



แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม
อำเภอวัวปีปุ่ม จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อำเภอวัวปีปุ่ม จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา สีปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานที่จัดทำขึ้นนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ภายใต้เขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำให้การดำเนินงานมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น มีการประสานและ บูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ทำให้การ ติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

คณะกรรมการห่วงเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการต่าง ๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะ ผู้บริหารและคณะผู้จัดทำแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดียิ่งมาโดยตลอด

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓ - ๒๐

ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

๒๑ - ๒๖

บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ได้รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำแผนดำเนินการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติการดำเนินงานจริงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงาน นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมี ขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนา
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณ นั้น ๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ จากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น (การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น)

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือ ในการติดตามการ ดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการ ดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้เกิดการประสานการดำเนินการพัฒนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อย่างเป็นระบบ ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะช่วยลดปัญหาความซ้ำซ้อนและความขัดแย้ง ตลอดจน เป็นการประหยัดทรัพยากรทางการบริหาร

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม มีทิศทางและแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน สามารถ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดจนตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีขั้นตอน

๓. ทำให้เกิดกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมดำเนินงานโครงการพัฒนาต่างๆ อย่างเป็นระบบ

๔. ทำให้ระบบบริหาร การพัฒนาเป็นไปตามแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม นันทนาการและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการพัฒนาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการเกษตรและปศุสัตว์

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการสาธารณสุข

ເພື່ອໃຫຍ້ສະຫຼຸບຕົວຢ່າງດີເລີຍ. ຍາພຽນການຄ່າການທີ່ມີຄວາມຮັບຮັງ

蒙古文書

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอุ่น
อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

ប័ណ្ណតិច/គ្រប់ការងារ/កិច្ចករណី

บัญชี/โครงการกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหุ่ม

อำเภอวานีทุม จังหวัดมหาสารകาษ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศักยภาพ วัฒนธรรม นည Helvetica ไม้ปั้นไทยท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๗๐
๑	โครงการอนามัยน้ำดื่มน้ำแข็งเชิงยั่งยืน	เพื่อให้มีน้ำดื่มสะอาดสำหรับชาวบ้านที่อยู่อาศัย	๖๗๖,๐๐๐	ร่องแม่น้ำที่ ต่อกลุ่มที่ บ.วังป่าบุญ	กองการศึกษา	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. พ.ค. มิ.ย. พ.ค. ส.ค. ก.ย.		
๒	โครงการอนามัยน้ำดื่มน้ำแข็งเชิงยั่งยืน	เพื่อให้เด็กได้รับสารอาหารที่ดีเยี่ยม	๑๓๕,๖๐๐	ต่อกลุ่มที่ บ.วังป่าบุญ	กองการศึกษา	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. พ.ค. มิ.ย. พ.ค. ส.ค. ก.ย.		
๓	โครงการอนามัยน้ำดื่มน้ำแข็งเชิงยั่งยืน	เพื่อให้เด็กได้รับสารอาหารที่ดีเยี่ยม	๔๕,๗๑๐	ต่อกลุ่มที่ บ.วังป่าบุญ	กองการศึกษา	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. พ.ค. มิ.ย. พ.ค. ส.ค. ก.ย.		
๔	โครงการอนามัยน้ำดื่มน้ำแข็งเชิงยั่งยืน	เพื่อใช้งานจริงที่บ้านค้าขายในกรุงเทพฯ การเรียนการสอนเป็นค่าสอนเชิงปฏิบัติการ	๔๐,๐๐๐	ต่อกลุ่มที่ บ.วังป่าบุญ	กองการศึกษา	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. พ.ค. มิ.ย. พ.ค. ส.ค. ก.ย.		
๕	โครงการอนามัยน้ำดื่มน้ำแข็งเชิงยั่งยืน	เพื่อให้เด็กได้สอดคล้องความรู้และลงมือปฏิบัติ						

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม
แนวทางเดินทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตัวของทุ่ม

อำเภอวัวป่าหุ้น จังหวัดมหาสารคาม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบุคลากรศึกษา ศักดิ์สิทธิ์ วัฒนธรรม ฯลฯ แนวทางการผลักภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	ที่มา	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
					ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓/๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕/๖๖
๑	โครงการอาหารเสริม(นม)ให้แก่โรงเรียนในเขตบริการของ อบต.จอมบึง ๓ โรงเรียน และ เศรษฐพัฒนาเด็ก	เพื่อให้นักเรียนได้รับสารอาหารที่เพียงพอ ให้กินนมทุกวัน	๔๗๗,๐๘๐	๓ โรงเรียน/เทศบาล ตำบลหนองทุ่ม วัวป่าหุ้น จ.มหาสารคาม	กองการศึกษา	๗.๓.๔.๑	๗.๓.๔.๑
๒	ค่างัดงบประมาณ	เนื้อจังษะเป็นส่วนจัดการธุรการของบังคับราษฎร์ หัวหน้าพัฒนาเด็ก(เด็ก)	๗๔,๙๐๐	ศพด.บ้านหนองเสือ ตำบลหนองทุ่ม วัวป่าหุ้น จ.มหาสารคาม	กองการศึกษา	๗.๓.๔.๒	๗.๓.๔.๒

