประเมินผลก็เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร ซึ่งมีหลักการสำคัญ คือ การติดตาม ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและประเมินผลความสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่การดำเนินการ แก้ไขปรับปรุงร่วมกันให้บรรลุเป้าหมายผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้ทราบ ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงานว่า อยู่ในระดับที่เหมาะสมสมสอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน เพียงใด

### วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อให้ทราบว่าโครงการที่ดำเนินการไปนั้นประสบผลสำเร็จหรือล้มเหลวหรือไม่และ สามารถพิจารณาได้ว่าควรสนับสนุนต่อไปหรือไม่

๒. เพื่อปรับปรุงโครงการกล่าวคือกรณีโครงการประสบความล้มเหลวอย่างสิ้นเชิงการ ประเมินจะช่วยให้ทราบข้อบกพร่องและสามารถเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขโครงการได้

๓. เพื่อการจัดสรรงบประมาณให้แก่โครงการต่างๆ ที่มีระดับความสำคัญและจำเป็นต้องกันได้ อย่าง เหมาะสม ๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโครงการและช่วยให้ผู้มีหน้าที่ในการตัดสินใจที่ถูกต้อง

การประเมินผล ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญประการหนึ่งในกระบวนการบริหารงาน / โครงการ ซึ่งหลังจากได้ฝ่ายกระบวนการวางแผน (Planning) การปฏิบัติตามแผน (Implementation) และการ ประเมินผล (Evaluation) ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวัดความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ซึ่ง ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

### ๑. การติดตามผล (Monitoring)

๒. การประเมินผล (Evaluation) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance evaluation) แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๒.๑ การประเมินผลกระทบจากการดำเนินงาน(On-going evaluation) เป็นการประเมินถึง ผลผลิต (output) และผลลัพธ์(outcome)

๒.๒ การประเมินผลภายหลังการดำเนินงาน (Ex-post evaluation) เป็นการประเมิน ถึงผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact)

### ความหมาย

๑. การติดตามผล (Monitoring) เป็นการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานการจัดสรรงบประมาณ (input) เป็นการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากร ในโครงการ (input) กับผลผลิต (output) ของโครงการร่วมกับปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการ ดำเนินงาน การติดตามผลเป็นเครื่องมือ ในการประเมินผลการทำงานของโครงการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การส่งมอบปัจจัยการผลิต กำหนดการทำงาน การผลิตผลผลิต และการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ ดำเนินการไปตามแผนที่วางไว้

๒. การประเมินผลหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน(Performance Evaluation) เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินความก้าวหน้า ของโครงการหรือแผนงานว่า มี การใช้ทรัพยากร /ปัจจัยต่าง ๆ อย่างไร มีการดำเนินงานเป็นไป ตามแผน ตามขั้นตอน ตามกฎเกณฑ์และตาม เวลาที่กำหนดหรือไม่ ตลอดจนมีผลงานเป็นไปตาม แผน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือไม่ โดยพิจารณาถึง องค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ คือ ประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล(Effectiveness) และผลกระทบ (Impact)

ประสิทธิภาพ (Efficiency) เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานนั้นได้ผลคุ้มค่ากับต้นทุน หรือไม่และมี แนวทางอื่นที่ดีกว่าที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใดเป็นการพิจารณา ถึงความสามารถใน

การผลิต / ผลงานที่ใช้ปัจจัยหรือต้นทุนการดำเนินงาน (Input) โดยเทียบกับผลผลิต หรือผลลัพธ์(Output) ของโครงการ/แผนงาน

ประสิทธิผล (Effectiveness) เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีเหตุผลอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานนั้นประสบความสำเร็จ หรือความล้มเหลว

ผลกระทบ (Impact) เพื่อให้ทราบว่าผลผลิตหรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานตาม เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้นั้น มีผลกระทบต่อการพัฒนาโดยส่วนรวมและกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆอย่างไร

