



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ที่ มค ๘๑๖๐๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย และข้อระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ ซึ่งขอรายงานข้อมูลตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางกรรณิกา ปะติตั้งใจ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ

(นางปวีณา ฮาดภักดี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ความคิดเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ

(นางภัทราวดี สังข์มณี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ

(นางภัทราวดี สังข์มณี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

รายงานผลการดำเนินงานแผนการบริหารงานบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อำเภอกวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย/ แผนงานดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผน อัตรากำลัง - ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โครงสร้างระบบและ งานบริหารอัตรากำลังคน	วางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบ การจัดการอัตรากำลัง ๓ ปี และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร	โครงสร้างส่วนราชการของพนักงานส่วนตำบลหนองทุ่ม จากเดิมให้เป็นขนาดกลาง โครงสร้างส่วนราชการของพนักงานส่วนตำบลหนองทุ่ม คือประเภทสามัญ	เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๖๒	ให้นักทรัพยากรบุคคลศึกษาเกี่ยวกับประกาศพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๖๒
๒. การส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัย - โครงการฝึกอบรม คุณธรรมคณะกรรมการ สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เพื่อให้คณะกรรมการสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ป้องกันการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานและการทุจริตต่อหน้าที่และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	คณะกรรมการ สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๕๖	ได้ผู้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมคณะกรรมการสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการอบรมค่อนข้างจำกัดควรเพิ่มเวลาในการจัดอบรม
๓. การสรรหาคณบดี คนเก่ง - กิจกรรมการยกย่อง บุคคลต้นแบบด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการ ปฏิบัติราชการและ การบริการประชาชน ดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานข้าราชการ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม เป็นการเชิดชูเกียรติมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๒ ราย ๑.พนักงานส่วนตำบล ๑ ราย ๒.พนักงานจ้าง ๑ ราย	ได้บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	การดำเนินการกิจกรรมการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนดีเด่น ๖ เดือนต่อครั้ง ๑ ครั้ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนงานดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔.การพัฒนา บุคลากร - แผนพัฒนา บุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	เพื่อให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองหุ้มทุก ตำแหน่งได้รับการ พัฒนาความรู้ความ สามารถ ทักษะในหน้าที่ เฉพาะตำแหน่งใน หน้าที่เฉพาะตำแหน่ง ให้มีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบล หนองหุ้ม จำนวน ๓๒ ราย	พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล หนองหุ้มได้ผ่านการอบรม พัฒนาบุคลากร จำนวน ๓๒ ราย	ให้พนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการอบรมได้ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ความรู้ให้กับพนักงาน ส่วนตำบลได้รับทราบ
๕. การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ - จัดทำคู่มือ ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	เพื่อให้บุคคลากรได้ใช้ สร้างทางความก้าว หน้าในสายงานอาชีพ กับตัวเอง	พนักงานส่วนตำบล เลื่อนระดับ จำนวน ๑ ราย	พนักงานส่วนตำบลได้ เลื่อนระดับจากนักจัดการ งานทั่วไประดับปฏิบัติการ เลื่อนเป็นนักจัดการงาน ทั่วไประดับชำนาญการ	ควรให้พนักงานส่วน ตำบลเข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตร ความก้าวหน้าในสาย งาน

ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

( นางกรรณิศา ปะติตั้งโช )

นักทรัพยากรบุคคล