บัญชี/คิริการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอุ่น

อำเภออาบีหุ่ม จังหวัดมหาสารคาม

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบุคลากรศึกษา ศางฯ วัฒนธรรม นักเรียน การสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๙๑. แผนงานวัสดุและน้ำยา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจาก	หน่วย	เดือนงบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๔												
						ก.ค.	Agu.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	
๙๑	โครงการจัดงานน้ำดื่มน้ำยา	เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่บ้านที่ขาดแคลนเข้าร่วมกันก่อสร้างน้ำดื่มน้ำยา	๙๐,๐๐๐	บ.ก.ส. ทุ่น	กองการศึกษา													
๙๒	โครงการทำเบเกอรี่อาหารไทย	เบเกอรี่ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันก่อสร้างน้ำดื่มน้ำยา	๙๐,๐๐๐	บ.ก.ส. ทุ่น	กองการศึกษา													
๙๓	โครงการน้ำดื่มน้ำยา	เพื่อจัดเป็นเครื่องมือในการจัดการน้ำดื่มน้ำยา	๑๐,๐๐๐	บ.ก.ส. ทุ่น	กองการศึกษา													
๙๔	โครงการทำเบเกอรี่อาหารไทย	เบเกอรี่อาหารไทย	๑๐๐,๐๐๐	บ.ก.ส. ทุ่น	กองการศึกษา													

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ่าม

อำเภอวัวป่าหุ่ม จังหวัดมหาสารคาม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศรัทธา บูรณะ บูรณะ

แผนงานศึกษา เว็บไซต์และระบบสนับสนุนการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	ผู้ติดต่อ	ผ.ส.๑๗๕๖๘	ผ.ส.๑๗๕๖๙
๑๒	โครงการจัดทำอนุภัยภัยทางภาษาฯ เพื่อรักษาภาษาบ้านเมืองให้คงอยู่	รายรับจากการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ลูกเสียงห้องเรียน”	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓-๗ ตำบลหนองอ่าม	กล่องโทรศัพท์	๑.๓. ผ.ส.๑๗๕๖๘	๑.๓. ผ.ส.๑๗๕๖๙	๑.๓. ผ.ส.๑๗๕๖๘
๑๓	โครงการจัดการแหล่งเรียนรู้ศักยภาพเด็ก ๒๕๖๘	เพื่อเป็นการสร้างความสัมภัยในบุตรหลาน	๕๐,๐๐๓	รร.อนุบาลหนองอ่าม บ.ว้าปีหุ่ม	กล่องโทรศัพท์	๑.๔. ผ.ส.๑๗๕๖๘	๑.๔. ผ.ส.๑๗๕๖๙	๑.๔. ผ.ส.๑๗๕๖๘
๑๔	โครงการสืบสืบทradition ศรัทธา บูรณะ	เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์สืบสานประเพณีดั้งเดิม บ้านให้แก่เยาวชน	๕๐,๐๐๓	อบ.ท.หนองอ่าม ตำบลหนองอ่าม	กล่องโทรศัพท์	๑.๕. ผ.ส.๑๗๕๖๘	๑.๕. ผ.ส.๑๗๕๖๙	๑.๕. ผ.ส.๑๗๕๖๘

บัญชี/โครงสร้าง/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ่อง
อำเภอวัวปีพุ่ม จังหวัดมหาสารคาม

๕. អุดຍសត្រូវការພ័ត៌មានបញ្ហាអនុយាល់រដ្ឋមន្ត្រីនៃយោគតី

แผนงานการเงิน

ลำดับที่	โครงสร้าง/กิจกรรม	รายละเอียดโครงสร้าง/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๔					
							๑.๑.	๑.๒.	๑.๓.	๑.๔.	๑.๕.	๑.๖.
๑๕	โครงการท่องเที่ยวอาสา ปฏิบัติงานเชิง พัฒนารឹងចិត្តอาสา สร้างป่า อนุรักษ์ น้ำชาติทั่วทั่วประเทศ	เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้กับประชาชนฯ	๑๐๐,๐๐๐	วิสาท.หนองอ่อง ตำบลหนองอ่อง อำเภอบ้านปูบุญ จังหวัดมหาสารคาม	ส่วนราชการ							

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ่อนทุน
อำเภอวังปีพูน จังหวัดมหาสารคาม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยพยาธรรษาด้วยแนวทางสืบทอดสืบทอด

แผนงานประจำปี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	ที่ปรึกษา	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕	
						ต้นเดือน	ปลายเดือน	ต้นเดือน	ปลายเดือน
๑๖	โครงการกำจัดปลวกโดยชุมชนและบุญธรรม ฝ่ายมนต์สิริงวีร์สัตนาถยารจุดและขยายผล ครัวเรือน	เพื่อให้บุญธรรมมีส่วนร่วมในการกำจัดปลวกโดย ฝ่ายมนต์สิริงวีร์สัตนาถยารจุดและขยายผล ครัวเรือน	๕๐,๐๐๐	อบต.หนองอ่อนทุน ตำบลหนองอ่อนทุน อ.วังปีพูน จ.มหาสารคาม	กองสาธารณูปโภคฯ	๗.๓.๒๕๖๔	๗.๓.๒๕๖๕	๗.๓.๒๕๖๔	๗.๓.๒๕๖๕

ລົດທຳ	ໂຄດສະນາ/ບໍລິສັດ	ການພັດທະນາ	ມາດຕະຖາວອນ											
			ມ.ພ.	ບ.ລ.	ນ.ມ.	ກ.ນ.	ນ.ຍ.	ພ.ລ.	ນ.ຍ.	ພ.ລ.	ກ.ນ.	ນ.ຍ.	ພ.ລ.	ກ.ນ.
១៩	កາງພັດທະນາຫຼຸດ/ຫຼຸດກາງ	ກາງພັດທະນາຫຼຸດ/ຫຼຸດກາງ	៥០,០០០	ឧ.ຫຍ.	ກອງສາງ									
២០	ກາງພັດທະນາຫຼຸດ/ຫຼຸດກາງ	ກາງພັດທະນາຫຼຸດ/ຫຼຸດກາງ	៥០,០០០	ឧ.ຫຍ.	ກອງສາງ									