ในทางปฏิบัติบางขั้นตอนของการประเมินผลจะประกอบด้วยการติดตามผลด้วย ซึ่ง ได้แบ่งการติดตามประเมินผล โดยจำแนกตามระยะเวลาเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. การประเมินผลก่อนการปฏิบัติงานหรือก่อนเริ่มโครงการ(Ex-ante evaluation) เป็นการประเมินถึงสถานการณ์และสำรวจข้อเท็จจริง สมมติฐานความเป็นไปได้ในขั้นตอนการจัดเตรียม แผนงาน/โครงการ เช่น การสำรวจความต้องการของประชาชน การตรวจสอบศักยภาพในการพัฒนา พื้นที่ เป้าหมาย การประเมินต้นทุน- ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ(Cost – benefit analysis) ซึ่งเป็น เงื่อนไขและส่วนประกอบในการประเมินผลก่อนปฏิบัติงานหรือก่อนเริ่มโครงการ

๒. การประเมินผลกระทบว่างดำเนินงาน (On – going evaluation) เป็นการติดตาม และประเมินถึง ความก้าวหน้าของโครงการในระยะเวลาที่กำลังดำเนินงานเพื่อเป็นการศึกษาว่ามีปัญหา อุปสรรคใดบ้างในการดำเนินงาน ทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในในที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ตามโครงการ และจะต้องแก้ไขอย่างไร ซึ่งถือเป็นขั้นตอนการประเมินผลเพื่อการปรับปรุงโครงการ (Formative evaluation)

๓. การประเมินผลหลังการดำเนินงาน(Ex – post evaluation) เป็นการประเมินผล เพื่อร่วมสรุป (Summative Evaluation) ว่า เมื่อได้ดำเนินโครงการจนสิ้นสุดแล้วได้รับความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด มีผลผลิต (Output) ผลลัพธ์(Outcome) ที่ เกิดขึ้นภายหลังจากจบโครงการอย่างไร เป็นการวิเคราะห์ถึงประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ตลอดจน ผลกระทบหรือผลข้างเคียงที่เกิดขึ้น ทั้งในทางบวกและทางลบ

### **การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น**

ความหมายของคำต่างๆ ที่จะช่วยให้เข้าใจวิธีการทำงานทางสถิติกماขึ้น มีดังนี้

กลุ่มประชากร หมายถึง กลุ่มที่มีลักษณะที่เราสนใจ หรือกลุ่มที่เราต้องการจะศึกษาหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มตัวอย่าง หมายถึง ส่วนหนึ่งของกลุ่มประชากรที่เราสนใจ ในกรณีที่กลุ่มประชากรที่ จะศึกษานั้น เป็นกลุ่มขนาดใหญ่ เกินความสามารถหรือความจำเป็นที่ต้องการ หรือเพื่อประหยัด ในด้านงบประมาณและเวลา สามารถศึกษาข้อมูลเพียงบางส่วนของกลุ่มประชากรได้

ค่าพารามิเตอร์ หมายถึง ค่าต่างๆ ที่คำนวณมาจากการกลุ่มประชากร จะถือเป็นค่าคง ตัว กล่าวคือ คำนวณกี่ครั้งก็จะไม่เปลี่ยนแปลง

ค่าสถิติ หมายถึง ค่าที่คำนวณมาจากการกลุ่มตัวอย่าง จะเป็นค่าที่เปลี่ยนแปลงได้ตามกลุ่ม ตัวอย่างที่เลือก สูงมา จึงถือว่าเป็นค่าตัวแปรสูง

ตัวแปร ในทางสถิติ หมายถึง ลักษณะบางอย่างที่เราสนใจ ค่าของตัวแปร อาจอยู่ใน รูปข้อความ หรือ ตัวเลขก็ได้

