



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ที่ มค ๘๑๖๐๑ / ๑๑๓

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้งานบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือกระบวนการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การโอน(ย้าย) การพัฒนา การวางแผน อัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย และการให้พ้นตำแหน่ง เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือตามหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางกรรณิกา ปะติตั้งใจ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ

(นางปวีณา ฮาดภักดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ

(นางภัทราวดี สังขมณี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

ความเห็นของ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

นาย



(นายทองอินทร์ คลังดงเค็ง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

รายงานผลการบริหารและทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม
อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

**รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จ
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ แล้วเสร็จ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ	๖๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๘ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๕๐ คน

๓. ข้อมูลผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการกิจกรรม	จำนวนผู้ เข้า อบรม (คน)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
หลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการทำงานและการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒	๔-๖ พ.ย.๖๕	สำเร็จการ อบรมทั้ง ๒ คน
หลักสูตรการจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในเพื่อจัดทำคู่มือ แลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	๑	๑๘-๒๐ พ.ย.๖๕	สำเร็จการ อบรมทั้ง ๑ คน
หลักสูตรบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕	๒	๒๐-๒๒ ม.ค.๖๖	สำเร็จการ อบรมทั้ง ๒ คน
หลักสูตรการบันทึกบัญชีสำหรับผู้ปฏิบัติงานบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานได้สังกัด	๔	๑๕-๑๘ ม.ค. ๖๖	สำเร็จการ อบรมทั้ง ๔ คน
หลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะการบริหารตามประกาศ ก.ธ.เรื่องการบริหารงานบุคคล(ฉบับที่ ๔)	๑	๒๗-๒๙ ม.ค.๖๕	สำเร็จการ อบรมทั้ง ๑ คน
หลักสูตรการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามหนังสือการ ในการปฏิบัติหรือจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น/นักบริหารและการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐ รุ่นที่ ๖	๒	๒๗-๒๙ ม.ค.๖๕	สำเร็จการ อบรมทั้ง ๒ คน

โครงการกิจกรรม	จำนวนผู้ เข้าอบรม (คน)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
หลักสูตรการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างไร ให้พ้นการถูกกล่าวหาว่าทุจริตและประพฤติมิชอบจาก ป.ช.ช. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสม ช้อระวัง การจัดทำโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การเบิกจ่ายเงิน สปสช. การประชุมสภาท้องถิ่น ผลทางกฎหมายที่ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิด (ปฏิบัติหน้าที่อย่างไรให้รอดพ้นจากการถูกปลดออกจาก นายกสมาชิกสภาและ เกษียณอายุราชการ ๖๐ ปี) รุ่นที่ ๕	๓	๒๔-๒๖ ก.พ. ๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๓ คน
หลักสูตรเทคนิคและแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินการจัดหาพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานพร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงในรูปแบบคณะกรรมการการกำหนดคุณลักษณะ TOR การดำเนินการตาม ๖๑๑๙ หรือตามข้อ ๗๙ วรรคสอง พร้อมทั้งขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ	๒	๒๙-๓๑ มี.ค. ๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๒ คน
หลักสูตรการพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์โดยใช้การละเล่นพื้นบ้านสำหรับเด็กปฐมวัย รุ่นที่ ๑	๑	๑๐ เม.ย. ๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๑ คน
หลักสูตรการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑	๓๑ มี.ค.-๒ เม.ย. ๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๑ คน
หลักสูตรการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดหางบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลแผน การเขียนโครงการ การประเมินโครงการการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	๑	๑๙-๒๑ พ.ค. ๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๑ คน
หลักสูตรผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยงานปฏิบัติการ (บนฉ.) รุ่นที่ ๔	๑	๒๓ พ.ค. ๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๑ คน
หลักสูตรการเขียนแผนปฏิบัติการสำหรับแก้ปัญหาด้านทรัพยากรน้ำเพื่อการขอใช้งบประมาณ	๓	๓-๔ มิ.ย. ๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๓ คน

โครงการกิจกรรม	จำนวนผู้ เข้าอบรม (คน)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
หลักสูตรอำนาจหน้าที่ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเลขาธิการท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓	๑-๓ ก.ย. ๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๓ คน
หลักสูตรการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างตรวจรับงานพัสดุในงานก่อสร้าง	๑	๒๖-๒๗ ก.ค. ๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๑ คน
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร ๕ วัน	๑	๓๐ มิ.ย.-๕ ก.ค. ๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๑ คน
การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญความรับผิดชอบทางละเมิดการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการปกครอง การดำเนินการโต้แย้งคำสั่งทางปกครองกรณีศึกษาการข่มขู่ความผิดจาก ส.ต.ง.ป.พ.ท.	๑	๗-๙ ก.ค. ๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๑ คน
หลักสูตรแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตลอดจนเป็นประเด็นปัญหาและข้อกำหนดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษาเพื่อเพิ่มเติมประสิทธิภาพในการปฏิบัติและเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒	๑๔-๑๖ ก.ค. ๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๒ คน
หลักสูตร บทบาทขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเทคนิคการคำนวณราคากลาง การจัดทำขอบเขตงาน การตรวจรับพัสดุเพื่อป้องกัน ข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ พร้อมกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๓	๑๗-๑๙ ก.ย. ๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๓ คน
หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑	๓๐ มิ.ย.-๒ ก.ค. ๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๑ คน
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	๔-๖ ก.ค.๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๑ คน

โครงการกิจกรรม	จำนวนผู้ เข้าอบรม (คน)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
<p>หลักสูตรการบริหารงานพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ ร่าง TOR ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๘๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และการบริหารสัญญาของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง/ช่างผู้ควบคุมงานพร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการตรวจรับงานจ้างโครงการต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๒	๓๐ มี.ย. -๒ ก.ค. ๖๖	สำเร็จการอบรม ทั้ง ๒ คน
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ	๓๙		

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)


ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารงานท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๔
พนักงานจ้าง	๑๑

๕. ปัญหา/อุปสรรค

ข้อจำกัดด้านงบประมาณจึงไม่สามารถส่งบุคคลเข้ารับฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งได้

๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางกรรณิกา ปะติตั้งไข)
นักทรัพยากรบุคคล