៦. ຍ່າງການສັງລັບການພັດທະນາກາງພັດທະນາ

ນັ້ນຈີ/ຄຮກກາງ
ນັ້ນຈີ/ຄຮກກາງ
ປະຈຳປັບປຸງປະຈຳປັບປຸງ
ອະດີການບໍລິສັດສ່ວນທຳບັນດາກອອກຫຸ່ມ
ວຳນ້ອງວຳນ້ອງ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	มี.ค.	ก.พ.	ก.พ.
๒๐	โครงการพัฒนาชุมชนทางการแพทย์	เพื่อส่งเสริม/ป้องกันปัญหาสุขภาพอนามัย เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีให้กับ ประชาชนในตำบลหนองบัวง ๑๐ หมู่บ้าน	๗๐๐,๐๐๐	บ้านหนองบัวง ตำบลหนองบัวง บ้านป่าบุ่ม บ้านส่าวคำ	กล่องสาระนักเรียน							
๒๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่ครัวเรือนและส่วนราชการว่าด้วยการเฝ้าระวังโควิด-๑๙ และโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการจัดทำหน้าที่ภารกิจนานมีชีวิตร้อยนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อส่งเสริมให้บุргชารชนเป็นผู้ที่มีความรู้และ ความสามารถรับต่อทำหน้าที่ภารกิจงานชุมชนให้ ความรู้แก่บุคคลในชุมชนและส่วนราชการ ซึ่งได้รับโควิด-๑๙ และโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการจัดทำหน้าที่ภารกิจนานมีชีวิตร้อยนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๓๐,๐๐๐	บ้านหนองบัวง ตำบลหนองบัวง บ้านป่าบุ่ม บ้านส่าวคำ	กล่องสาระนักเรียน							

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบานกรรณสูต

แผนงานสำคัญ

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบัวง
อำเภอปีบุน จังหวัดมหาสารคาม

บัญชี/โครงสร้าง/กิจกรรม

แหล่งการดำเนินงาน ประสำดิษฐ์แบบประมวลยາ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองทุม

อำเภอเปาใหญ่ จังหวัดมหาสารคาม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านรักษาการ สังคมสงเคราะห์

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงสร้าง/กิจกรรม	รายละเอียดโครงสร้าง/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๓										พ.ศ.๒๕๖๔
						๗.๑. พ.ย.	๗.๒. ม.ค.	๗.๓. ก.พ.	๗.๔. มี.ย.	๗.๕. ฯ.ย.	๗.๖. ก.ก.	๗.๗. ส.ค.	๗.๘. ก.ย.	๗.๙. ต.ค.	๗.๑๐. พ.ย.	
๒๒	โครงการฝึกอบรมพนักงาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างอาชีวศึกษาเรียนงานทำแมลงฟางต้นองไก่	๕,๐๐๐	อ.บ.หนองจุ่ม ตำบลหนองจุ่ม อ.ว.เปาใหญ่ จ.มหาสารคาม	กองสังคٹิการा											
๒๓	โครงการร่วมสืบອาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการร่วมผู้สูงอายุ	๗๐,๐๐๐	อ.บ.หนองจุ่ม ตำบลหนองจุ่ม อ.ว.เปาใหญ่ จ.มหาสารคาม	กองสังคٹิการา											
๒๔	โครงการอนุรักษ์ป่าไม้	เพื่อให้ประชาชนที่มีอยู่ใน ๖๐ ปี ขึ้นไปได้รับอนุกรรมพิธี	๖,๗๐๓,๒๐๐	๔๕ ๑๐ หมู่บ้าน ตำบลหนองจุ่ม อ.ว.เปาใหญ่ จ.มหาสารคาม	กองสังคٹิการา											

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ่องทุม

อำเภอวัวเปาหมุน จังหวัดมหาสารคาม

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านสวัสดิการ สังคมเมืองคราฟท์

แผนงานทั้งหมดที่จัดทำ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	ดำเนินงาน	ผู้ติดตาม
๑๓๔	โครงการสร้างคระเนื้อย่างซึ่งพูดป่ายกต์ ออฟศ์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพพูดป่ายกต์	๖๐,๐๐๐	ทั่ว ๓๐ หมู่บ้าน ตำบลทุ่มหัน อ.วัวเปาหมุน จ.มหาสารคาม ทั่ว ๓๐ หมู่บ้าน ตำบลหนองอ่อนหุ่น อ.วัวเปาหมุน จ.มหาสารคาม	กองสวัสดิการฯ	กองสวัสดิการฯ	ผ.ศ.๒๕๖๔
๑๓๕	โครงการสร้างศาลาพักผ่อนอยู่พักผ่อน	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพพูดป่ายกต์	๓,๙๕๐,๐๐๐	ทั่ว ๓๐ หมู่บ้าน ตำบลหนองอ่อนหุ่น อ.วัวเปาหมุน จ.มหาสารคาม ทั่ว ๓๐ หมู่บ้าน ตำบลหนองอ่อนหุ่น อ.วัวเปาหมุน จ.มหาสารคาม	กองสวัสดิการฯ	กองสวัสดิการฯ	ผ.ศ.๒๕๖๔
๑๓๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ เนื้อหาด้านอาชญากรรม แก่เยาวชน	เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายสุขภาพจิตให้ได้รู้ หลักธรรมของผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	ทั่ว ๓๐ หมู่บ้าน ตำบลหนองอ่อนหุ่น อ.วัวเปาหมุน จ.มหาสารคาม	กองสวัสดิการฯ	กองสวัสดิการฯ	ผ.ศ.๒๕๖๔