ค่าที่เป็นไปได้ หมายถึง ค่าของตัวแปรที่อาจจะเกิดขึ้นได้จริง

ค่าจากการสังเกต หมายถึง ค่าที่เก็บรวบรวมได้มาจริงๆ

### เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

สิ่งที่มีความสำคัญในการประเมินผล คือ การสร้างและการใช้เครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล ทั้งนี้ หากเครื่องมือที่นำมาใช้มีคุณภาพดีพอ ก็จะทำให้ข้อมูลที่ได้ขาดความ นำเข้าถือ ผู้ที่ทำการประเมินต้องมี ความรู้และระมัดระวังในเรื่องการสร้างและใช้เครื่องมือให้ถูกต้อง เครื่องมือที่ดีจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความเที่ยงตรง (Validity) คือ สามารถวัดในสิ่งที่ต้องการวัดได้
๒. มีความเชื่อถือ (Reliability) คือ สามารถวัดได้คงที่ แน่นอน ไม่ว่าจะวัดกี่ครั้ง โดยใคร ผลที่ได้จะ ตรงกัน
๓. มีอำนาจจำแนก ( Discrimination Power) คือ สามารถแยก หรือแบ่งกลุ่ม ผู้ตอบออกเป็นระดับ ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามสภาพความเป็นจริง เช่น จำแนกคนมีความรู้ออกจากคนที่ไม่มีความรู้
๔. มีความเป็นปรนัย ( Objectivity) คือ ลักษณะคำถามไม่คลุมเครือ มีการให้ คะแนนคงที่ และการ แปลความแนนคงที่ ไม่ว่าผู้ใดแปลผลก็จะได้เหมือนกัน
๕. มีประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ วัดได้เที่ยงตรง เชื่อถือได้ และใช้ได้ง่ายโดย สิ้นเปลืองเวลา และ ค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด
๖. มีความยกจ่ายเหมาะสม และให้เวลาในการทำพอย่างมาก (โดยเฉพาะกรณีของ แบบทดสอบที่ เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้)

### การใช้แบบสอบถาม

เป็นเครื่องมือที่นิยมใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพราะประยุกต์ง่ายและเป็นจำนวนมาก ๆ จำแนกได้ ๒ ชนิด คือ

๑. แบบสอบถามปลายเปิด (Open ended Questionnaire) เป็นแบบสอบถามที่กำหนดคำถามแล้ว ไม่มีคำตอบให้เลือก ผู้ตอบสามารถเขียน ตอบตามความต้องการ เช่น ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมที่มีต่อการเข้ารับการ ฝึกอบรม หัวข้อวิชาที่ต้องการ ให้เพิ่มลงไปในหลักสูตร เป็นต้น

๒. แบบสอบถามปลายปิด (Close Ended Questionnaire) เป็นแบบสอบถามที่กำหนดคำถาม และ มีคำตอบให้เลือก เช่น

- เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
- อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๐ - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปีขึ้นไป

## การนำแผนสู่การปฏิบัติ

การวางแผนเป็นหลักวิชาที่มีความสำคัญและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งปัจจุบันและมีแนวโน้มที่จะทวีความสำคัญยิ่งขึ้น กล่าวได้ว่าในทุกหน่วยงานต่างมีภาระหน้าที่ในการวางแผน เพราะเป็นกระบวนการเริ่มต้นของการบริหารจัดการถ้ามีการวางแผนที่ดีแล้วผู้บริหารหน่วยงานมีความเชื่อมั่นได้ว่าผลงานที่ได้จากการปฏิบัติก็จะบรรลุถึงจุดมุ่งหมายได้

การวางแผนเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ จัดสรรทรัพยากรในปัจจุบันเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในอนาคตซึ่งมีความสำคัญและมีคุณค่าต่อบุคลากรและหน่วยงานทั้งหน่วยงานขนาดเล็กและขนาดใหญ่เป็นการช่วยให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบว่าจะทำอะไรและเมื่อใด ใช้ทรัพยากรอย่างไร ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพเป็นเครื่องชี้ทางการดำเนินงานซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการราบรื่น หากมีปัญหาอุปสรรคสามารถแก้ไขได้ทันทีช่วยลดต้นทุนการปฏิบัติงานลดการทำงานที่ไม่สืบทอดกัน

กระบวนการวางแผนมีการแบ่งขั้นตอนของการวางแผนแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับเหตุผลหลายประการ ผู้เขียนฯ บทางคนอาจรวมขั้นตอนอย่างทั่วไปเป็นตอนเดียวกัน ในขณะที่บางคนแบ่งเป็นขั้นตอนละเอียดทั้งนี้อาจเป็นเพราะความแตกต่างในระดับของการวางแผน แต่ขั้นตอนที่ผู้เขียนฯ บทางคนแยกให้เห็นในทุกกระบวนการวางแผนจะให้ความสำคัญกับขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน ที่เป็นขั้นตอนสำคัญมาก เพราะเป็นความสามารถที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดค่านิยม เป้าหมาย รวมถึงวิธีและกระบวนการทำงาน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจะต้องทำให้หน่วยงานยอมรับแนวทาง แผนงาน โครงงานนั้น และพร้อมที่นำแนวทางนั้นไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานของตน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการระดมกำลัง สำรวจหาการสนับสนุน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้างความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม