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ่อง

อำเภอว้าปีบุญ จังหวัดมหาสารകุมาล

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม สำนักส่งเสริมฯ

แผนงานสังคมสัมชาقةที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๔					
						พ.ศ.๒๕๖๓ฯ	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘
๗๙	โครงการบ้านห้องถังประปารั่วซึ่งไม่ให้ได้ใช้คงทน ขาดน้ำ	เพื่อให้ผู้ต้องอยู่อาศัยสามารถเข้ามามีชีวิตร่วมอย่างยั่งยืน	๒๐,๐๐๐	อบต.หนองอ่อง ตำบลหนองอ่อง อำเภอบึงบูรพา จังหวัดสระแก้ว	กองสวัสดิการฯ						
๗๙	โครงการพัฒนาศักยภาพครัวเรือนฯ	เพื่อเป็นการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพครัวเรือนฯ ตามมาตรฐานที่กำหนด	๓๐,๐๐๐	อบต.หนองอ่อง ตำบลหนองอ่อง อำเภอบึงบูรพา จังหวัดสระแก้ว	กองสวัสดิการฯ						
๗๙	โครงการเพิ่มศักยภาพและรวมการสร้างอาชีวศึกษาและอาชีวศึกษาฯ	เพื่อเป็นการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพอาชีวศึกษาฯ ตามมาตรฐานที่กำหนด	๖๐,๐๐๐	อบต.หนองอ่อง ตำบลหนองอ่อง อำเภอบึงบูรพา จังหวัดสระแก้ว	กองสวัสดิการฯ						

บัญชี/ครุภัณฑ์/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหุ่น อำเภอวัวป่าหาง จังหวัดหนองหาร ภาค

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชญากรรมและภัยคุกคามท้องถิ่น

แผนงานภารกิจชุดที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ดำเนินมา	ที่มา	พ.ศ.๒๕๖๔									
					๗.๑.๑.๑.๑.๑	๗.๑.๑.๑.๑.๒	๗.๑.๑.๑.๑.๓	๗.๑.๑.๑.๑.๔	๗.๑.๑.๑.๑.๕	๗.๑.๑.๑.๑.๖	๗.๑.๑.๑.๑.๗	๗.๑.๑.๑.๑.๘	๗.๑.๑.๑.๑.๙	๗.๑.๑.๑.๑.๑๐
๓๑	โครงการอันต่อไปนี้ - ศูนย์เฝ้าระวังและเฝ้าระวัง อาชญากรรมทางเทคโนโลยี	เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเฝ้าระวังอาชญากรรมป้องกัน - โรคพิษสุนัขบ้า จัดซื้อวัสดุสนับสนุนป้องกันและลดความเสี่ยง และการเฝ้าระวังอาชญากรรม	๗๕๕,๐๐๐	ทั้ง๓๐ หมู่บ้าน สำนักงานเขตฯ	๗.๑.๑.๑.๑.๑	๗.๑.๑.๑.๑.๒	๗.๑.๑.๑.๑.๓	๗.๑.๑.๑.๑.๔	๗.๑.๑.๑.๑.๕	๗.๑.๑.๑.๑.๖	๗.๑.๑.๑.๑.๗	๗.๑.๑.๑.๑.๘	๗.๑.๑.๑.๑.๙	๗.๑.๑.๑.๑.๑๐

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอุ่นทุ่ม

อำเภอป่าบุน จังหวัดมหาสารคาม

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการสาธารณูปโภค

แผนงาน สืบสานความเชื่อมั่นที่ดีของชาติ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๘
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๙
๓๙	โครงการตั้งจุดบริการประชาชนในชุมชนท่า เทศบาลและชุมชนที่ แหล่งน้ำที่ต้องการแก้ไข	เพื่อยกระดับมาตรฐานให้ครบทั้งด้านบริการ ประชาชนในพื้นที่และชุมชนที่ต้องการแก้ไข ^{เพื่อจัดเป็นตัวอย่างให้ชุมชนที่ต้องการแก้ไข} แหล่งน้ำที่ต้องการแก้ไข	๑๔๕,๐๐๐	อปท.หนองบุ่น	สำนักปลัด	๑๔๕,๐๐๐
๔๐	โครงการผู้ก่ออาชญากรรมดูแลด้วยพี่น้อง	เพื่อชูจิตยิ่งใหญ่ในการดำเนินงานตาม โครงการฯ	๓๐๐,๐๐๐	อ.วารีปุ่น	สำนักปลัด	๓๐๐,๐๐๐

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหุ่ม
อำเภออาบีใหญ่ จังหวัดมหาสารคาม

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการสาธารณูป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
๓๔	โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อ应对ศูนย์ปฏิบัติการการร่วมมือในการซ้ายขวาและประชาชานของอาชญากรรมปกต่องวดหนึ่งเดือน ให้กับผู้นำท้องถิ่น ท้องถิ่น ๒๕๖๐-๒๕๖๑	เพื่อ应对ศูนย์ปฏิบัติการการร่วมมือในการซ้ายขวาและประชาชานของอาชญากรรมปกต่องวดหนึ่งเดือน ให้กับผู้นำท้องถิ่น ท้องถิ่น ๒๕๖๐-๒๕๖๑	๑๕,๐๐๐	อ.วapepmu	สำนักปลัด	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

องค์การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผนกวาระการบริหารส่วนตัวงานตามภาระเมื่อแต่งตั้งบริหารจัดการสังคม อันดับปีบุํ จังหวัดมหาสารคาม

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวงานตามภาระเมื่อแต่งตั้งบริหารจัดการสังคม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	พ.ศ.๑๗๕๖๔
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	พ.ศ.๑๗๕๖๓
๓๔	โครงการสร้างเสริมการจัดทำเป้าหมาย หนุนaban/ทำบาล	เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้มีส่วนร่วม ในการศึกษาธรรมชาติและโดยผ่านที่ปรึกษา	๑๕,๐๐๐	ที่ ๑๐ หมู่บ้าน สำนักปลัด	ท.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. ภ. מר. ส.ค. ก.ย.	พ.ศ.๑๗๕๖๔
๓๕	โครงการอบรมเสริมสร้างจิตวิญญาณ สมานชนก อบต. พนักงานส่วนท้องบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบรมเสริมสร้างจิตวิญญาณ คณะผู้บริหาร สมานชนก อบต. พนักงานส่วนท้องบ และพนักงานจ้าว	๕,๐๐๐	อปท. หบหอนทุม สำนักปลัด	อปท. หบหอนทุม สำนักปลัด	พ.ศ.๑๗๕๖๓
๓๖	โครงการขอรับมอบเสริมสร้างจิตวิญญาณ ภายในองค์กรสำหรับเจ้าหน้าที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรองรับสำหรับแม่บิด ภายในองค์กร	๒๐,๐๐๐	ที่ ๑๐ หมู่บ้าน สำนักปลด อ.วapeทุม จ.มหาสารคาม	กองศธจัง	พ.ศ.๑๗๕๖๓

ส. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและกิจกรรมทางการศาสนาของ
แม่บ้านชาวพม่าในประเทศไทย

အလေဆိပ် ကျင့်မြန်မာရှိ ပုဂ္ဂန်မြန်မာရှိ

នៅក្នុងបានដាក់ជាអ្នកសម្រាប់រាជការ និងបានដាក់ជាអ្នកសម្រាប់រាជការ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วย	ดำเนินงาน	ผู้ติดตาม	ผู้ดูแล
๗๔	โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ สมาชิก บุปติ.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนายก องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ สมาชิก	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ฯอ่อนหุ่น	สำนักปลัด	สำนักปลัด	ช.ค. พย. ร.ค. ส.ค. ก.พ. มี.ค. ก.พ. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	พ.ศ.๒๕๖๓
๗๕	โครงการป้องกันภัยธรรมชาติปัญหายา เสื่อมสภาพอาชญากรรม	เพื่อป้องกันภัยธรรมชาติปัญหายาเสื่อมสภาพอาชญากรรม	๑๕,๐๐๐	อ.วapeปทุม	สำนักปลัด	สำนักปลัด	อ.วapeปทุม	พ.ศ.๒๕๖๓

បច្ចេកវិទ្យាអាជ្ញាក្រសួង

ଶ୍ରୀମତୀ ପ୍ରଦୀପାନ୍ଧିତ୍ୟାନ୍ତିରୁଷ୍ମା ପଦାର୍ଥାନ୍ତରେ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ສັນຕະພາບ ພົມວິຫຼາຍ

ក្នុងការប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ននេះ ត្រូវបានរាយការណ៍ដោយសារតម្លៃ

พิมพ์โดย กองทุนฯ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

การบริหารงานที่ประสบความสำเร็จนั้น ส่วนหนึ่งมาจากการสามารถของผู้บริหารในการนำเทคโนโลยีและกระบวนการบริหารมาใช้บริหารงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้การติดตามและประเมินผลก็เป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร ซึ่งมีหลักการสำคัญ คือ การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและประเมินผลความสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่การดำเนินการ แก้ไขปรับปรุงร่วมกันให้บรรลุเป้าหมายผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้ทราบ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงานว่า อยู่ในระดับที่เหมาะสมสมสอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน เพียงใด

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อให้ทราบว่าโครงการที่ดำเนินการไปนั้นประสบผลสำเร็จหรือล้มเหลวหรือไม่ และ สามารถพิจารณาได้ว่าควรสนับสนุนต่อไปหรือไม่

๒. เพื่อปรับปรุงโครงการกล่าวคือกรณีโครงการประสบความล้มเหลวอย่างสิ้นเชิงการ ประเมินจะช่วยให้ทราบข้อบกพร่องและสามารถเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขโครงการได้

๓. เพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้แก่โครงการต่างๆ ที่มีระดับความสำคัญและจำเป็นต่างกันได้อย่างเหมาะสม

๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโครงการและช่วยให้ผู้มีหน้าที่ในการตัดสินใจที่ถูกต้อง

การประเมินผล ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญประการหนึ่งในกระบวนการบริหารงาน / โครงการ ซึ่งหลังจากได้ผ่านกระบวนการวางแผน (Planning) การปฏิบัติตามแผน (Implementation) และการ ประเมินผล (Evaluation) ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวัดความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ซึ่ง ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑. การติดตามผล (Monitoring)

๒. การประเมินผล (Evaluation) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance evaluation) แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๒.๑ การประเมินผลกระทบจากการดำเนินงาน(On-going evaluation) เป็นการประเมินถึง ผลผลิต (output) และผลลัพธ์(outcome)

๒.๒ การประเมินผลภายหลังการดำเนินงาน (Ex-post evaluation) เป็นการประเมิน ถึงผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact)

ความหมาย

๑. การติดตามผล (Monitoring) เป็นการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานการจัดสรรทรัพยากร (input) เป็นการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากร ในโครงการ (input) กับผลผลิต (output) ของโครงการร่วมกับปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการ ดำเนินงาน การติดตามผลเป็นเครื่องมือ ในการประเมินผลการทำงานของโครงการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การส่งมอบปัจจัยการผลิต กำหนดการทำงาน การผลิตผลผลิต และการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ ดำเนินการไปตามแผนที่วางไว้

๒. การประเมินผลหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน(Performance Evaluation) เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินความก้าวหน้า ของโครงการหรือแผนงานว่า มี การใช้ทรัพยากร /ปัจจัยต่าง ๆ อย่างไร มีการดำเนินงานเป็นไป ตามแผน ตามขั้นตอน ตามกฎเกณฑ์และตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ ตลอดจนมีผลงานเป็นไปตาม แผน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือไม่ โดยพิจารณาถึง องค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ คือ ประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล(Effectiveness) และผลกระทบ (Impact)

ประสิทธิภาพ (Efficiency) เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานนั้นได้ผลคุ้มค่ากับต้นทุน หรือไม่และมีแนวทางอื่นที่ดีกว่าที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใดเป็นการพิจารณา ถึงความสามารถใน

การผลิต / ผลงานที่ใช้ปัจจัยหรือต้นทุนการดำเนินงาน (Input) โดยเทียบกับผลผลิต หรือผลลัพธ์(output) ของโครงการ/แผนงาน

ประสิทธิผล (Effectiveness) เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีเหตุผลอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานนั้นประสบความสำเร็จ หรือความล้มเหลว