### ความหมายของการนำแผนสู่การปฏิบัติ

หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้แน่ใจว่า บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผน ไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนดองค์กรหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และวิธีการดำเนินการชัดเจน

### ขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ

ขั้นนี้เมื่อได้จัดทำแผน โครงการและได้ตรวจสอบความเป็นไปได้จนแน่ใจแล้วก็ต้องนำแผนเสนอผู้มีอำนาจตามลำดับเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผนและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็จะนำไปปฏิบัติ การปฏิบัติตามแผนนี้จัดเป็นขั้นสำคัญที่สุดของการวางแผน เพราะว่าแผนเป็นเพียงข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสาร ถ้าไม่มีการปฏิบัติก็จะไม่เกิดประโยชน์อะไร ในการปฏิบัติตามแผนจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการดำเนินการตามโครงการที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีตามลำดับของโครงการก่อนหลัง

กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน เมื่อได้ศึกษางานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้วผู้วางแผนงานจะสามารถคาดคะเนได้ว่างานขั้นหนึ่ง ๆ ควรใช้กำลังคนปฏิบัติงานกี่คนและแผนงานดังกล่าวจะใช้เวลาเท่าใดในแต่ละแผนและควรใช้เวลาเท่าใดตลอดแผนงาน เพื่อให้การอ่านแผนงานง่ายยิ่งขึ้นควรจัดทำเป็นตารางแสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละอย่างตลอดเวลา

การนำแผนไปปฏิบัติเป็นการบ่งบอกถึงการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดจะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามแผนและวัตถุประสงค์การดำเนินงานจะต้องคำนึงถึงการประหยัดและให้ผลประโยชน์ที่เหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรเพื่อการดำเนินงานอย่างแท้จริง

การปฏิบัติตามแผนจะเป็นการลงมือปฏิบัติตามโครงการมีการมอบหมายงาน การจัดสรรทรัพยากร การประสานงาน การควบคุม การปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

### **การลงมือปฏิบัติตามแผนมีขั้นตอนการปฏิบัติที่สำคัญดังนี้**

1. ผู้ปฏิบัติตามแผนรับแผนที่ได้อ่านมุตติแล้วเพื่อการดำเนินการ
2. ผู้ปฏิบัติตามแผนจะต้องทำความเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ทางเทคนิคของแผน
3. การทำความเข้าใจส่วนต่าง ๆ ของแผนโดยเน้นถึงปัจจัยที่ไม่เกี่ยวกับวิชาการเฉพาะด้านหรือเทคนิคแต่เมื่อนำไปทางด้านมนุษย์สัมพันธ์และปฏิกริยาของผู้ปฏิบัติที่มีต่อแผน
4. การกำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผน
5. การจัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผนและการกำหนดมอบหมายความรับผิดชอบ
6. การเตรียมแผนดำเนินการหรือแผนปฏิบัติงาน
7. การดำเนินการตามแผน ตามกระบวนการทุกขั้นตอนที่กล่าวมาจะเป็นการเตรียมงานล่วงหน้าเพื่อดำเนินการตามแผนซึ่งมีลักษณะงานของการวางแผนประจำอยู่ด้วย
8. การแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบถึงโครงการ
9. การแปลความหมายของแผนให้ผู้ตั้งคับบัญชาทราบ
10. การชี้แจงให้ผู้ตั้งคับบัญชาทราบถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมงาน
11. การรวบรวมข้อมูลและตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของแผน
12. การตรวจสอบและประเมินข้อมูลและตัวเลข
13. การปรับปรุงแผนให้เหมาะสม
14. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตั้งแต่ต้นจนถึงการสิ้นสุดของแผน