ผลกระทบ (Impact) เพื่อให้ทราบว่าผลผลิตหรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานตาม เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้นั้น มีผลกระทบต่อการพัฒนาโดยส่วนรวมและกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆอย่างไร

ในทางปฏิบัติบางขั้นตอนของการประเมินผลจะประกอบด้วยการติดตามผลด้วย ซึ่ง ได้แบ่งการติดตามประเมินผล โดยจำแนกตามระยะเวลาเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. การประเมินผลก่อนการปฏิบัติงานหรือก่อนเริ่มโครงการ(Ex-ante evaluation) เป็นการประเมิน ถึงสถานการณ์และสำรวจข้อเท็จจริง สมมติฐานความเป็นไปได้ในขั้นตอนการจัดเตรียม แผนงาน/โครงการ เช่น การสำรวจความต้องการของประชาชน การตรวจสอบศักยภาพในการพัฒนา พื้นที่ เป้าหมาย การประเมิน ต้นทุน- ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ(Cost – benefit analysis) ซึ่งเป็น เงื่อนไขและส่วนประกอบในการประเมินผลก่อนปฏิบัติงานหรือก่อนเริ่มโครงการ

๒. การประเมินผลกระทบด้านดำเนินงาน (On – going evaluation) เป็นการติดตาม และประเมินถึง ความก้าวหน้าของโครงการในระยะเวลาที่กำลังดำเนินงานเพื่อเป็นการศึกษาว่ามีปัญหา อุปสรรคใดบ้างในการดำเนินงาน ทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ตามโครงการ และจะต้อง แก้ไขอย่างไร ซึ่งถือเป็นขั้นตอนการประเมินผลเพื่อการปรับปรุงโครงการ (Formative evaluation)

๓. การประเมินผลหลังการดำเนินงาน(Ex – post evaluation) เป็นการประเมินผล เพื่อร่วมสรุป (Summative Evaluation) ว่า เมื่อได้ดำเนินโครงการจนสิ้นสุดแล้วได้รับความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด มีผลผลิต (Output) ผลลัพธ์(Outcome) ที่ เกิดขึ้นภายหลังจากจบ โครงการอย่างไร เป็นการวิเคราะห์ถึงประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ตลอดจน ผลกระทบหรือผลข้างเคียงที่เกิดขึ้น ทั้งในทางบวกและทางลบ

การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

ความหมายของคำต่างๆ ที่จะช่วยให้เข้าใจวิธีการทำงานสติ๊มิกี้ขึ้น มีดังนี้

กลุ่มประชากร หมายถึง กลุ่มที่มีลักษณะที่เราสนใจ หรือกลุ่มที่เราต้องการจะศึกษาหา ข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง

กลุ่มตัวอย่าง หมายถึง ส่วนหนึ่งของกลุ่มประชากรที่เราสนใจ ในกรณีที่กลุ่มประชากรที่ จะศึกษานั้น เป็น

กลุ่มน�다ใหญ่ เกินความสามารถหรือความจำเป็นที่ต้องการ หรือเพื่อประหยัด ในด้านงบประมาณและเวลา สามารถศึกษาข้อมูลเพียงบางส่วนของกลุ่มประชากรได้

ค่าพารามิเตอร์ หมายถึง ค่าต่างๆ ที่คำนวณมาจากการกลุ่มประชากร จะถือเป็นค่าคง ตัว กล่าวคือ คำนวณกี่ครั้งๆ ก็จะไม่เปลี่ยนแปลง

ค่าสถิติ หมายถึง ค่าที่คำนวณมาจากการกลุ่มตัวอย่าง จะเป็นค่าที่เปลี่ยนแปลงได้ตามกลุ่ม ตัวอย่างที่เลือก สูมมา จึงถือว่าเป็นค่าตัวแปรสูม

ตัวแปร ในทางสถิติ หมายถึง ลักษณะบางอย่างที่เราสนใจ ค่าของตัวแปร อาจอยู่ใน รูปข้อความ หรือ ตัวเลขก็ได้

ค่าที่เป็นไปได้ หมายถึง ค่าของตัวแปรที่อาจจะเกิดขึ้นได้จริง

ค่าจากการสังเกต หมายถึง ค่าที่เก็บรวบรวมได้มาจริงๆ

เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

สิ่งที่มีความสำคัญในการประเมินผล คือ การสร้างและการใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้ หากเครื่องมือที่นำมาใช้มีคุณภาพดีพอ ก็จะทำให้ข้อมูลที่ได้ขาดความ น่าเชื่อถือ ผู้ที่ทำการประเมินต้องมี ความรู้และระมัดระวังในเรื่องการสร้างและใช้เครื่องมือให้ถูกต้อง เครื่องมือที่ดีจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความเที่ยงตรง (Validity) คือ สามารถวัดในสิ่งที่ต้องการวัดได้
๒. มีความเชื่อถือ (Reliability) คือ สามารถวัดได้คงที่ แน่นอน ไม่ว่าจะวัดกี่ครั้ง โดยครั้งที่ได้จะ ตรงกัน
๓. มีอำนาจจำแนก (Discrimination Power) คือ สามารถแยก หรือแบ่งกลุ่ม ผู้ตอบออกเป็นระดับ ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามสภาพความเป็นจริง เช่น จำแนกคนมีความรู้ออกจากคนที่ไม่มีความรู้
๔. มีความเป็นปรนัย (Objectivity) คือ ลักษณะคำตามไม่คลุมเครือ มีการให้ คะแนนคงที่ และการ แปลงคะแนนคงที่ ไม่ว่าผู้ใดแปลผลก็จะได้เหมือนกัน
๕. มีประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ วัดได้เที่ยงตรง เชื่อถือได้ และใช้ได้ง่ายโดย สิ้นเปลืองเวลา และ ค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด
๖. มีความยกจ่ายเหมาะสม และให้เวลาในการทำพอย่างมาก (โดยเฉพาะกรณีของ แบบทดสอบที่ เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้)

การใช้แบบสอบถาม

เป็นเครื่องมือที่นิยมใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพราะประหยัดเวลาและเหมาะสมกับ การเก็บข้อมูลที่อยู่ในลักษณะกระจายและเป็นจำนวนมาก ๆ จำแนกได้ ๒ ชนิด คือ

๑. แบบสอบถามปลายเปิด (Open ended Questionnaire) เป็นแบบสอบถามที่กำหนดคำถามแล้ว ไม่มีคำตอบให้เลือก ผู้ตอบสามารถเขียน ตอบตามความต้องการ เช่น ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมที่มีต่อการเข้ารับการ ฝึกอบรม หัวข้อวิชาที่ต้องการ ให้เพิ่มลงไปในหลักสูตร เป็นต้น
๒. แบบสอบถามปลายปิด (Close Ended Questionnaire) เป็นแบบสอบถามที่กำหนดคำถาม และ มีคำตอบให้เลือก เช่น

- เพศ () ชาย () หญิง
- อายุ () ต่ำกว่า ๓๐ ปี () ๓๐ - ๔๐ ปี () ๔๐ ปีขึ้นไป

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

การวางแผนเป็นหลักวิชาที่มีความสำคัญและได้รับการพัฒนามาอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งปัจจุบันและมีแนวโน้มที่จะทวีความสำคัญยิ่งขึ้น กล่าวได้ว่าในทุกหน่วยงานต่างมีภาระหน้าที่ในการวางแผนเพื่อเป็นกระบวนการเริ่มต้นของการบริหารจัดการถ้ามีการวางแผนที่ดีแล้วผู้บริหารหน่วยงานมีความเชื่อมั่นได้ว่าผลงานที่ได้จากการปฏิบัติก็จะบรรลุถึงจุดมุ่งหมายได้

การวางแผนเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ จัดสรรทรัพยากรในปัจจุบันเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในอนาคตซึ่งมีความสำคัญและมีคุณค่าต่อบุคลากรและหน่วยงานทั้งหน่วยงานขนาดเล็กและขนาดใหญ่เป็นการช่วยให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบว่าจะทำอะไรและเมื่อใด ใช้ทรัพยากรอย่างไร ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพเป็นเครื่องชี้ทางการดำเนินงานซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการราบรื่น หากมีปัญหาอุปสรรคสามารถแก้ไขได้ทันทีช่วยลดต้นทุนการปฏิบัติงานลดการทำงานที่ไม่สัมพันธ์กัน

กระบวนการวางแผนมีการแบ่งขั้นตอนของการวางแผนแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับเหตุผลหลายประการ ผู้เขียนฯ บางคนอาจรวมขั้นตอนย่อยหลายขั้นตอนเข้าไว้เป็นตอนเดียวกัน ในขณะที่บางคนแบ่งเป็นขั้นตอนละเอียดทั้งนี้อาจเป็นเพราะความแตกต่างในระดับของการวางแผน แต่ขั้นตอนที่ผู้เขียนฯ แยกให้เห็นในทุกกระบวนการวางแผนจะให้ความสำคัญกับขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน ที่เป็นขั้นตอนสำคัญมาก เพราะเป็นความสามารถที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดค่านิยม เป้าหมาย รวมถึงวิธีและกระบวนการทำงาน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจะต้องทำให้หน่วยงานยอมรับแนวทาง แผนงาน โครงงานนั้น และพร้อมที่นำแนวทางนั้นไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานของตน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการระดมกำลัง สร้างหานการสนับสนุน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้างความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม

ความหมายของการนำแผนสู่การปฏิบัติ

หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้ทันโดยบ� บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผน ไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนดองค์กรหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และวิธีการดำเนินการขั้นตอน

ขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ

ขั้นนี้เมื่อได้จัดทำแผน โครงการและได้ตรวจสอบความเป็นไปได้จนแน่ใจแล้วก็ต้องนำแผนเสนอผู้มีอำนาจตามลำดับเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผนและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็จะนำไปปฏิบัติ การปฏิบัติตามแผนนี้จัดเป็นขั้นสำคัญที่สุดของการวางแผน เพราะว่าแผนเป็นเพียงข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสาร ถ้าไม่มีการปฏิบัติก็จะไม่เกิดประโยชน์อะไร ในการปฏิบัติตามแผนจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการดำเนินการตามโครงการที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีตามลำดับของโครงการก่อนหลัง

กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน เมื่อได้ศึกษางานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้วผู้วางแผนงานจะสามารถคาดคะเนได้ว่างานขึ้นหนึ่ง ๆ ควรใช้กำลังคนปฏิบัติงานกี่คนและแผนงานดังกล่าวจะใช้เวลาเท่าใดในแต่ละแผนและควรใช้เวลาเท่าใดตลอดแผนงาน เพื่อให้การอ่านแผนงานง่ายยิ่งขึ้นควรจัดทำเป็นตารางแสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละอย่างตลอดเวลา

การนำแผนไปปฏิบัติเป็นการบ่งบอกถึงการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดจะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามแผนและวัตถุประสงค์การดำเนินงานจะต้องคำนึงถึงการประหยัดและให้ผลประโยชน์ที่เหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรเพื่อการดำเนินงานอย่างแท้จริง

การปฏิบัติตามแผนจะเป็นการลงมือปฏิบัติตามโครงการมีการมอบหมายงาน การจัดสรรทรัพยากร การประสานงาน การควบคุม การปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