### **ความสำเร็จของการนำแผนสู่การปฏิบัติ**

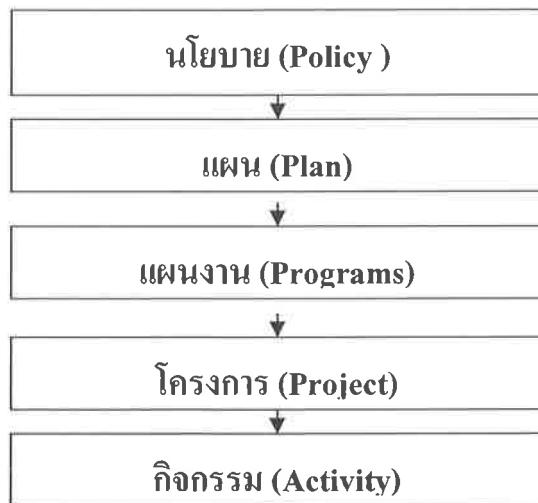
#### **มีปัจจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้**

1. ความชัดเจนในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน
2. การกำหนดและมอบหมายภารกิจความรับผิดชอบในโครงสร้างบริหารแผน มีความชัดเจน
3. มีระบบการกำกับตรวจสอบและประเมินผลภายในองค์กร และมีการเสริมแรงผู้ปฏิบัติในเชิงสร้างสรรค์
4. สมรรถนะองค์กรที่นำแผนสู่การปฏิบัติ มีความเข้มแข็งทั้งศักยภาพ ความสามารถและความพร้อม
5. มีการสนับสนุนและมีความผูกพันของฝ่ายต่าง ๆ ทั้งระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติทางด้านการเมือง งบประมาณ และวิชาการ

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่าขั้นนำแผนไปปฏิบัติเป็นการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการเพื่อให้งานที่กำหนดไว้ในแผนบรรลุเป้าหมายผู้บริหารความมีกลวิธีในขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ การดำเนินการในด้านการเตรียมบุคคล งบประมาณ วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ก่อนดำเนินการมีการชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานดำเนินการมีการให้คำแนะนำปรึกษาหารือ มีการควบคุมการปฏิบัติงานและการรายงานตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขทุกระยะของการปฏิบัติงานมีความสำคัญยิ่ง

## โครงสร้างและลำดับขั้นของแผน

ในองค์ประกอบของแผนสามารถแยกให้เห็นโครงสร้างและลำดับขั้นขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันเป็นลำดับได้ดังนี้



**นโยบาย (Policy)** คือกรอบสำหรับการตัดสินใจที่เหมาะสมของผู้บริหารเพื่อเป็นแนวทางในอันที่จะปฏิบัติ

การกิจที่ได้รับมอบหมายและช่วยให้ผู้บริหารสามารถประสานความพยายามในการทำงานที่ของสมาชิกภายในองค์การว่าได้ทำตามนโยบายหรือไม่

**แผน (Plan)** คือรูปธรรมของนโยบายที่ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ทำให้การนำนโยบายไปปฏิบัติ pragmatically เป็นจริง และเป็นผลลัพธ์ของการวางแผน

**แผนงาน (Programs)** คือโครงการหลายโครงการที่ประสานกันไว้อย่างดี และมุ่ง ที่วัตถุประสงค์เดียวกัน

**โครงการ (Project)** คือ กลุ่มของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน และต้องปฏิบัติกิจกรรมเหล่านั้นตามลำดับก่อนหลังเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีจุดเริ่มต้นและจุดเสร็จสิ้นเพียงจุดเดียว

**กิจกรรม (Activity)** งานที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ซึ่งต้องใช้เวลาและทรัพยากรในการทำงานนั้นา งานต้องมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดที่บ่งชี้ได้

อาจสรุปได้ว่า นโยบาย ก็คือ กรอบกำกับ หรือกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของกลุ่มคนในองค์การ โดยมีลักษณะเป็นแนวคิดกว้างๆ ที่แสดงถึงปรัชญาหรืออุดมการณ์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่เป็นที่ยอมรับแล้วจากคนส่วนใหญ่ จึงถือได้ว่านโยบายเป็นกระบวนการบริหารที่ก่อให้เกิดแผน (plan) ที่จะทำให้การนำนโยบายไปปฏิบัติ pragmatically เป็นจริง ส่วน แผนงาน (program) จะประกอบด้วยโครงการหลายโครงการที่ประสานกันไว้อย่างดี และ มุ่ง ที่วัตถุประสงค์เดียวกัน ส่วนโครงการ (project) เป็นองค์ประกอบของแผนที่เป็นวิธีการจะนำไปสู่ความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนซึ่งจะต้องปฏิบัติกิจกรรม(Activity) หลายกิจกรรมที่ระบุไว้ในโครงการ