การลงมือปฏิบัติตามแผนมีขั้นตอนการปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติตามแผนรับแผนที่ได้อนุมัติแล้วเพื่อการดำเนินการ
2. ผู้ปฏิบัติตามแผนจะต้องทำความเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ทางเทคนิคของแผน
3. การทำความเข้าใจส่วนต่าง ๆ ของแผนโดยเน้นถึงปัจจัยที่ไม่เกี่ยวกับวิชาการเฉพาะด้านหรือเทคนิคแต่ส่วนใหญ่เน้นไปทางด้านมนุษย์สัมพันธ์และปฏิกริยาของผู้ปฏิบัติที่มีต่อแผน
4. การกำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผน
5. การจัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผนและการกำหนดมอบหมายความรับผิดชอบ
6. การเตรียมแผนดำเนินการหรือแผนปฏิบัติงาน
7. การดำเนินการตามแผน ตามกระบวนการทุกขั้นตอนที่ก่อตัวมาจะเป็นการเตรียมงานล่วงหน้าเพื่อดำเนินการตามแผนจึงมีลักษณะของการวางแผนประปนอยู่ด้วย
8. การแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบถึงโครงการ
9. การแปลความหมายของแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ
10. การซึ่งแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมงาน
11. การรวบรวมข้อมูลและตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของแผน
12. การตรวจสอบและประเมินข้อมูลและตัวเลข
13. การปรับปรุงแผนให้เหมาะสม
14. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตั้งแต่ต้นจนถึงการสิ้นสุดของแผน

ความสำเร็จของการนำแผนสู่การปฏิบัติ

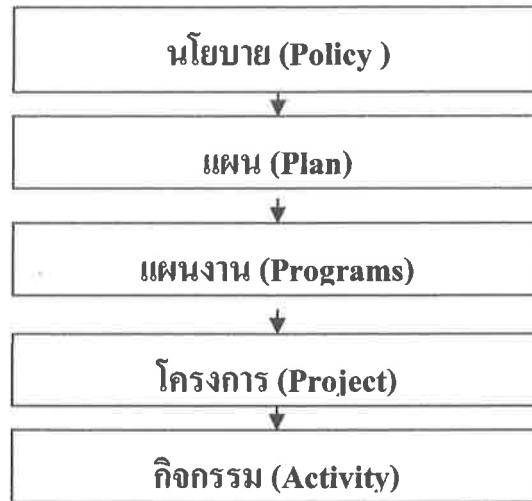
มีปัจจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. ความชัดเจนในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน
2. การกำหนดและมอบหมายภารกิจความรับผิดชอบในโครงสร้างบริหารแผน มีความชัดเจน
3. มีระบบการกำกับตรวจสอบและประเมินผลภายในองค์กร และมีการเสริมแรงผู้ปฏิบัติในเชิงสร้างสรรค์
4. สมรรถนะองค์กรที่นำแผนสู่การปฏิบัติ มีความเข้มแข็งทั้งศักยภาพ ความสามารถและความพร้อม
5. มีการสนับสนุนและมีความผูกพันของฝ่ายต่าง ๆ ทั้งระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติทางด้านการเมือง งบประมาณ และวิชาการ

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่าขั้นนำแผนไปปฏิบัติเป็นการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการเพื่อให้งานที่กำหนดไว้ในแผนบรรลุเป้าหมายผู้บริหารความมีกลวิธีในขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ การดำเนินการในด้านการเตรียมบุคคล งบประมาณ วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ก่อนดำเนินการมีการซึ่งแจ้งให้ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานดำเนินการมีการให้คำแนะนำปรึกษาหารือ มีการควบคุมการปฏิบัติงานและการรายงานตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขทุกรายละเอียดการปฏิบัติงานมีความสำคัญยิ่ง

โครงสร้างและลำดับขั้นของแผน

ในองค์ประกอบของแผนสามารถแยกให้เห็นโครงสร้างและลำดับขั้นขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันเป็นลำดับได้ดังนี้



นโยบาย (Policy) คือกรอบสำหรับการตัดสินใจที่เหมาะสมของผู้บริหารเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการที่จะปฏิบัติ

การกิจที่ได้รับมอบหมายและช่วยให้ผู้บริหารสามารถประสานความพยายามในการทำงานที่ของสมาชิกภายในองค์กรว่าได้ทำตามนโยบายหรือไม่

แผน (Plan) คือรูปธรรมของนโยบายที่ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ทำให้การนำนโยบายไปปฏิบัติปราฏเป็นจริง และเป็นผลผลิตของการวางแผน

แผนงาน (Programs) คือโครงการหลายโครงการที่ประสานกันไว้อย่างดี และมุ่ง ที่วัตถุประสงค์เดียวกัน

โครงการ (Project) คือ กลุ่มของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน และต้องปฏิบัติกิจกรรมเหล่านั้นตามลำดับก่อนหลังเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีจุดเริ่มต้นและจุดเสร็จสิ้นเพียงจุดเดียว

กิจกรรม (Activity) งานที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ซึ่งต้องใช้เวลาและทรัพยากรในการทำงานนั้นๆ งานต้องมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดที่ปัจจุบัน

อาจสรุปได้ว่า นโยบาย ก็คือ กรอบกำกับ หรือกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของกลุ่มคนในองค์กร โดยมีลักษณะเป็นแนวคิดกว้างๆ ที่แสดงถึงปรัชญาหรืออุดมการณ์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่เป็นที่ยอมรับแล้วจากคนส่วนใหญ่ จึงถือได้ว่านโยบายเป็นกระบวนการบริหารที่ก่อให้เกิดแผน (plan) ที่จะทำให้การนำนโยบายไปปฏิบัติปราฏเป็นจริง ส่วน แผนงาน (program) จะประกอบด้วยโครงการหลายโครงการที่ประสานกันไว้อย่างดี และ มุ่งที่วัตถุประสงค์เดียวกัน ส่วนโครงการ (project) เป็นองค์ประกอบของแผนที่เป็นวิธีการจะนำไปสู่ความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนซึ่งจะต้องปฏิบัติ กิจกรรม(Activity) หลายกิจกรรมที่ระบุไว้ในโครงการ

